POWIAT JELENIOGÓRSKI
ul. Kochanowskiego 10
58-500 JELENIA GÓRA
NIP 611-250-35-48 REGON 230821492

Jelenia Góra, dnia 28 sierpnia 2018 r.

BZP.272.2.40.2018

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro na realizację zamówienia pn.:

„Wznowienie znaków granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych stanowiących lasy"

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa geodezyjna polegająca na wznowieniu znaków granicznych lub ustaleniu przebiegu granic działek ewidencyjnych wraz ze stabilizacją kamieniami granicznymi - w celu przekazania przedmiotowych działek w zarząd Lasów Państwowych.

2) Szczegółowy wykaz działek:

Lp.	Nr działki	Powierzchnia (ha)	Użytek gruntowy	Obręb	Jednostka ewidencyjna
1	179	1,3642	LsV	0009, Mysłakowice	020607_2, Mysłakowice
2	374	0,06	LsIII	0005, Radomierz	020605_2, Janowice Wielkie
3	254/3	0,09	LsIV	0001, Janowice Wielkie	020605_2, Janowice Wielkie
4	83/5	1,09	LsV	0004, Gruszków	020607_2, Mysłakowice
5	84/5	2,41	LsV	0004, Gruszków	020607_2, Mysłakowice
6	329/5	2,29	LsIV	0005, Karpniki	020607_2, Mysłakowice
7	106/1	4,4	LsIII o pow. 3,61 ha, LsIV o pow. 0,33 ha, RIVb o pow. 0,32 ha, PsIV o pow. 0,14 ha	0002, Bukowiec	020607_2, Mysłakowice
8	80/10	0,16	LsV	0004, Janówek	020606_2, Janowice Wielkie

3) W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym w terenie, a stanem ujawnionym w operacie ewidencji gruntów i budynków, przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie aktualizacji użytków gruntowych.

4) Operat wznowienia znaków granicznych lub ustalenia przebiegu granic zostanie wykonany na zasadach określonych w obowiązujących przepisach zawartych w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

5) Dla przedmiotowego zamówienia nie ma zastosowania art. 40a ust. 2 pkt 3 w/w ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne.*

6) Ceny podane przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym (*Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty)* nie zostaną zwiększone w okresie realizacji umowy.
7) Sposób realizacji usługi zawiera *Projekt umowy*, stanowiący Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
8) Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze (ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra).
9) Wykonawca przekaże odbiorcy następujące dokumenty:
   a) kopie zawiadomień złożonych w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jeleniej Górze (ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra) o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych (1 egz.);
   b) kopie protokołów wznowienia znaków granicznych bądź ustalenia przebiegu granic (1 egz.) oraz poświadczone przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jeleniej Górze wykazy zmian danych ewidencyjnych wraz z załącznikami graficznymi w przypadkach zmiany powierzchni bądź zmiany użytku gruntowego (1 egz.).

2. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 30 października 2018 r.

3. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**
NAJNIŻSZA CENA – 100 %
Punktacja za kryterium – *NAJNIŻSZA CENA* odbywać się będzie według wzoru:
$$C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100\% = K$$
gdzie oznacza:
K – liczbę punktów z kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,
$C_{min.}$ – najniższą cenę z przedstawionych ofert, która stanowi sumę cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym*,
C_b – cenę oferty badanej, która stanowi sumę cen zaoferowanych przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym*.
Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.

4. **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**
Wykonawca podaje w *Formularzu ofertowym* (Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*) ceny ryczałtowe (jako wartości: netto, podatku VAT i brutto). W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: koszty udostępnienia materiałów z zasobu oraz uwierzytelnienie materiałów wynikowych, koszty dojazdu do miejsca wykonania zlecenia, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

5. **Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:**
   1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* wraz z załącznikami) należy złożyć w terminie **do godz. 12:00 w dniu 04.09.2018 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter) albo drogą elektroniczną (skan oryginalnych lub potwierdzanych za zgodność z oryginałem dokumentów w formacie nieedytowalnym) na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
   2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

3) Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie lub opakowaniu zewnętrznym należy umieścić napis: „Oferta cenowa" oraz numer postępowania, tj.: BZP.272.2.40.2018 albo tytuł: „Wznowienie znaków granicznych".

4) Do oferty należy załączyć:
   a) *Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia* (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do *Rozeznania cenowego*), w którym należy wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą, która będzie realizować przedmiot zamówienia, posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w art. 42 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.). W wykazie Wykonawca może wpisać własne dane – o ile posiada wymagane uprawnienia i osobiście będzie realizować przedmiot zamówienia;
   b) *Wykaz wykonanych usług* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do *Rozeznania cenowego*), w którym należy wykazać wykonanie co najmniej jednej usługi polegającej na wznowieniu znaków granicznych lub ustaleniu przebiegu granic co najmniej 2 (dwóch) działek albo dwóch usług polegających na wznowieniu znaków granicznych lub ustaleniu przebiegu granic co najmniej 1 (jednej) działki każda. Do wykazu należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu (np. referencji) potwierdzającego, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. W przypadku, gdy składający ofertę jest podmiotem, który wykonywał daną usługę na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania dowodu, o którym mowa powyżej.
   c) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO* – Załącznik Nr 5 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*;
   d) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnika (jeśli dotyczy).

5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo.

6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

8) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.

9) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi

przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. **Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
   1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
   3) Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Wykonawców będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w pkt 1, tzn. żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.
   4) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna albo drogą elektroniczną (skan oryginalnych lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów w formacie nieedytowalnym).

7. **Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami.

   Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
   1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych,
   2) Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych.

8. **Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:**
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
   2) Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   3) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
   4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
   5) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

9. Informacje dotyczące procedury:

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publiczne Powiatu Jeleniogórskiego: http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=8.
3) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego części może nastąpić w szczególności:
   a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
   b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem pkt 7;
   d) jeśli – w przypadku określonym w pkt 6 niniejszego ustępu – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
   e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą albo w przypadku cofnięcia dofinansowania na realizację zadania lub cofnięcia decyzji o udzieleniu przedmiotowego zamówienia.
4) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
   a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego*;
   b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
5) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie uzupełnił brakujących albo wadliwych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7) w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający uprawniony będzie do zmniejszenia ilości operatów zlecanych do wykonania w ramach przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku wybranemu Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o realizację pełnego zakresu zamówienia.

8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Rozeznaniem cenowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:
Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).
Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego*.

11. Załączniki:
1) *Formularz ofertowy*
2) *Projekt umowy*
3) *Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia*
4) *Wykaz wykonanych usług*
5) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*
6) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych*

STAROSTA
Anna Konieczyńska

Rozeznanie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=8