

BZP.272.2.3.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 30.000 euro pn.:

Dostawa energii elektrycznej do budynku administracyjno-biurowego Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do budynku administracyjno-biurowego Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze – znajdującego się w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15, w którym zlokalizowane jest jedno przyłącze.
- 2) Ilości przewidywanej do zamówienia energii elektrycznej (wskazane poniżej) są wielkościami orientacyjnymi, stąd Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w ilościach podanych poniżej. Dostawy energii elektrycznej realizowane w trakcie obowiązywania umów mogą różnić się ilościowo - w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Okres realizacji dostawy energii elektrycznej – od dnia 10.05.2018 r. do dnia 31.12.2020 r. – nie wcześniej jednak niż po skutecznym przeprowadzeniu procedury zmiany sprzedawcy energii elektrycznej.
- 2) Charakterystyka Przyłącza:
 - a) dotychczas stosowana taryfa: C21;
 - b) moc umowna: 127 kW – jednakowa dla wszystkich miesięcy roku kalendarzowego przy współczynniku mocy $Tg\Phi$: nie większym niż 0,4;
 - c) przewidywane zużycie roczne energii elektrycznej – 155086 kWh; przewidywane zużycie w okresie realizacji zamówienia, tj. w kolejnych 32 miesiącach wyniesie: 413560 kWh;
 - d) okres rozliczeniowy: 1-miesięczny;
 - e) napięcie zasilania: 0,4 kV;
 - f) miejsce dostarczenia energii elektrycznej: zaciski odgałęźne WLZ w złączu ZK-1/ znajdujące się w obiekcie przy ul. Podchorążych 15, 58-508 Jelenia Góra;
 - g) układ pomiarowo – rozliczeniowy zainstalowany na napięciu 0,4 kV w pomieszczeniu Zamawiającego;
 - h) obecna umowa dostawy wygasa z dniem 09.05.2018 r.;
 - i) obecnym dostawcą energii do obiektu jest Green S.A. z siedzibą w Warszawie;
 - j) informujemy iż procedura zmiany sprzedawcy dla danego punktu poboru energii przeprowadzana będzie po raz trzeci.

3. Wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca musi posiadać podpisaną generalną umowę dystrybucyjną zawartą z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego – TAURON Dystrybucja S.A. W sytuacji, gdy umowa, o której mowa powyżej, wygaśnie przed zakończeniem realizacji przedmiotowego zamówienia, wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia ważności umowy generalnej z OSD do czasu wygaśnięcia umowy zawartej z Zamawiającym.
- 2) Wykonawca zapewnia standardy jakościowe obsługi odbiorców zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. *Prawo energetyczne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 220 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy;
- 3) Zmiany cen i stawek jednostkowych w okresie trwania umowy mogą nastąpić wyłącznie przy zmianie:
 - a) podatku akcyzowego;
 - b) podatku VAT;
 - c) ogólnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
 - d) mocy umownej i/lub grupy taryfowej;
 - e) promocji lub rabatów zastosowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, obniżających wysokość cen i stawek.
- 4) Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania następujących czynności związanych ze zmianą sprzedawcy energii elektrycznej:
 - a) wypełnienia, podpisania oraz złożenia w imieniu własnym i Zamawiającego do TAURON Dystrybucja S.A., formularza „Zgłoszenia umowy sprzedaży energii elektrycznej dla odbiorcy przyłączonego do sieci dystrybucyjnej TAURON Dystrybucja S.A.”;
 - b) reprezentowania Zamawiającego przed TAURON Dystrybucja S.A. w sprawach związanych z procedurą zmiany sprzedawcy.
- 5) Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zapewnił Zamawiającemu w okresie realizacji umowy dostęp on-line do systemu internetowego (na podstawie loginu i hasła), w którym prowadzone będzie dla Zamawiającego indywidualne konto klienta. Dostęp on-line do w/w konta klienta umożliwi podgląd wszystkich danych klienta przetwarzanych elektronicznie przez Wykonawcę, w szczególności: faktur, wskazań pomiarowych (odczytów), zużycia energii – w każdym miesiącu i dla każdego punktu odbioru – z możliwością elektronicznego generowania dokumentów co najmniej w formacie pdf. Koszt prowadzenia konta klienta oraz dostęp on-line przez Zamawiającego do w/w konta zostanie wliczony w cenę dostawy energii wskazaną przez Wykonawcę w ofercie, tj. nie będzie osobno naliczany.

UWAGA: Wykonawca udostępni Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy, login i hasło do indywidualnego konta klienta on-line w systemie internetowym.

4. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA,

C_{min.} – najniższą cenę z przedstawionych ofert,

C_b – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.

5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Ceny w ofercie należy przedstawić na *Formularzu ofertowym* - Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego* oraz *Formularzu cenowym* - Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*.
- 2) Ceny należy podać w polskich złotych:
 - a) na *Formularzu cenowym* – w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a w odniesieniu do cen jednostkowych – z dokładnością do czterech miejsc po przecinku;
 - b) na *Formularzu ofertowym* – w formie cyfrowej i słownej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Proponowana cena ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 4) W cenie brutto należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także marżę Wykonawcy oraz dostęp on-line do systemu internetowego (na podstawie loginu i hasła), w którym prowadzone będzie dla Zamawiającego indywidualne konto klienta.

6. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (skan). W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419.
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest wyłącznie forma pisemna, natomiast w przypadku składania przez Wykonawców wyjaśnień lub informacji, Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.

7. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy* oraz wypełniony *Formularz cenowy*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 13:00 w dniu 06.04.2018 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7).
- 2) Wykonawca na kopercie umieszcza nazwę i adres Zamawiającego, własne: nazwę i adres, a także napis: „Oferta cenowa na zadanie pn.: Dostawa energii elektrycznej” lub nr postępowania, tj. BZP.272.2.3.2018.
- 3) Do oferty należy załączyć:
 - a) oświadczenie o zawartej umowie generalnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) – TAURON Dystrybucja S. A. – na świadczenia usług dystrybucyjnych energii elektrycznej na obszarze, na którym znajduje się

miejsce dostarczania energii elektrycznej (Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*);

- b) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo).
- 4) Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego i zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.

8. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Rozwoju i Obsługi Technicznej.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419 – w sprawach formalno-prawnych,
- 2) Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419 – w sprawach formalno-prawnych.

9. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, wprowadzać zmiany w przedmiotowym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – informując o wprowadzonych zmianach Wykonawców, którym przekazane zostało *Zapytanie ofertowe – zaproszenie do złożenia oferty*, oraz poprzez publikację informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

10. Informacje dotyczące procedury:

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający przewiduje możliwość:

- 1) wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 2) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 3) poprawiania w ofertach omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, polegających na niegodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) przygotowania projektu umowy oraz przedstawienia go do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - b) Zamawiający wymaga aby umowa zawierała zapisy dotyczące naliczania kar umownych w razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego ust. 3 pkt 5 *Zapytania ofertowego* - tj. dotyczącego udostępnienia Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia

podpisania umowy, loginu i hasła do indywidualnego konta klienta on-line w systemie internetowym.

c) przedłożenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. *Prawo energetyczne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 220 z późn. zm.);

2. Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i wybranym Wykonawcą).

12. Załączniki:

- 1) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1
- 2) *Formularz cenowy* – Załącznik Nr 2
- 3) *Oświadczenie o zawartej umowie generalnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD)* – Załącznik Nr 3



STAROSTA
Anna Koniecznyńska

Zaproszenie dodatkowo podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=3>