

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro pn.:

„Realizacja talonów na zakup artykułów biurowych i szkolnych”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja talonów (bonów towarowych) o niżej wymienionych nominałach:
 - a) talon o wartości 3.000 zł – 1 szt.;
 - b) talon o wartości 2.000 zł – 1 szt.;
 - c) talon o wartości 1.500 zł – 1 szt.;
 - d) talon o wartości 500 zł – 5 szt.
- 2) Talony stanowią nagrody dla laureatów konkursu „Zbieramy zużyte baterie” – XIV edycja, realizowanego w ramach zadania pn.: „Edukacja ekologiczna Związku Gmin Karkonoskich – Czyste Karkonosze”.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał na terenie Miasta Jelenia Góra lub powiatu jeleniogórskiego co najmniej jedną hurtownię artykułów papierniczych, w której osoba posługująca się ważnym talonem (opieczętowanym przez Wykonawcę), będzie mogła dokonać wyboru artykułów biurowych i szkolnych.
- 4) Wykonawca opieczętuje przygotowane przez Zamawiającego talony (bony towarowe), potwierdzając tym samym ich ważność. Wzór *bonu towarowego* stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego *Rozeznania cenowego*.
- 5) Przedłożenie opieczętowanego przez Wykonawcę talonu (bonu towarowego) uprawnia do jednorazowej realizacji zakupów – według dowolnego wyboru osoby posługującej się bonem towarowym – spośród artykułów biurowych i szkolnych dostępnych w hurtowni artykułów papierniczych Wykonawcy.
- 6) Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie faktury Pro Forma wystawionej przez Wykonawcę. Wpływ środków pieniężnych na wskazane przez Wykonawcę konto stanowi podstawę do opieczętowania przez Wykonawcę talonów (bonów towarowych).
- 7) Talony (bony towarowe) nie podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług VAT.
- 8) Wykonawca każdorazowo po zrealizowaniu danego talonu (bonu towarowego) wystawi fakturę VAT na: Powiat Jeleniogórski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48. W fakturze VAT zostaną określone artykuły zakupione na podstawie danego talonu (bonu towarowego), nieprzekraczające swoją łączną wartością wartości talonu.
- 9) Wartość bonusu, naliczana do każdego talonu (bonu towarowego) – bez względu na nominał – podlega wykorzystaniu przez osobę posługującą się ważnym bonem towarowym, tj. uprawnia tę osobę do dokonania – w ramach talonu – zakupu artykułów

do wartości odpowiadającej łącznej wartości talonu, uwzględniającej wysokość przyznanego bonusu, który określony zostanie na talonie w PLN.

- Termin realizacji zamówienia:** opieczętowanie przez Wykonawcę przygotowanych przez Zamawiającego talonów (bonów towarowych) – do dnia 30 maja 2018 r.
- Termin ważności talonów (bonów towarowych):** do dnia 14 września 2018 r.
- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

Kryterium I – *CENA* – 50 %

Kryterium II – *WYSOKOŚĆ ZAOFEROWANEGO BONUSU* – 50 %

Punktacja za kryterium I – *CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{\min.} / C_b) \times 100 \times W_p = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów za kryterium *CENA*

$C_{\min.}$ – najniższą cenę jednostkową brutto z przedstawionych ofert

C_b – cenę jednostkową brutto oferty badanej

W_p – waga procentowa (według wskaźników podanych w poniższej tabeli)

| Lp. | Rodzaj artykułu ¹ | Waga procentowa |
|-----|--|-----------------|
| A | B | C |
| 1 | Papier kserograficzny POLLUX biały A4 80g/m ² (1 ryza – 500 arkuszy) | 10 % |
| 2 | Bristol karton A1 200g/m ² – kolor biały (1 sztuka) | 5 % |
| 3 | Klej MAGIC w tubce 45g (1 sztuka) | 2 % |
| 4 | Kredki kolorowe Bambino w drewnie (1 opakowanie – 12 szt.) | 5 % |
| 5 | Długopis Pentel z możliwością wymiany wkładów (przezroczysta obudowa) kolor niebieski (1 sztuka) | 5 % |
| 6 | Plastelina ASTRA (1 opakowanie – 12 kolorów) | 5 % |
| 7 | Marker wodoodporny czarny GRANIT M861 (1 sztuka) | 5 % |
| 8 | Pastele Pentel olejne (1 opakowanie – 12 kolorów) | 5 % |
| 9 | Brulion A4/96 kartek w kratkę oprawa twarda (1 sztuka) | 5 % |
| 10 | Segregator A4/75mm z mechanizmem – oprawa: okleina z poliolefiny (1 sztuka) | 3 % |

Ostateczna ilość punktów zostanie ustalona w wyniku zsumowania wszystkich punktów – jakie dana oferta uzyska – za poszczególne rodzaje artykułów.

Maksymalna ilość punktów za kryterium I *CENA* – 50 pkt.

Punktacja za kryterium II – *WYSOKOŚĆ ZAOFEROWANEGO BONUSU* odbywać się będzie według wzoru:

$$(B_b / B_{\max.}) \times 100 \times 50 \% = KII$$

gdzie oznacza:

KII – liczbę punktów za kryterium *WYSOKOŚĆ ZAOFEROWANEGO BONUSU* (w %),

B_b – wysokość bonusu oferty badanej,

$B_{\max.}$ – najwyższy bonus spośród zaoferowanych.

¹ Rodzaje artykułów, podane w tabeli, w trakcie realizacji zamówienia mogą różnić się od faktycznie zakupionych przez szkoły realizujące talony (bony towarowe). Wykonawca zapewni zakup wybranych przez szkoły artykułów biurowych i szkolnych, dostępnych u Wykonawcy w dniu zakupu, po cenach obowiązujących u Wykonawcy w dniu zakupu – z zastrzeżeniem, że ceny zaoferowane przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym*, nie ulegną zmianie oraz – w sytuacji wyboru przez daną szkołę określonego w powyższej tabeli artykułu biurowego – zostaną przez Wykonawcę zastosowane. Przykładowe rodzaje artykułów biurowych, podane w tabeli, służą wyłącznie do porównania ofert.

Zaoferowany bonus będzie stały – bez względu na nominal, którego dany bon towarowy dotyczy.

Maksymalna ilość punktów za kryterium II *WYSOKOŚĆ ZAOFEROWANEGO BONUSU* – 50 punktów.

Punktacja za oba kryteria sumuje się. Maksymalna łączna ilość punktów za oba kryteria wynosi 100.

5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty (Formularz ofertowy)*.

6. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień lub informacji drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest wyłącznie forma pisemna.

7. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*) należy złożyć w terminie **do godz. 14:00 w dniu 23.05.2018 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7).
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 3) Składając ofertę na kopercie zewnętrznej należy umieścić nr postępowania (**BZP.272.2.25.2018**) albo napis: „**Oferta cenowa na zadanie pn. Realizacja talonów na zakup artykułów biurowych i szkolnych**”.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty – w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwo.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty – również w przypadku unieważnienia postępowania.

8. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) Urszula Kasica – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl,
- 2) Małgorzata Maras – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.

9. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego* przed upływem terminu składania ofert, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminie realizacji zamówienia, kryteriach oceny ofert oraz terminie składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników Zamawiający przekaze Wykonawcom zaproszonym do udziału w postępowaniu oraz zamieści w Biuletynie Informacji Publiczne Powiatu Jeleniogórskiego:
<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=5>.
- 3) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Wykonawców zapytań. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników. Wnioski składane są pisemnie albo drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl). Wnioski, aby zostały rozpatrzone przez Zamawiającego, muszą wpłynąć do Zamawiającego maksymalnie do godz. 12:00 w dniu 21.05.2018 r.
- 4) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) jeśli – w przypadku określonym w pkt 7 niniejszego ustępu – zostaną złożone oferty dodatkowe z takimi samymi cenami jednostkowymi i takim samym bonusem;
 - d) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
- 5) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozeznania cenowego*;
 - b) jeśli oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie uzupełnił brakujących albo wadliwych pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub pełnomocnictwa. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
- 7) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach jednostkowych i takim

samym bonusie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen jednostkowych i bonusów niższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 8) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Rozeznaniem cenowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych)*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze;
- 2) inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze jest Pan Leszek Malinowski – email: iod@powiat.jeleniogorski.pl;
- 3) dane osobowe Wykonawcy, będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także zgłoszenia do ubezpieczenia ZUS tego Wykonawcy – zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 4 oraz art. 36 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o *systemie ubezpieczeń społecznych*, a ponadto w celu przygotowania pozwu do sądu – zgodnie z przepisem art. 126 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeks postępowania cywilnego* – w związku z ewentualnym postępowaniem sądowym w przypadku konieczności dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu niewykonania przez Wykonawcę lub niewłaściwego wykonania umowy;
- 4) dane osobowe Wykonawcy, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu, przetwarzane będą w celu zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także w celu przygotowania pozwu do sądu – zgodnie z przepisem art. 126 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. *Kodeks postępowania cywilnego* – w związku z ewentualnym postępowaniem sądowym w przypadku konieczności dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu niewykonania przez Wykonawcę lub niewłaściwego wykonania umowy;
- 5) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa (w tym w szczególności w przypadku kontroli dokumentacji zamówień publicznych przez organy nadzoru);
- 6) dane osobowe wybranego Wykonawcy, zawarte w umowie w sprawie zamówienia publicznego, będą przechowywane przez okres 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym umowa wygasła;
- 7) Wykonawca, którego dane osobowe będą przetwarzane, posiada prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych,
 - b) sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania swoich danych,

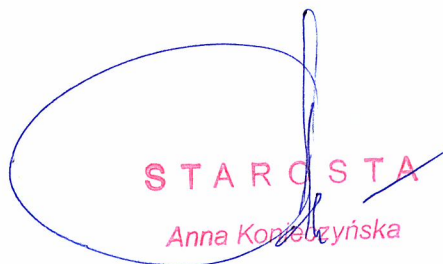
- c) do przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych,
 - e) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 8) podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy oraz jego wykonania – w tym również niemożności dokonania zgłoszenia do ubezpieczenia ZUS (o ile dotyczy) i/lub dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń w ewentualnym postępowaniu sądowym.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza). *Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do Rozzeznania cenowego.*

12. Załączniki:

- 1) *Formularz ofertowy*
- 2) *Wzór talonu (bonu towarowego)*
- 3) *Projekt umowy*



STARCISTA
Anna Konecznyńska

Rozzeznanie cenowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=5>