

UMOWA NR ... /2018

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, zwanym dalej ZAMAWIAJCYM, reprezentowanym przez:

1. Annę Koniecznyńską – Starostę Jeleniogórskiego,
2. Pawła Kwiatkowskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego,
przy kontrasygnacie Marii Wołodźko – Główniej Księgowej Starostwa Powiatowego,
a z siedzibą:, zamieszkałym
(jeśli dotyczy), posiadającym KRS (jeśli dotyczy), PESEL (jeśli dotyczy),
NIP, REGON, zwanym dalej WYKONAWCĄ,
reprezentowanym przez:

1. –,
2. –

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej równowartości 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), a także zgodnie z § 5 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późniejszymi zmianami), ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: „**Dodruk przewodnika pn.: Karkonosze**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa dotycząca dodruku przewodnika pn.: „Karkonosze” wraz z dostawą do siedziby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
2. Wytyczne dotyczące przedmiotu umowy:
 - 1) format – A5 pion (210x148 mm);
 - 2) okładka: papier kredowy, błyszczący, foliowany jednostronnie błysk – 350 g/m²;
 - 3) wewnątrz: papier kreda błysk – 90 g/m²;
 - 4) kolor: 4x4x CMYK;
 - 5) oprawa spiralowana srebrna po dłuższym boku;
 - 6) ilość stron – 4 okładka, 116 środek;
 - 7) doklejone kieszonki 13x13 cm (miejsce na mapę);
 - 8) mapa Karkonoszy (polska i czeska strona) o parametrach:
 - a) format: 284x200 mm;
 - b) mapa dwustronna (na jednej stronie Karkonosze po polskiej stronie granicy, na odwrocie Karkonosze po czeskiej stronie granicy);
 - c) papier kredowy / błysk 135 g/m²;
 - d) mapa musi być składana do formatu 142x200 i włożona do kieszonki.

- 9) Wykonawca zobowiązany jest do nadania niniejszej publikacji numeru ISBN.
3. ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY gotowy materiał do druku, tj. przewodnik w polskiej wersji językowej, w formacie pdf, w formie elektronicznej lub na płycie CD-R.
 4. WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU kompletny przedmiot zamówienia w formie:
 - 1) papierowej – nakład 5000 (pięć tysięcy) egzemplarzy;
 - 2) spakowanej po maksymalnie 80 sztuk.
 4. WYKONAWCA jest zobowiązany do informowania ZAMAWIAJĄCEGO na jego żądanie o stanie realizacji usług objętych umową.
 5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa *Rozeznanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty* oraz oferta WYKONAWCY. Strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentów.

§ 2

Ustala się termin wykonania zamówienia: **do dnia 30 maja 2018 r.**

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony WYKONAWCY jest
2. Osobą uprawnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do nadzorowania należytego wykonania i odbioru przedmiotu umowy jest – w Wydziale Promocji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tel.:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie trwania umowy.

§ 4

1. WYKONAWCA jest zobowiązany do pisemnego zgłoszenia gotowości odbioru przedmiotu umowy w terminie co najmniej 2 dni przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie w terminie ustalonym między stronami w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, tj. Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15 – Wydział Promocji, Kultury i Sportu.

§ 5

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe dla WYKONAWCY w wysokości (koszt całkowity):

- wartość netto zł
- wartość podatku VAT zł
- wartość brutto zł

słownie:

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCA wystawi fakturę VAT lub rachunek na: **Powiat Jeleniogórski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48**

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku jest podpisany przez strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY: (zostanie podany), w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W wypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek.

§ 7

1. WYKONAWCA zobowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości:
 - 1) 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 5 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA;
 - 2) 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 5 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi, lecz nie więcej niż 10% wartości umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do obniżenia wartości rachunku do 10% wartości umowy w przypadku wyraźnego obniżenia jakości usługi.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zwrotu poniesionych uzasadnionych kosztów przez WYKONAWCĘ w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Kary, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
6. Strony uzgadniają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności nie będzie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.

§ 8

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU na wykonany przedmiot umowy-miesięcznej gwarancji (*minimalny okres gwarancji 12 m-cy*) i-miesięcznej rękojmi (*minimalny okres rękojmi 12 m-cy*) za wady przedmiotu umowy, których bieg rozpoczyna się od dnia odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli w okresie rękojmi i gwarancji zostaną ujawnione wady przedmiotu umowy WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy – w terminie 15 dni od daty otrzymania pisemnych zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej. W sytuacji nie osiągnięcia porozumienia na drodze

polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Wszelkie zmiany treści zawartej umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału – w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA