



**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**  
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej,  
Gór Izerskich i Karkonoszy”**

Załącznik Nr 2  
do Zapytania ofertowego –  
zaproszenia do złożenia oferty  
(BZP.272.2.7.2018)

-projekt -

UMOWA NR ... /2018

zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

1. Annę Koniecznyńską – Starostę Jeleniogórskiego,
2. Pawła Kwiatkowskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego,

przy kontrasygnacie Marii Wołodźko – Główniej Księgowej Starostwa Powiatowego,

a ..... z siedzibą: ....., zamieszkałym (jeśli dotyczy), posiadającym KRS (jeśli dotyczy), PESEL (jeśli dotyczy), NIP ....., REGON ....., zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1. .... – .....
2. .... – .....

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), a także zgodnie z § 6 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późniejszymi zmianami), ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: **„Zabezpieczenie organizacji dwudniowego szkolenia z wyżywieniem i zakwaterowaniem”**.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest udostępnienie sali szkoleniowej, wyżywienie oraz zakwaterowanie podczas dwudniowego szkolenia pracowników administracji samorządowej gmin przygranicznych Województwa Libereckiego i Powiatu

**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**  
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej,  
Gór Izerskich i Karkonoszy”**

- Jeleniogórskiego, pracowników HZS w Libercu i Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Jeleniej Górze oraz członków Ochotniczych Straży Pożarnych przygranicznych gmin Republiki Czeskiej i Powiatu Jeleniogórskiego.
2. Miejsce szkolenia (sala szkoleniowa), wyżywienie i zakwaterowanie będą zorganizowane w jednym miejscu bez konieczności przemieszczania się uczestników szkolenia po terenie miasta Jelenia Góra lub danej miejscowości powiatu jeleniogórskiego.
  3. Planowana liczba uczestników – 60 osób. W tym 30 uczestników ze strony Polskiej i 30 uczestników ze strony Republiki Czeskiej.
  4. Ramowy plan szkolenia:
    - 1) 18 maja 2018 r. od godz. 10:00 do godz. 17:35 w tym przerwa obiadowa od godz. 13:40 do godz. 15:00;
    - 2) 19 maja 2018 r. od godz. 9:00 do godz. 12.30.
    - 3) przerwy kawowe wg bieżącej potrzeby uczestników szkolenia.
  5. WYKONAWCA zapewni obiekt z salą szkoleniową zlokalizowany na terenie powiatu jeleniogórskiego lub miasta Jelenia Góra z parkingiem na minimum 20 pojazdów darmowym dla uczestników dwudniowego szkolenia. Sala szkoleniowa będzie wyposażona w niezbędne urządzenia multimedialne (w tym: projektor i ekran) z łatwym dostępem do źródła prądu. W razie potrzeby sala szkoleniowa będzie ogrzewana. WYKONAWCA zapewni uczestnikom szkolenia dostęp do pomieszczenia sanitarno – higienicznego.
  6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYŻYWIENIA:**
    - 1) w dniu 18 maja 2018 r (pierwszy dzień szkolenia) WYKONAWCA zapewni uczestnikom szkolenia:
      - a) obiad w formie ciepłego posiłku, składającego się z pierwszego i drugiego dania oraz zimnego napoju;
      - b) kolację;
      - c) serwis kawowy w trakcie szkolenia (woda mineralna gazowana i niegazowana, dwa rodzaje soków, herbata czarna tradycyjna, kawa, mleczko do kawy, cukier, drobne słone i słodkie przekąski).
    - 2) w dniu 19 maja 2018 r (drugi dzień szkolenia) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia:
      - a) śniadanie;
      - b) serwis kawowy (woda mineralna gazowana i niegazowana, dwa rodzaje soków, herbata czarna tradycyjna, kawa, mleczko do kawy, cukier, drobne słone i słodkie przekąski).
    - 3) Wielkości porcji WYKONAWCA przygotuje zgodnie ze standardem, przy zachowaniu Norm żywieniowych.
  7. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZAKWATEROWANIA:**
    - 1) WYKONAWCA zapewni zakwaterowanie dla trzydziestoosobowej grupy szkoleniowej w pokojach dwuosobowych.

**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**  
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej,  
Gór Izerskich i Karkonoszy”**

8. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa *Zapytanie ofertowe – zaproszenie do złożenia oferty* oraz oferta WYKONAWCY. Strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentów.

**§ 2**

Ustala się termin wykonania zamówienia: **w dniach 18 – 19 maja 2018 r.**

**§ 3**

WYKONAWCA umożliwi ZAMAWIAJĄCEMU, na czas szkolenia, oznakowanie sali szkoleniowej materiałami o wizualizacji zgodnej z wymogami Projektu.

**§ 4**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony WYKONAWCY jest .....
2. Osobą uprawnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do nadzorowania należytego wykonania przedmiotu umowy jest ..... – ..... w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tel.: .....
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie trwania umowy.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla WYKONAWCY w wysokości (koszt całkowity) brutto ..... zł słownie: .....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:

Lp.	Usługa	Cena netto (zł)	podatek VAT (%)	Cena brutto (zł)	Uwagi
1.	Wynajęcie sali szkoleniowej -zgodnie z opisem § 1 ust. 5 niniejszej umowy				
2.	Wyżywienie 60 uczestników dwudniowego szkolenia - zgodnie z opisem § 1 ust. 6				

**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**  
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej,  
Gór Izerskich i Karkonoszy”**

	niniejszej umowy				
3.	Zakwaterowanie dla 30 osób w pokojach dwuosobowych w terminie 18-19 maja 2018 r. - zgodnie z opisem § 1 ust. 7 niniejszej umowy				
4.	<b>SUMA:</b>				-----

**§ 6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCA wystawi fakturę VAT lub rachunek na: **Powiat Jeleniogórski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48.**
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY: ..... (zostanie podany), w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W wypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek.

**§ 7**

1. WYKONAWCA zobowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do obniżenia wartości faktury VAT lub rachunku do 10% wartości umowy w przypadku wyraźnego obniżenia jakości usługi.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do zwrotu poniesionych uzasadnionych kosztów przez WYKONAWCĘ w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Kara, o której mowa w ust. 1, mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.



**Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska**  
**„Wzmocnienie bezpieczeństwa wspólnego pogranicza w rejonie Kotliny Jeleniogórskiej,  
Gór Izerskich i Karkonoszy”**

6. Strony uzgadniają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności nie będzie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej. W sytuacji nie osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Wszelkie zmiany treści zawartej umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału – w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**