

## UMOWA Nr ... / 2018

zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim – Starostwem Powiatowym z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, reprezentowanym przez:

1. Annę Koniecznyńską – Starostę Jeleniogórskiego,  
2. Pawła Kwiatkowskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego,  
przy kontrasygnacie Marii Wołodźko – Głównej Księgowej Starostwa Powiatowego,

a ..... z siedzibą: ....., zamieszkałym (jeśli dotyczy), zwanym dalej WYKONAWCĄ, posiadającym KRS (jeśli dotyczy), PESEL (jeśli dotyczy), NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez:

1. .... – .....  
2. .... – .....

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 21579 z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „**Realizacja talonów na zakup artykułów biurowych i szkolnych**”.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja 8 (ośmiu) sztuk talonów (bonów towarowych) o niżej określonych nominałach:

- 1) talon o wartości 3.000,00 zł + bonus w wysokości ... % wartości talonu, tj.: ..... zł – 1 sztuka;
- 2) talon o wartości 2.000,00 zł + bonus w wysokości ... % wartości talonu, tj.: ..... zł – 1 sztuka;
- 3) talon o wartości 1.500,00 zł + bonus w wysokości ... % wartości talonu, tj.: ..... zł – 1 sztuka;
- 4) talon o wartości 500,00 zł + bonus w wysokości ... % wartości talonu, tj.: ..... zł – 5 sztuk.

2. Każdy z ośmiu talonów uwzględnia zaoferowany przez WYKONAWCĘ bonus w wysokości: ... % wartości bonu. Łączny bonus od kwoty 9.000 zł wynosi: ..... zł.

3. Wartość bonusu, naliczana do każdego talonu (bonu towarowego) – bez względu na nominal – podlega wykorzystaniu przez osobę posługującą się ważnym bonem towarowym, tj. uprawnia tę osobę do dokonania – w ramach bonu – zakupu artykułów do wartości odpowiadającej łącznej wartości bonu, uwzględniającej wysokość przyznanego bonusu, który określony zostanie na bonie towarowym w PLN.

4. Ważność talonów (bonów towarowych) ustala się do dnia: **14 września 2018 r.**

5. Opieczętowane talony (bony towarowe) ZAMAWIAJĄCY przekaże Związkowi Gmin Karkonoskich z siedzibą w Bukowcu – organizatorowi konkursu „Zbieramy zużyte baterie” w ramach „Edukacji ekologicznej Związku Gmin Karkonoskich – Czyste Karkonosze”. Bony towarowe stanowią nagrody dla laureatów w/w konkursu.

6. Przedłożenie opieczętowanego przez WYKONAWCĘ talonu (bonu towarowego) uprawnia do jednorazowej realizacji zakupów – według dowolnego wyboru osoby posługującej się talonem

(bonem towarowym) – spośród artykułów biurowych i szkolnych dostępnych w hurtowni artykułów papierniczych WYKONAWCY.

7. Realizacja zakupów na podstawie talonu (bonu towarowego) zostanie dokonana w hurtowni artykułów papierniczych przy ul.: ..... w .....

## § 2

Opieczętowanie przez WYKONAWCĘ przygotowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO talonów (bonów towarowych) nastąpi w siedzibie WYKONAWCY w terminie **do dnia 30 maja 2018r.**, nie wcześniej jednak niż po dokonaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO płatności na podstawie wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury Pro Forma. Opieczętowanie talonów (bonów towarowych) oznacza potwierdzenie przez WYKONAWCĘ ich ważności. Wzór talonu (bonu towarowego) stanowi Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*. Strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentów.

## § 3

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: **9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych)**.

2. Talony (bony towarowe) nie podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT.

3. WYKONAWCA – w terminie dwóch dni od daty podpisania umowy – wystawi na: Powiat Jeleniogórski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48, fakturę Pro Forma, obejmującą wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.

4. Dokonanie przez ZAMAWIAJĄCEGO przelewu na rachunek bankowy WYKONAWCY: ..... (zostanie podany) stanowi podstawę opieczętowania przez WYKONAWCĘ przygotowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO ośmiu bonów towarowych. Potwierdzenie dokonania przelewu ZAMAWIAJĄCY przedstawi WYKONAWCY w formie wydruku z rachunku bankowego, z którego dokonana została płatność.

5. WYKONAWCA każdorazowo po zrealizowaniu danego talonu (bonu towarowego) wystawi fakturę VAT na: Powiat Jeleniogórski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48. W fakturze VAT zostaną określone artykuły zakupione na podstawie danego talonu (bonu towarowego), nieprzekraczające swoją łączną wartośćią wartości tego bonu.

## § 4

1. Wszelkie zmiany treści zawartej umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej. W sytuacji nieosiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 5

Umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału – w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**