

Jelenia Góra, dnia 3 października 2018 r.

BZP.272.2.46.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 30.000 euro pn.:

„Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla pojazdów rejestrowanych w Powiecie Jeleniogórskim, a także odbiór tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowanie lub utylizacja.
- 2) Okres trwania umowy – 12 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.
- 3) Tablice rejestracyjne będą dostarczane do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze usytuowanego w budynku przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (parter).
- 4) Płatność za dostarczenie zamówionych tablic w danym miesiącu nastąpi na podstawie jednej zbiorczej faktury VAT, którą Wykonawca wystawi Zamawiającemu do 10 dnia kolejnego miesiąca.
- 5) Ilości i rodzaje tablic rejestracyjnych przewidywane do zakupienia w okresie obowiązywania umowy wynoszą odpowiednio:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość (szt.)
TABLICE SAMOCHODOWE		
1.	Zwyczajne – jednorzędowe	11.000
2.	Zwyczajne – dwurzędowe	100
3.	Indywidualne – jednorzędowe	50
4.	Indywidualne – dwurzędowe	5
5.	Zabytkowe – jednorzędowe	30
6.	Zabytkowe – dwurzędowe	20
7.	Zmniejszone	40
TABLICE MOTOCYKLOWE		
1.	Zwyczajne	300
2.	Indywidualne / Zabytkowe	20
TABLICE MOTOROWEROWE		
1.	Zwyczajne	150

- 6) Ilości i rodzaje tablic rejestracyjnych, wskazane powyżej, są ilościami orientacyjnymi, stąd wybranemu Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w powyższej tabeli. Dostawy tablic rejestracyjnych realizowane w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się ilościowo i co do rodzaju – w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Tym samym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości i rodzajów tablic rejestracyjnych w stosunku do tych prognozowanych, przy czym ustala się, że zwiększenie ilości zamawianych tablic nie przekroczy 20% zakładanych wielkości.

- 7) Zamawiający – w ramach zawartej umowy – będzie uprawniony do zamawiania wtórników tablic rejestracyjnych oraz tablic dodatkowych – według cen jednostkowych zaoferowanych przez wybranego Wykonawcę dla nowych tablic rejestracyjnych.

2. Istotne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie ze wzorami i wymiarami podanymi w Załączniku Nr 8 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2018 r. poz. 893), a także na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji oraz sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1751);
- 2) dostawa gotowych tablic rejestracyjnych do Wydziału Komunikacji, a także odbiór tablic wycofanych z użytku, ich złomowanie lub utylizacja odbywać się będzie na koszt Wykonawcy;
- 3) ustala się, że formą zamawiania tablic rejestracyjnych u wybranego Wykonawcy będzie forma elektroniczna – za pośrednictwem programu komputerowego, który Wykonawca bezpłatnie użyczy Zamawiającemu i zainstaluje na wskazanych stanowiskach komputerowych bądź udostępni za pośrednictwem strony internetowej. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnego przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi przedmiotowego programu;
- 4) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu licencję na użytkowanie programu na czas trwania umowy;
- 5) wymagania dotyczące oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówienia na dostawę tablic rejestracyjnych:
 - a) automatyczne generowanie pozycji zamówienia zawierających kolejne wolne numery po podaniu jedynie ilości zamawianych tablic oraz ich typu. Wygenerowane w ten sposób zamówienie będzie uwzględniać (pomijać) niedozwolone numery oraz numery już wykorzystane,
 - b) kolejność odmian tablic, dla których generowane są numery rejestracyjne, będzie zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2018 r. poz. 893), a w przypadku zmiany rozporządzenia w trakcie obowiązywania umowy – z rozporządzeniem obowiązującym,
 - c) na etapie tworzenia zamówienia odbywać się będzie sprawdzanie zgodności wprowadzonych numerów z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, a także blokowanie możliwości wpisania niepoprawnych numerów – ze szczególnym uwzględnieniem: zgodności długości wprowadzonego numeru oraz położenia liter i cyfr dla poszczególnych typów i odmian tablic, a także blokownia dla określonych typów tablic niedozwolonych liter,
 - d) elektroniczna akceptacja zamówienia z weryfikacją terminu realizacji dostawy,
 - e) obsługa umowy z Wykonawcą polegająca na weryfikacji wartościowej i ilościowej stanu realizacji umowy,
 - f) możliwość odszukania zamówionej tablicy rejestracyjnej oraz zamówienia, na podstawie którego została zamówiona – zarówno dla tablic nowych, jak i wtórników,
 - g) możliwość odszukania wycofanej tablicy oraz zlecenia, na podstawie którego została przekazana do zniszczenia,

- h) możliwość początkowego wprowadzenia numerów już zamówionych przez Zamawiającego i uwzględnienie (pomijanie) tych numerów podczas składania nowych zamówień;
- 6) wymagania techniczne dla oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówienia na dostawę tablic rejestracyjnych:
 - a) program powinien posiadać dedykowane bezpłatne narzędzie dla administratora, pozwalające zarządzać prawami dostępu i automatyzować wykonywanie kopii bezpieczeństwa oraz przywrócenia danych z wykonanej wcześniej kopii,
 - b) możliwość wysyłania formularza zamówień drogą elektroniczną, np. w pliku xml,
 - c) możliwość wydruku zamówienia oraz zapisu zamówienia w pliku w formacie PDF,
 - d) program powinien działać w systemach operacyjnych zainstalowanych na stanowiskach komputerowych Zamawiającego, tj.: Windows XP w wersji 32-bitowej, Windows 7 i Windows 8 w wersjach zarówno 32-, jak i 64-bitowych,
 - e) możliwość instalacji wielostanowiskowej (minimum 2 stanowiska);
- 7) dane zamówienie, określające ilość i rodzaj tablic rejestracyjnych, które Zamawiający złoży w formie wskazanej powyżej, realizowane będzie według następujących zasad:
 - a) w ciągu maksymalnie 5 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia – zgodnie z terminem dostaw zaproponowanym przez Wykonawcę w II Kryterium oceny ofert (*Termin realizacji dostaw w trybie normalnym*);
 - b) w terminie maksymalnie 48 godzin od chwili złożenia zamówienia – zgodnie z terminem dostaw zaproponowanym przez Wykonawcę w III Kryterium oceny ofert (*Termin realizacji dostaw interwencyjnych*).
- 8) minimalny oferowany okres gwarancji na wykonane i dostarczone tablice (w tym również wtórniki tablic) nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Okres gwarancji stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert, stąd Wykonawca może wydłużyć oferowany termin gwarancji – na zasadach określonych w ust. 5 niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*. Maksymalny zaoferowany okres gwarancji, jaki będzie oceniany przez Zamawiającego w ramach jednego z kryteriów oceny ofert, wynosi 60 miesięcy. Jeśli Wykonawca zaoferuje dłuższy, niż 60-miesięczny okres gwarancji, Zamawiający przyzna ofercie taką ilość punktów, jak dla określonego w tym kryterium oceny ofert maksymalnego 60-miesięcznego okresu gwarancji. Gwarancja rozpoczyna się z dniem dostarczenia tablic rejestracyjnych Zamawiającemu, co zostanie potwierdzone podpisem upoważnionego pracownika Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze;
- 9) szczegółowe regulacje dotyczące zasad realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w *Projekcie umowy (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty)*.

3. **Termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- 1) wpis do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, prowadzonego przez właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy marszałka województwa – zgodnie z art. 75aa ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.);

- 2) certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi – zgodnie z art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.);
 - 3) doświadczenie polegające na należytych wykonaniu – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie tablic rejestracyjnych o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł (brutto) – przy czym dopuszcza się łączenie ze sobą dostaw, których wartość jest niższa, a których łączna wartość jest nie mniejsza niż 50.000 zł (brutto).
5. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami wyboru:**
- 1) **Kryterium I – CENA – 80%**
 - 2) **Kryterium II – *TERMIN REALIZACJI DOSTAW W TRYBIE NORMALNYM* – 10 %**
 - 3) **Kryterium III – *TERMIN REALIZACJI DOSTAW INTERWENCYJNYCH* – 5 %**
 - 4) **Kryterium IV – *OKRES GWARANCJI* – 5 %**

Ad.1) Kryterium I – CENA – 80 %

Punktacja za kryterium – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 80\% = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów z kryterium I CENA,

C_{min.} – najniższą cenę (łączną wartość brutto) z przedstawionych ofert,

C_b – cenę (łączną wartość brutto) oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium CENA – 80 pkt

Ad. 2) Kryterium II – *TERMIN REALIZACJI DOSTAW W TRYBIE NORMALNYM* – 10 %

Punktacja za kryterium II – *TERMIN REALIZACJI DOSTAW W TRYBIE NORMALNYM* odbywać się będzie według zasad:

- dostawa w terminie do 5 dni od dnia złożenia zamówienia – 0 pkt
- dostawa w terminie do 4 dni od dnia złożenia zamówienia – 3 pkt
- dostawa w terminie do 3 dni od dnia złożenia zamówienia – 6 pkt
- dostawa w terminie do 2 dni od dnia złożenia zamówienia – 10 pkt

UWAGA: jeśli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 5 dni – oferta podlegać będzie odrzuceniu; jeśli Wykonawca zaoferuje okres krótszy niż 2 dni – Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie termin minimalny, tj. 2 dni.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *TERMIN REALIZACJI DOSTAW W TRYBIE NORMALNYM* – 10 pkt

Ad. 3) Kryterium III – *TERMIN REALIZACJI DOSTAW INTERWENCYJNYCH* – 5 %

Punktacja za kryterium III – *TERMIN REALIZACJI DOSTAW INTERWENCYJNYCH* odbywać się będzie według zasad:

- dostawa w terminie do 48 godzin od chwili złożenia zamówienia – 0 pkt
- dostawa w terminie do 24 godzin od chwili złożenia zamówienia – 5 pkt

UWAGA: jeśli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 48 godzin – oferta podlegać będzie odrzuceniu; jeśli Wykonawca zaoferuje okres krótszy niż 24 godziny – Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie termin minimalny, tj. 24 godziny.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *TERMIN REALIZACJI DOSTAW INTERWENCYJNYCH* – 5 pkt

Ad. 4) Kryterium IV – OKRES GWARANCJI – 5 %

Punktacja za kryterium IV – OKRES GWARANCJI odbywać się będzie według wzoru:

$$(Gof. / Gmaks.) \times 100 \times 5\% = KIV$$

gdzie oznacza:

KIV – liczbę punktów z kryterium OKRES GWARANCJI,

Gof. – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie (minimum 36 miesięcy; UWAGA: jeśli Wykonawca zaoferuje okres krótszy niż 36 miesięcy – oferta podlegać będzie odrzuceniu; jeśli Wykonawca zaoferuje okres dłuższy niż 60 miesięcy – Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie maksymalny okres 60 miesięcy),

Gmaks. – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji z przedstawionych ofert (minimum: 36 miesięcy; maksymalnie: 60 miesięcy; UWAGA: jeśli z ofert wynikać będzie, że zaoferowany został okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie maksymalny okres 60 miesięcy).

Maksymalna ilość punktów za kryterium OKRES GWARANCJI – 5 pkt

W dalszej kolejności ilość punktów uzyskanych z każdego kryterium oceny ofert zostanie zsumowana.

$$\text{Wynik K I} + \text{Wynik K II} + \text{Wynik K III} + \text{Wynik K IV} = \text{SP}$$

Tak otrzymana **suma punktów (SP)** podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej łącznej ilości punktów.

Maksymalna ilość punktów za wszystkie kryteria – 100 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Cenę należy przedstawić w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* jako wartość netto, podatku VAT i brutto – w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wartość brutto dodatkowo słownie. Ponadto w tabeli należy podać ceny jednostkowe brutto – według poszczególnych rodzajów tablic i ich szacunkowych ilości.
- 2) Zaoferowane ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi, tj. nie zostaną zmienione przez pełny okres obowiązywania umowy. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostawą tablic rejestracyjnych do siedziby Zamawiającego, podatek od towarów i usług VAT, a także koszty odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowania lub utylizacji w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie oraz ewentualne wynagrodzenie i koszty związane z użyczeniem programu do zamawiania tablic oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej jego obsługi.

7. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* wraz z załącznikami) należy złożyć w formie pisemnej w terminie **do godz. 13:00 w dniu 11.10.2018 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter).
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

- 3) Składając ofertę na kopercie zewnętrznej należy umieścić nr postępowania (BZP.272.2.46.2018) albo napis: „**Oferta cenowa na zadanie pn. Dostawa tablic rejestracyjnych**”.
- 4) Do oferty należy załączyć:
 - a) *Wykaz wykonanych dostaw* (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*), w którym należy wykazać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie tablic rejestracyjnych o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł (brutto) – przy czym dopuszcza się łączenie ze sobą dostaw, których wartość jest niższa, a których łączna wartość jest nie mniejsza niż 50.000 zł (brutto). Do *Wykazu* należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających, że wykazana/e dostawa/y została/y wykonana/e należycie (np. referencje podmiotów zlecających wykonanie zamówienia). W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane przez Wykonawcę w w/w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów (np. referencji), o których mowa powyżej;
 - b) *Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne oraz certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi* (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*);
 - c) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO* (wzór stanowi Załącznik Nr 6 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*);
 - d) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo) – jeśli dotyczy.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.
- 7) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 8) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
 - 3) Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Wykonawców będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w pkt 1, tzn. żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.
 - 4) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna.
- 9. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Komunikacji.**
- Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:**
- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych;
 - 2) Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
- 10. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
 - 2) Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.
- 11. Informacje dotyczące procedury:**
- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Zapytania ofertowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników do *Zapytania ofertowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, terminach dostaw, kryteriach oceny ofert oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników Zamawiający przekaze Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu, którym przekazane zostało *Zapytanie ofertowe – zaproszenie do złożenia oferty* oraz zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego:
<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=10>.
 - 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań.

Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* i/lub załączników. Wnioski składane są pisemnie (na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra) albo drogą elektroniczną (e-mail na adres: bpz@powiat.jeleniogorski.pl). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego do godz. 13:00 w dniu 08.10.2018 r.

- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego części może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) jeśli – w przypadku określonym w pkt 7 niniejszego ustępu – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - d) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Zapytania ofertowego*;
 - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie uzupełnił brakujących albo wadliwych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią *Zapytania ofertowego*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość badania czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) Umowa zostanie zawarta w formie i terminie ustalonych między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza). *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedłoży Zamawiającemu w formie pisemnej:
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy kserokopię zaświadczenia, o którym mowa w art. 75ac ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu*

- drogowym*, wydanego przez właściwego marszałka województwa o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne;
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy kserokopię aktualnego certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, wydanego przez Instytut Transportu Drogowego.

13. Załączniki:

- 1) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1,
- 2) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2,
- 3) *Wykaz wykonanych dostaw* – Załącznik Nr 3,
- 4) *Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne oraz certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi* – Załącznik Nr 4,
- 5) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 5,
- 6) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO* – Załącznik Nr 6.

STAROSTA
Anna Konięczyńska

Zapytanie ofertowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=10>