

BZP.272.2.29.2018

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę drogi powiatowej nr 2735D Radomierz – Kowary w odcinku od km 12+680 do 16+822 Strużnica – Gruszków”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, którym jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę drogi powiatowej nr 2735D Radomierz – Kowary w odcinku od km 12+680 do 16+822 Strużnica – Gruszków, zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty.

1) Istotne postanowienia dotyczące zamówienia:

a) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie opracowana zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389),
- rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie *warunków jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (Dz. U. z 2016 r., poz. 124),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2018 r. poz. 799),
- obowiązującymi normami i przepisami branżowymi.

b) Dokumentacja będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dlatego też dokumentacja musi być opracowana zgodnie z art. 29-31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

2) W skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi:

- a)** projekt techniczny (tj. m.in.: projekt zagospodarowania terenu, opis techniczny, przekroje konstrukcyjne, plany sytuacyjne) – w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (pdf) na nośniku (CD lub DVD);
- b)** specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w ilości 1 egzemplarza w formie pisemnej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (pdf) na nośniku (CD lub DVD);
- c)** przedmiar robót w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej (po jednym w każdej dokumentacji projektowej pod opisem technicznym i po jednym dołączonym do kosztorysu inwestorskiego) oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej edytowalnej (xls) na nośniku (CD lub DVD);

- d) kosztorys inwestorski w ilości 2 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (pdf) na nośniku (CD lub DVD);
 - e) kosztorys ofertowy w ilości 1 egzemplarza w wersji elektronicznej edytowalnej (w formacie danych xls) na nośniku (CD lub DVD).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
- 4) Sposób realizacji usługi zawiera *Projekt umowy*, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca – przed złożeniem oferty – dokonał wizji lokalnej w celu uzyskania niezbędnych informacji koniecznych do rzetelnego przygotowania oferty. Fakt dokonania wizji lokalnej Wykonawca potwierdza składając stosowne oświadczenie, zawarte w druku *Formularza ofertowego* (Załącznika Nr 2 do niniejszego *Rozeznania cenowego*).

2. **Termin realizacji zamówienia:** maksymalnie do dnia 29.11.2018 r. (przy czym termin realizacji zamówienia stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert i Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia – na zasadach określonych w ust. 3).

3. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

1) **Kryterium I – CENA – 80 %**

2) **Kryterium II – SKRÓCENIE TERMINU REALIZACJI ZAMÓWIENIA – 20 %**

Ad.1) Kryterium I – CENA – 80 %

Punktacja za kryterium – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 80\% = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów z kryterium I CENA,

$C_{min.}$ – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert,

C_b – cenę brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium CENA – 80 pkt

Ad.2) Kryterium II – SKRÓCENIE TERMINU REALIZACJI ZAMÓWIENIA – 20 %

Punktacja za kryterium – SKRÓCENIE TERMINU REALIZACJI ZAMÓWIENIA odbywać się będzie według zasad:

Zaoferowany termin realizacji (zakończenia) przedmiotowego zamówienia:

- do dnia 29.11.2018 r. – 0 pkt,
- do dnia 22.11.2018 r. – 5 pkt,
- do dnia 15.11.2018 r. – 10 pkt,
- do dnia 08.11.2018 r. – 15 pkt,
- do dnia 31.10.2018 r. – 20 pkt.

UWAGA: Jeśli z badanej oferty wynikać będzie, że zaoferowany został termin realizacji (zakończenia) przedmiotu zamówienia dłuższy niż do dnia 29.11.2018 r., oferta nie będzie podlegać ocenie oraz punktacji i zostanie odrzucona; jeśli zaoferowany zostanie termin realizacji (zakończenia) przedmiotu zamówienia krótszy niż do dnia 31.10.2018 r. Zamawiający do obliczenia punktów przyjmie najwyższy punktowany okres wykonania przedmiotu zamówienia, tj. okres do dnia 31.10.2018 r.

Maksymalna ilość punktów za kryterium SKRÓCENIE TERMINU REALIZACJI ZAMÓWIENIA – 20 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I) i **Kryterium II** (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Rozeznania cenowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).

4. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Oferowaną cenę należy podać jako wartość netto, podatku VAT i brutto – w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wartość brutto dodatkowo słownie.
- 2) Cenę należy przedstawić w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
- 3) W cenę należy wliczyć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić należne opłaty i podatki.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonał w sposób należyty co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę lub przebudowę drogi o długości co najmniej 2.000 m (każda). Na potwierdzenie powyższego Wykonawca wypełnia *Wykaz wykonanych usług*, stanowiący Załącznik Nr 4 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* oraz załącza dowody potwierdzające należyte wykonanie tych usług;
- 2) posiada (albo dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą) uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej lub specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie projektowania dróg, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca wypełnia *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*, stanowiący Załącznik Nr 5 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

6. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* wraz z załącznikami) należy złożyć w terminie **do godz. 14:00 w dniu 15.06.2018 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter).
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 3) Składając ofertę na kopercie zewnętrznej należy umieścić nr postępowania (**BZP.272.2.29.2018**) albo napis: „**Oferta cenowa na zadanie pn. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę drogi nr 2735D**”.
- 4) Do oferty należy załączyć:
 - a) *Wykaz wykonanych usług* (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*), w którym należy wykazać wykonanie co najmniej dwóch usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę lub przebudowę drogi o długości co najmniej 2.000 m

(każda). Do wykazu należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów (np. referencji) potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. W przypadku, gdy usługa wykazana w w/w wykazie, została zrealizowana na rzecz Zamawiającego (Powiatu Jeleniogórskiego), Wykonawca nie musi dołączać do wykazu kserokopii dowodu, o którym mowa powyżej;

- b) *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (wzór stanowi Załącznik Nr 5 do Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty)*, w którym należy wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą, która będzie realizować przedmiot zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej lub specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie projektowania dróg, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (w wykazie Wykonawca wpisuje własne dane – o ile posiada wymagane uprawnienia i będzie realizować przedmiot zamówienia);
 - c) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik Nr 7 do Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty* (jeśli dotyczy);
 - d) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnika).
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/ podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.
- 8) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 9) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji drogą elektroniczną (e-mail), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
- 3) Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Wykonawców będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w pkt 1, tzn. żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.

- 4) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna.
8. **Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.
- Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:**
- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bjp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych,
 - 2) Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bjp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych.
9. **Informacje dotyczące procedury:**
- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publiczne Powiatu Jeleniogórskiego:
<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=6>.
 - 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników. Wnioski składane są pisemnie albo drogą elektroniczną (e-mail na adres: bjp@powiat.jeleniogorski.pl). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego maksymalnie do godz. 13:00 w dniu 12.06.2018 r.
 - 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego części może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) jeśli – w przypadku określonym w pkt 7 niniejszego ustępu – zostaną złożone oferty dodatkowe z taką samą ceną;
 - d) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
 - 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego*;
 - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
 - 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie uzupełnił brakujących albo wadliwych oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
 - 7) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną

złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach

- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Rozeznaniem cenowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia i zawierania umowy:

- 1) W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, podpisana zostanie umowa zawierająca wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.
- 2) Umowa zostanie zawarta w formie ustalonej między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza). *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 3 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

11. Załączniki:

- 1) *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia* – Załącznik Nr 1,
- 2) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 2,
- 3) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 3,
- 4) *Wykaz wykonanych usług* – Załącznik Nr 4,
- 5) *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia* – Załącznik Nr 5,
- 6) *Obowiązek informacyjny dotyczący danych osobowych* – Załącznik Nr 6,
- 7) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO* – Załącznik Nr 7.



STAROSTA
Anna Konieczna

Rozeznanie cenowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=6>