

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro pn.:

„Opieka weterynaryjna nad dzikimi zwierzętami leśnymi”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest pełnienie opieki weterynaryjnej nad dzikimi zwierzętami leśnymi – rannymi w wyniku zdarzeń drogowych na drogach powiatowych Powiatu Jeleniogórskiego.
- 2) Opieka weterynaryjna polega na przeprowadzaniu przez Wykonawcę (lekarza weterynarii) eutanazji (humanitarnego uśmiercenia) rannych dziko żyjących zwierząt leśnych – na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o ochronie zwierząt* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1840), tj. po wcześniejszej sedacji zwierzęcia – w celu wyłączenia świadomości, a także zapewnienie transportu zwierząt poddanych eutanazji celem przekazania podmiotowi posiadającemu zezwolenie na wykonywanie transportu ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego.
- 3) Wykonawca musi posiadać prawo do wykonywania zawodu lekarza weterynarii – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 grudnia 1990 r. *o zawodzie lekarza weterynarii i izbach lekarsko-weterynaryjnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1479).
- 4) Wymagania Zamawiającego:
 - a) Wykonawca zapewni dyspozycyjność 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu;
 - b) Wykonawca zapewni transport zwierząt poddanych eutanazji przystosowanym do tego celu środkiem transportu, dopuszczonym do przewozu zwierząt poddanych eutanazji na podstawie stosownego zezwolenia (wydanego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Jeleniej Górze);
 - c) Wykonawca podejmie działania w zakresie opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem dzikich zwierząt leśnych na drogach powiatowych Powiatu Jeleniogórskiego – po telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze;
 - d) Wykonawca rozpocznie działania na miejscu zdarzenia – w celu zapewnienia opieki zwierzętom poszkodowanym w wyniku wypadków komunikacyjnych – najpóźniej w ciągu 2 (dwóch) godzin od momentu przyjęcia telefonicznego zgłoszenia od upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze;
 - e) Przekazanie zwłok zwierzęcych do utylizacji, wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi, każdorazowo potwierdzane będzie w karcie przekazania zwłok zwierzęcia, którą sporządza Wykonawca (lekarz weterynarii). Jeden egzemplarz karty przekazania (z podpisami strony przekazującej zwierzę i strony odbierającej zwierzę) Wykonawca przekazuje

Zamawiającemu w terminie do 14 dni licząc od dnia przekazania zwłok zwierzęcych i podpisania karty przekazania;

- f) Po wykonanej interwencji Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wykonania danego zlecenia. Do faktury VAT Wykonawca załącza dokument, w którym opisane zostaną wszelkie działania podjęte przez lekarza weterynarii w ramach wykonywanego zlecenia, w tym w szczególności: zastosowane ceny jednostkowe, data i godziny, w których zlecenie było realizowane, gatunek zwierzęcia poddawanego eutanazji oraz jego waga, miejsce zdarzenia, odległość (w km) między siedzibą Wykonawcy (lecznicą) a miejscem zdarzenia.
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody i straty powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 6) Sposób realizacji usługi zawiera *Projekt umowy*, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia 01.02.2018 r. do dnia 31.12.2020 r.
3. **Termin realizacji danego zlecenia:** został określony w ust. 1 pkt 4 lit. d niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*
4. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

Kryterium I – CENA – 80 %

Punktacja za kryterium I – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times Wp = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów za kryterium I CENA

C_{min.} – najniższą cenę jednostkową brutto z przedstawionych ofert¹

C_b – cenę jednostkową brutto oferty badanej¹

Wp – waga procentowa (według wskaźników podanych w poniższej tabeli)

Lp.	Opis usługi	Waga procentowa
A	B	C
1	Dojazd do miejsca zdarzenia – w obrębie dróg powiatowych Powiatu Jeleniogórskiego – z siedziby Wykonawcy, tj. lecznicy weterynaryjnej (zł/km)	8 %
2	Sedacja zwierzęcia (w tym koszt użytych środków farmakologicznych)	30 %
3	Eutanazja zwierzęcia (w tym koszt użytych środków farmakologicznych)	35 %
4	Transport zwierzęcia do siedziby Wykonawcy (bez względu na wagę ciała zwierzęcia)	7 %

Ostateczna ilość punktów zostanie ustalona w wyniku zsumowania wszystkich punktów – jakie dana oferta uzyska – za poszczególne elementy usługi.

Maksymalna ilość punktów za kryterium CENA – 80 pkt.

¹ Wykonawca w tabeli *Formularza ofertowego* w pozycji 2 i 3 podaje cenę minimalną oraz cenę maksymalną, przy czym, Zamawiający do porównania złożonych ofert będzie przyjmował cenę maksymalną.

Kryterium II – PROPONOWANY WSKAŹNIK PROCENTOWY ZA REALIZACJĘ USŁUGI W NIEDZIELE, ŚWIĘTA ORAZ W DNI POWSZEDNIE W GODZINACH OD 18:00 DO 8:00 – 20 %²

Punktacja za Kryterium II – PROPONOWANY WSKAŹNIK PROCENTOWY odbywać się będzie według zasad:

- wskaźnik w wysokości 50 % – 0 pkt
- wskaźnik w przedziale: 45-49 % – 1 pkt
- wskaźnik w przedziale: 40-45 % – 2 pkt
- wskaźnik w przedziale: 35-40 % – 3 pkt
- wskaźnik w przedziale: 30-35 % – 4 pkt
- wskaźnik w przedziale: 25-30 % – 5 pkt
- wskaźnik w przedziale: 20-25 % – 6 pkt
- wskaźnik w przedziale: 15-20 % – 7 pkt
- wskaźnik w przedziale: 10-15 % – 8 pkt
- wskaźnik w przedziale: 5-10 % – 9 pkt
- wskaźnik w przedziale: 1-5 % – 10 pkt
- wskaźnik zerowy – 20 pkt

Maksymalna ilość punktów za kryterium PROPONOWANY WSKAŹNIK PROCENTOWY – 20 pkt

Punkty za oba kryteria sumują się.

Łączna maksymalna suma punktów za oba kryteria – 100 pkt

5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty (Formularz ofertowy)*.

6. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419.
- 3) Zamawiający zastrzega, że żadne informacje nie będą udzielane Wykonawcom telefonicznie.
- 4) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna oraz drogą elektroniczną (skan). Natomiast w przypadku składania przez Wykonawców wyjaśnień, Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.

7. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 14:00 w dniu 17.01.2018 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500

² wskaźnik nie może być wyższy niż 50 % kosztów sedacji i eutanazji

Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7) albo drogą elektroniczną (w formie skanu) na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.

- 2) Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy umieścić napis: „**Oferta cenowa**” oraz numer postępowania (tj.: **BZP.272.2.68.2017**) albo tytuł: „**Opieka weterynaryjna**”.
 - 3) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo – jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo);
 - 4) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- 8. Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419 – w sprawach formalno-prawnych,
 - 2) Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419 – w sprawach formalno-prawnych.
- 9. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:**

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert dokonywać zmiany w prowadzonym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – informując o wprowadzonych zmianach Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu oraz poprzez publikację informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

10. Informacje dotyczące procedury:

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający przewiduje możliwość:

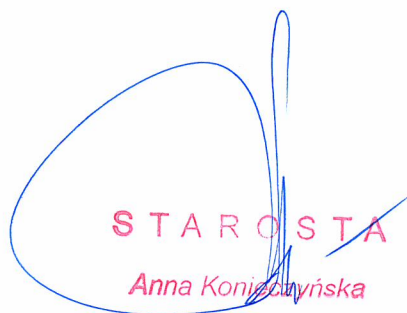
- 1) wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 2) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawców z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 3) poprawiania w ofertach omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, polegających na niegodności oferty z *Rozeznaniem cenowym*, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego poprawkę i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu;
- 4) badania czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności w sytuacji, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza). Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

12. Załączniki:

1. *Formularz ofertowy*
2. *Projekt umowy*



STAROSTA
Anna Koniecznyńska

Rozeznanie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2018&mc=1>