

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro pn.:

„Wykonanie operatu szacunkowego w zakresie ustalenia wartości nieruchomości położonej w miejscowości Łomnica”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie operatu szacunkowego w zakresie szacowania nieruchomości dla potrzeb realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących ustalenia wartości nieruchomości jako podstawy do ustalenia wysokości odszkodowania za wywłaszczoną nieruchomość.
- 2) Wycenie podlega nieruchomość położona w miejscowości Łomnica (gmina Mysłakowice) w granicach działki nr 673/1 o powierzchni: 0,44 ha.

2. Informacje dotyczące zasad realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca sporządza operat szacunkowy w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach w języku polskim. W operacie szacunkowym Wykonawca zobowiązany jest umieścić aktualną (tj. z widoczną na odbitkach datą wykonania zdjęć) dokumentację fotograficzną wycenianej nieruchomości (minimum cztery wydrukowane fotografie o wymiarach: 9 x 13 cm).
- 2) Operat szacunkowy musi zawierać analizę rynku podobnych transakcji.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do zgromadzenia dokumentacji niezbędnej do wykonania operatu.
- 4) Cena podana przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* jest ceną ryczałtową, która nie zostanie zwiększona w trakcie realizacji umowy.
- 5) Wykonawca – w zakresie sporządzonego operatu szacunkowego – zobowiązany będzie do udzielania wyjaśnień ustnych i pisemnych dotyczących treści operatu, a także do uczestnictwa w postępowaniach przed organem odwoławczym oraz do sporządzenia opinii, którą Zamawiający wykorzysta w postępowaniach odwoławczych – w razie konieczności. Z tytułu uczestnictwa w przedmiotowych postępowaniach oraz za sporządzenie opinii czy pisemnych wyjaśnień, Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
- 6) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej aktualizacji wykonanego operatu szacunkowego, a także dokonywania uzupełnień i korekt wykonanego operatu szacunkowego.
- 7) Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego *Rozeznania cenowego*.
- 8) Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze (ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra).
- 9) Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 12-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy oraz co najmniej 12-miesięcznej rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy.

10) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do jego wykonania.

3. **Termin realizacji zamówienia:** 30 dni licząc od daty podpisania umowy

4. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca musi dysponować osobą posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego w zakresie szacowania nieruchomości, o których mowa w art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także posiadającą wpis do centralnego rejestru rzeczoznawców majątkowych. Wykonawca może samodzielnie spełniać w/w warunek.

5. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

1) **Kryterium I – CENA – 50%**

2) **Kryterium II – DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – 50%**

Ad.1) Kryterium I – CENA – 50 %

Punktacja za kryterium – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 50\% = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów z kryterium I CENA,

C_{min.} – najniższą cenę (za wykonanie dwóch operatów) z przedstawionych ofert,

C_b – cenę (za wykonanie dwóch operatów) oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium CENA – 50 pkt

Ad. 2) Kryterium II – DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA – 50%

Punktacja za kryterium – **DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA** odbywać się będzie według zasad:

Wykonawca w Załączniku Nr 3 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* wskaże osobę wyznaczoną do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Osoba ta musi spełniać warunek udziału w postępowaniu, określony w ust. 4 niniejszego *Rozeznania cenowego*.

Zamawiający przyzna **po 2 punkty** za wykonanie przez osobę wyznaczoną do realizacji przedmiotu zamówienia pojedynczego operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości, która została wywłaszczona na cel publiczny – w celu ustalenia wysokości odszkodowania.

Zgodnie z powyższym:

- za posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji przedmiotowego zamówienia doświadczenia polegającego na sporządzeniu **1 (jednego)** operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości w celu ustalenia wysokości odszkodowania (z zastrzeżeniem, że wykonany operat dotyczy nieruchomości, która została wywłaszczona na cel publiczny) – Zamawiający przyzna **2 punkty**;
- za posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji przedmiotowego zamówienia doświadczenia polegającego na sporządzeniu **2 (dwóch)** operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości w celu ustalenia wysokości odszkodowania (z zastrzeżeniem, że wykonane operaty dotyczą nieruchomości, które zostały wywłaszczone na cel publiczny) – Zamawiający przyzna **4 punktów**;

- za posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji przedmiotowego zamówienia doświadczenia polegającego na sporządzeniu **3 (trzech)** operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości w celu ustalenia wysokości odszkodowania (z zastrzeżeniem, że wykonane operaty dotyczą nieruchomości, które zostały wywłaszczone na cel publiczny) – Zamawiający przyzna **6 punktów** (**analogicznie za każdy kolejny wykonany operat przyznane zostaną dodatkowe 2 punkty**)
- za posiadanie przez osobę wyznaczoną do realizacji przedmiotowego zamówienia doświadczenia polegającego na sporządzeniu **25 (dwudziestu pięciu)** operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości w celu ustalenia wysokości odszkodowania (z zastrzeżeniem, że wykonane operaty dotyczą nieruchomości, które zostały wywłaszczone na cel publiczny) – Zamawiający przyzna **50 punktów**.

Zamawiający nie będzie punktować doświadczenia rzeczoznawcy majątkowego za wykonanie operatów szacunkowych, o których mowa powyżej, w ilości większej niż 25.

Zamawiający przyzna punkty na podstawie wypełnionego i przedłożone przez Wykonawcę *Wykazu osób wyznaczonych do realizacji zamówienia* (Załącznik Nr 3 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*). W w/w wykazie Wykonawca poda ilość wykonanych przez osobę wyznaczoną do realizacji przedmiotowego zamówienia operatów szacunkowych. Jeśli osoba wyznaczona do realizacji przedmiotowego zamówienia nie posiada doświadczenia, nie wykonała żadnego operatu szacunkowego, określającego wartość nieruchomości w celu ustalenia wysokości odszkodowania (z zastrzeżeniem, że wykonany operat dotyczy nieruchomości, która została wywłaszczona na cel publiczny) – Wykonawca w tym kryterium oceny ofert nie otrzyma punktów.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *DOŚWIADCZENIE OSOBY WYZNACZONEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA* – 50 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I) i **Kryterium II** (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP):

Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Rozeznania cenowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Oferowaną cenę należy podać jako wartość netto, podatku VAT i brutto – w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wartość brutto dodatkowo słownie.
- 2) Cenę należy przedstawić w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
- 3) W cenę należy wliczyć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić należne opłaty i podatki.

7. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* wraz z załącznikami) należy złożyć w terminie **do godz. 15:00 w dniu 20.06.2018 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter) albo drogą elektroniczną (skan oryginalnych lub potwierdzanych za zgodność z oryginałem dokumentów w formacie nieedytowalnym) na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 3) Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie lub opakowaniu zewnętrznym należy umieścić napis: „Oferta cenowa” oraz numer postępowania, tj.: BZP.272.2.30.2018 albo tytuł: „Wykonanie operatu szacunkowego w zakresie ustalenia wartości nieruchomości położonej w miejscowości Łomnica”.
- 4) Do oferty należy załączyć:
 - a) *Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty)*, w którym należy wykazać dysponowanie jedną osobą, która będzie realizować przedmiot zamówienia, posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego w zakresie szacowania nieruchomości, o których mowa w art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także wpisaną do centralnego rejestru rzeczoznawców majątkowych (w wykazie Wykonawca może wpisać własne dane – o ile posiada wymagane uprawnienia oraz wpis do centralnego rejestru rzeczoznawców majątkowych i osobiście będzie realizować przedmiot zamówienia).
Dodatkowo – w przypadku, gdy osoba wskazana w w/w wykazie, wyznaczona do realizacji przedmiotu zamówienia, posiada doświadczenie podlegające punktacji w ramach drugiego z kryteriów oceny ofert – w przedmiotowym wykazie należy podać ilość wykonanych przez tę osobę operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości, które zostały wyłączone na cel publiczny – w celu ustalenia wysokości odszkodowania;
 - b) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik Nr 5 do Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*;
 - c) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnika (jeśli dotyczy).
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.
- 8) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 9) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
- 3) Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Wykonawców będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w pkt 1, tzn. żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.
- 4) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna albo drogą elektroniczną (skan oryginalnych lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów w formacie nieedytowalnym).

9. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych,
- 2) Magdalena Kuźniar – zastępca dyrektora Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami, e-mail: geodezja@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach przedmiotu zamówienia.

10. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
- 2) Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 5) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

11. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publiczne Powiatu Jeleniogórskiego:
<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=6>.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników. Wnioski składane są pisemnie (na adres: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra) albo drogą elektroniczną (e-mail na adres: bjp@powiat.jeleniogorski.pl). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego maksymalnie do godz. 10:00 w dniu 18.06.2018 r.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego części może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem pkt 8;
 - d) jeśli – w przypadku określonym w pkt 7 niniejszego ustępu – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego*;
 - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie uzupełnił brakujących albo wadliwych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy

- złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 8) w przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający uprawniony będzie do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Jeśli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innymi Wykonawcami (každorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje miejsce oferty w rankingu ofert). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
 - 9) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Rozeznaniem cenowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.
 - 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

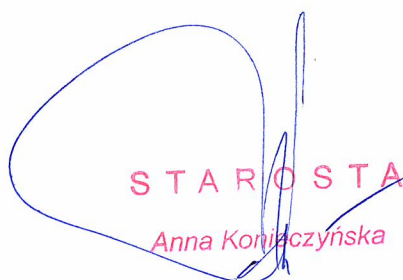
12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

13. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1,
- 2) Projekt umowy – Załącznik Nr 2,
- 3) Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Załącznik Nr 3,
- 4) Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych – Załącznik Nr 4,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik Nr 5.



STAROSTA
Anna Koniecznyńska

Rozeznanie cenowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=6>