

Jelenia Góra, dnia 25 maja 2018 r.

BZP.272.2.26.2018

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowe do kwoty 10.000 euro pn.:

„Kompleksowa obsługa kotłowni gazowych w budynkach Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa kotłowni należących do Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, znajdujących się w dwóch obiektach w Jeleniej Górze, tj. przy ul. Kochanowskiego 10 oraz przy ul. Podchorążych 15.
- 2) rodzaje kotłów grzewczych:
 - a) przy ul. Kochanowskiego 10 znajduje się piec firmy Shafer Domomax N o mocy 127 kW;
 - b) przy ul. Podchorążych 15 znajduje się piec firmy Viessmann Paromat-Duplex – TR o mocy od 320 do 370 kW.
- 3) Kompleksowa obsługa w okresie grzewczym będzie obejmować:
 - a) odczyt temperatury na obiegach grzewczych;
 - b) odczyt temperatury kotłów;
 - c) odczyt ciśnienia wody w zładzie;
 - d) kontrolę pracy palnika gazowego;
 - e) kontrolę pracy pomp;
 - f) sprawdzanie i ewentualną regulację automatyki kotła;
 - g) sprawdzanie i ewentualną regulację automatyki obiegów grzewczych;
 - h) uzupełnianie wody w zładzie (w razie potrzeby);
 - i) ocenę prawidłowości pracy urządzeń;
 - j) sprawdzanie urządzeń zabezpieczających.
- 4) Kontrola pracy kotłowni winna odbywać się raz w tygodniu (w pierwszy roboczy dzień tygodnia, maksymalnie do godz. 12:00), a także na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego w przypadku stwierdzenia zakłóceń / awarii w pracy kotłowni.
- 5) Kontrola pracy kotłowni każdorazowo winna być potwierdzona wpisem do książki pracy kotłowni, oraz protokołem (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do projektu umowy) załączanym do faktury VAT.
- 6) Poza czynnościami wskazanymi w ust. 3 niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*, obsługa będzie obejmować raz w roku - przed rozpoczęciem sezonu grzewczego (tj. w miesiącu sierpniu):
 - a) czyszczenie kotłów;
 - b) przegląd i regulację palników;
 - c) wykonanie analizy spalin;
 - d) wymianę zużytych części (koszt części poza ryczałtem);
 - e) czyszczenie filtrów;
 - f) przegląd pozostałych urządzeń kotłowni.
- 7) Z wykonania w/w czynności Wykonawca sporządzi protokół (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do projektu umowy) i załączy go do faktury VAT.

- 8) Okres grzewczy obowiązuje od września do maja.
- 9) Obsługa poza okresem grzewczym nie będzie wykonywana, chyba że Zamawiający zdecyduje inaczej z uwagi na warunki atmosferyczne.
- 10) Rozliczenie za realizację usługi – w okresie grzewczym na podstawie comiesięcznych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za miesiąc poprzedni, z terminem płatności 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.
- 11) Szczegóły realizacji zamówienia określają zapisy projektu umowy stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
2. **Czas trwania umowy:** dwa lata (dwa sezony grzewcze: 2018/2019; 2019/2020).
3. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy nie wcześniej jak od 24 września 2018 r.
4. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**
NAJNIŻSZA CENA
 Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{\min.} / C_b) \times 100 \times W_p = K$$
 gdzie oznacza:
 K – liczbę punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA
 C_{min.} – najniższą cenę jednostkową brutto z przedstawionych ofert,
 C_b – cenę jednostkową brutto oferty badanej,
 W_p – wagę procentową (według wskaźników podanych w poniższej tabeli)

Lp.	Usługa	Waga procentowa
A	B	C
1	Kompleksowa obsługa kotłowni gazowych (m-c)	85%
2	usuwanie stanów awaryjnych kotłowni <i>za jedną roboczogodzinę</i>	15 %

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.

5. **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**
- 1) Cenę ofertową należy podać jako wartość netto, podatku VAT oraz brutto – w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – a wartość brutto dodatkowo słownie.
 - 2) Cenę należy przedstawić w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
 - 3) Proponowana cena ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
 - 4) W cenę należy wliczyć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić należne opłaty i podatki.
6. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada (albo dysponuje lub będzie dysponować osobą posiadającą) świadectwo kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadanych kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89 poz. 828). Na potwierdzenie powyższego

Wykonawca wypełnia *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*, stanowiący Załącznik Nr 3 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

7. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 08.06.2018 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter).
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 3) Składając ofertę na kopercie zewnętrznej należy umieścić nr postępowania (**BZP.272.2.26.2018**) albo napis: „**Oferta cenowa na zadanie pn. Obsługa kotłowni**”.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 6) Wykonawca, podając w *Formularzu ofertowym* zerową stawkę podatku VAT, zobowiązany jest podać podstawę zwolnienia z podatku VAT.
- 7) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.
- 9) Do oferty należy załączyć:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
 - b) *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia* (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*), w którym należy wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą, która będzie realizować przedmiot zamówienia, posiadającą świadectwo kwalifikacyjne w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadanych kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89 poz. 828).

8. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419.
- 3) Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Wykonawców będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w pkt 1, tzn. żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.
- 4) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest wyłącznie forma pisemna.

9. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Rozwoju i Obsługi Technicznej.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419;
- 2) Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419.

10. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert dokonywać zmiany w prowadzonym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – informując o wprowadzonych zmianach zaproszonych do udziału w postępowaniu Wykonawców, którym przekazane zostało *Rozeznanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty*, a jeśli *Rozeznanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty* zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego, umieszcza informację o wprowadzonych zmianach w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

11. W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega możliwość:

- 1) wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów niezalączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 2) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 3) poprawiania w ofertach omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, polegających na niegodności oferty z *Rozeznaniem cenowym*, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu;
- 4) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną – w przypadku, gdy najniższa zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca, który złożył ofertę z najniższą ceną, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innym

Wykonawcą (każdorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje wysokość zaoferowanej ceny);

- 5) przeprowadzenia badania czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej miesięcznej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia i zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie i w formie ustalonej między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza). *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

13. Załączniki:

- 1) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1,
- 2) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2,
- 3) *Wykaz osób* – Załącznik Nr 3,
- 4) *Obowiązek informacyjny – RODO* – Załącznik Nr 4.



STAROSTA
Anna Koniecznyńska

Zapytanie ofertowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=5>