

UMOWA NR /2018

zawarta w dniu 2018 r. w Jeleniej Górze pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą władz w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, zwanym dalej Zamawiającym, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, reprezentowanym przez:

1. Annę Koniecznyńską – Starostę Jeleniogórskiego,
2. Pawła Kwiatkowskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego,
przy kontrasygnacie

a..... z siedzibą:, zamieszkałym (jeśli dotyczy), zarejestrowanym pod numerem KRS: (jeśli dotyczy), posiadającym NIP, REGON, PESEL (jeśli dotyczy), zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1. -,
2. -

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej równowartości 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), a także zgodnie z § 5 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: **Kompleksowa obsługa kotłowni gazowych w budynkach Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa kotłowni gazowych w budynkach Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10 oraz przy ul. Podchorążych 15.
2. W ramach przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązuje się dokonywać w okresie grzewczym:
 - a) odczytu temperatury na obiegach grzewczych;
 - b) odczytu temperatury kotłów;
 - c) odczytu ciśnienia wody w zładzie;
 - d) kontroli pracy palnika gazowego;
 - e) kontroli pracy pomp;
 - f) sprawdzenia i ewentualnej regulacji automatyki kotła;
 - g) sprawdzenia i ewentualnej regulacji automatyki obiegów grzewczych;
 - h) uzupełniania wody w zładzie (w razie potrzeby);
 - i) oceny prawidłowości pracy urządzeń;

- j) sprawdzania urządzeń zabezpieczających.
3. Kontrola pracy kotłowni będzie odbywać się raz w tygodniu (w pierwszy roboczy dzień tygodnia, maksymalnie do godz. 12:00), a także na każde uzasadnione wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku stwierdzenia zakłóceń / awarii w pracy kotłowni.
 4. Kontrola pracy kotłowni każdorazowo będzie potwierdzona wpisem do książki pracy kotłowni, oraz protokołem (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy) załączanym do faktury VAT.
 5. Poza w/w czynnościami WYKONAWCA zobowiązuje się dokonać raz w roku - przed rozpoczęciem sezonu grzewczego (tj. w miesiącu sierpniu):
 - a) czyszczenia kotłów;
 - b) przeglądu i regulacji palników;
 - c) analizy spalin;
 - d) wymiany zużytych części (koszt części poza ryczałtem);
 - e) czyszczenia filtrów;
 - f) przeglądu pozostałych urządzeń kotłowni;
 6. WYKONAWCA z w/w czynności sporządzi protokół (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy) i załączy go do faktury VAT.
 7. Usuwanie stanów awaryjnych kotłowni, niewynikających z zaniedbania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ a spowodowanych zużyciem lub uszkodzeniem urządzeń, będzie rozliczana według zasad określonych w § 5 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
 8. WYKONAWCA zobowiązany jest do realizacji umowy z należytą starannością.
 9. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa *Rozeznanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty* oraz oferta WYKONAWCY. Strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentów.

§ 2

WYKONAWCA oświadcza, że usługę stanowiącą przedmiot umowy będzie realizować osoba posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne - w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadanych kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. Nr 89 poz. 828) – Grupa 2.

§ 3

1. Czas trwania umowy – dwa lata od daty jej podpisania nie wcześniej jak od 24 września 2018 r. (dwa sezony grzewcze: 2018/2019, 2019/2020).
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – pod warunkiem zachowania pisemnej formy wypowiedzenia.

§ 4

1. ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy reprezentuje – w Wydziale Rozwoju i Obsługi Technicznej Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tel.

2. WYKONAWCĘ w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy reprezentuje

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1-6, strony ustalają miesięczne wynagrodzenie WYKONAWCY w stałej ryczałtowej wysokości brutto: zł (słownie:).
2. Za usuwanie stanów awaryjnych kotłowni, o których mowa w § 1 ust. 7, spowodowanych zużyciem lub uszkodzeniem urządzeń, niewynikających z zaniedbania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ, ustala się stawkę za jedną roboczogodzinę w wysokości zł (słownie) + koszty wymienionych części.
3. Kwoty, o których mowa w ust. 1 i 2 są ostateczne i nie zostaną zmienione do końca obowiązywania umowy.
4. Poza okresem grzewczym, tj. maj – wrzesień, obsługa nie będzie wykonywana, chyba że ZAMAWIAJĄCY, ze względu na warunki atmosferyczne, postanowi inaczej.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją umowy, a także należne podatki i opłaty, w tym podatek od towarów i usług VAT.
6. WYKONAWCA za każdy miesiąc realizacji umowy wystawia fakturę VAT na: Powiat Jeleniogórski, 58-500 Jelenia Góra, ul. Kochanowskiego 10, NIP 611-250-35-48.
7. Podstawą wystawienia faktury VAT za dany miesiąc jest pisemne potwierdzenie ZAMAWIAJĄCEGO w *książce pracy kotłowni* wykonania przez WYKONAWCĘ prac objętych umową oraz załączenie do faktur VAT protokołów, o których mowa w § 1 pkt 4 lub 6.
8. Płatność za fakturę VAT każdorazowo nastąpi przelewem na konto WYKONAWCY: (należy wskazać), w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
9. W wypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych:
 - 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,2 % wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień postoju kotła – o ile postój będzie wynikał z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY i będzie trwał dłużej niż 5 godzin;
 - 2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY ustawowe odsetki za zwłokę za każdy dzień opóźnienia w zapłacie faktury VAT.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Strony uzgadniają, że ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącania kar umownych z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia miesięcznego.
4. Strony uzgadniają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności nie będzie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*.

§ 9

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 10

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

§ 11

Wykaz załączników:

- 1) *Wzór protokołu – Załącznik Nr 1;*
- 2) *Wzór protokołu rocznego przeglądu – Załącznik Nr 2.*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Protokół
wykonania czynności obsługi kotłowni

przy ulicy.....

L.p.	Specyfikacja czynności	Parametry/Potwierdzenie/Komentarz	
1.	Odczyt temperatury na obiegach grzewczych;		
2.	Odczyt temperatury kotłów;		
3.	Odczyt ciśnienia wody w zładzie;		
4.	Kontrola pracy palnika gazowego;		
5.	Kontrola pracy pomp;		
6.	Sprawdzenie / regulacja automatyki kotła		
7.	Sprawdzenie / regulacja automatyki obiegów grzewczych;		
8.	Uzupełniania wody w zładzie		
9.	Ocena prawidłowości pracy urządzeń		
10.	Sprawdzanie urządzeń zabezpieczających		

Uwagi:.....
.....
.....

w dniu.....

(data wykonania)

.....

(nazwisko i podpis wykonującego)

Protokół
wykonania czynności obsługi kotłowni

przy ulicy.....

L.p.	Specyfikacja czynności	Potwierdzenie/Komentarz	
1.	Czyszczenie kotła		
2.	Przegląd i regulacja palników		
3.	Analiza spalin		
4.	Kontrola pracy palnika gazowego		
5.	Wymiana zużytych części		
6.	Czyszczenie filtrów		

Uwagi:.....
.....
.....

w dniu.....

(data wykonania)

.....

(nazwisko i podpis wykonującego)