

Ogłoszenie nr 500005717-N-2018 z dnia 09-01-2018 r.

**Powiat Jeleniogórski - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze: Przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg powiatu jeleniogórskiego w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym**

**OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:**

obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:**

zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

nie

**Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

tak

Numer ogłoszenia: 629390-N-2017

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:**

nie

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:**

Powiat Jeleniogórski - Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, Krajowy numer identyfikacyjny 23082149200000, ul. ul. Jana Kochanowskiego 10, 58500 Jelenia Góra, woj. dolnośląskie, państwo Polska, tel. 756 473 103, e-mail bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks 757 526 419.

Adres strony internetowej (url): <http://www.powiat.jeleniogorski.pl/>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Administracja samorządowa

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg powiatu jeleniogórskiego w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym

**Numer referencyjny (jeżeli dotyczy):**

BZP.272.1.20.2017

**II.2) Rodzaj zamówienia:**

Usługi

**II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona całodobowo przez 7 dni w tygodniu, polegająca na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg powiatu jeleniogórskiego w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o Ruchu Drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, do czasu uiszczenia opłaty za usunięcie i parkowanie pojazdu przez właściciela pojazdu (przez którego rozumie się właściciela pojazdu na dzień usunięcia pojazdu z drogi) lub osobę uprawnioną. Ponadto – w stosunku do pojazdów nieodebranych przez właścicieli po upływie 3 miesięcy licząc od dnia usunięcia – wobec których Zamawiający może wystąpić do Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze z wnioskiem o orzeczenie przepadku na rzecz Powiatu Jeleniogórskiego – przedmiot zamówienia stanowi usługa polegająca na sprawowaniu przez Wykonawcę dozoru nad tymi pojazdami do chwili ich odbioru przez uprawnione osoby. 2. W ramach przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności: 1) zabezpieczyć pojazd usunięty w trybie art. 130a Ustawy – zgodnie z dyspozycją wydaną przez uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 130a ust. 4 Ustawy – od chwili przyjęcia pojazdu na parking strzeżony Wykonawcy; 2) przechowywać pojazd na parkingu strzeżonym Wykonawcy; 3) przechowywać w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenie pojazdu, jego części lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdu; 4) zabezpieczyć pojazd z uszkodzeniami powypadkowymi – zapewnić postój takiego pojazdu pod zadaszeniem; 5) wydać pojazd osobie uprawnionej; 6) prowadzić ewidencję przyjmowanych i wydawanych pojazdów; 7) prowadzić (w formie pisemnej lub elektronicznej) dokumentację przyjmowanych pojazdów, w zakres której wchodzi co najmniej: opis stanu technicznego przyjmowanego pojazdu, dokumentacja fotograficzna wykonana w dniu przyjęcia pojazdu na parking. 3. Wymagania dotyczące miejsca przechowywania pojazdów (parkingu strzeżonego): 1) usytuowanie parkingu – granice administracyjne Miasta Jeleniej Góry lub powiatu jeleniogórskiego (woj. dolnośląskie); 2) Wykonawca musi być właścicielem parkingu lub posiadać w stosunku do niego inny tytuł prawny do dysponowania; 3) Parking musi być: a) przystosowany do przechowywania pojazdów z wyciekami oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych, b) utwardzony, tj. posiadać wyrównaną i utwardzoną nawierzchnię (bez wgnieceń na warunki pogodowe), która uniemożliwi zarastanie miejsc parkingowych roślinnością wysoką i niską, c) trwale ogrodzony i zamykany w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych na teren parkingu, d) oświetlony, e) wyposażony w sprzęt przeciwpożarowy i sanitarny, f) całodobowo dozorowany oraz całodobowo obsługiwany przez osobę, która będzie przyjmować i wydawać pojazdy, g) posiadać obsługę komunikacyjną poprzez drogę publiczną bez ograniczeń tonażowych; 4) Wykonawca zapewni na prowadzonym parkingu strzeżonym zabezpieczone pomieszczenie, w którym przechowywane będzie wyposażenie pojazdu, jego części lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu; 5) Wykonawca zabezpieczy na parkingu pojazd z uszkodzeniami powypadkowymi przed działaniem warunków atmosferycznych. 4. Parkowanie pojazdów musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo środowiska, tj. parking musi być przystosowany do przechowywania pojazdów z wyciekami oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. 5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 24-godzinną dyspozycyjność oraz ciągłość świadczonych usług przez 7 dni w tygodniu. 6. Dobę parkowania liczy się od godziny przyjęcia pojazdu na parking. 7. Wykonawca zapewni na prowadzonym parkingu strzeżonym co najmniej 128 (sto dwadzieścia osiem) stanowisk parkingowych, w tym co najmniej: 1) 120 (sto dwadzieścia) miejsc dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony; 2) 2 (dwa) miejsca dostosowane do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony do 16 ton; 3) 1 (jedno) miejsce dostosowane do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton; 4) 3 (trzy) miejsca dostosowane do przechowywania rowerów, motorowerów i motocykli; 5) 2 (dwa) zadaszone miejsca dla pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi. Wykonawca potwierdza powyższe wypełniając druk Formularza ofertowego – Załącznik Nr 1 do SIWZ. Ilość miejsc (stanowisk parkingowych) dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, zapewnionych na rzecz Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert, stąd Wykonawca może zaoferować większą, niż minimalna wymagana, ilość miejsc (stanowisk parkingowych) – na zasadach określonych w Dziale XIV SIWZ. 8. Wykonawca – w okresie trwania umowy – zobowiązany będzie do posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia przechowywanych pojazdów od kradzieży i rabunkiem, a także od ognia i innych zdarzeń losowych na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł – przez pełny okres realizacji zamówienia. Jeśli ważność polisy upłynie, Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia kolejnej umowy z Towarzystwem Ubezpieczeniowym oraz jej opłacenia – czym potwierdzi ciągłość ubezpieczenia – oraz do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 10 dni licząc od daty upłynięcia dotychczasowej polisy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii kolejnej (opłaconej) polisy ubezpieczeniowej. 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, związane z przechowywaniem pojazdów na prowadzonym parkingu, jak również za utratę pojazdów oraz przedmiotów znajdujących się w pojazdach oraz stanowiących ich wyposażenie – od chwili umieszczenia pojazdów na parking do czasu wydania ich uprawnionym osobom. 10. Podstawę przyjęcia pojazdu na parking strzeżony Wykonawcy stanowić będzie kopia dyspozycji wystawionej przez uprawniony podmiot, o którym mowa w art. 130a ust. 4 Ustawy, przedłożona do wglądu przez podmiot realizujący usługę usuwania pojazdów z dróg powiatu jeleniogórskiego w trybie art. 130a Ustawy. 11. Fakt przyjęcia danego pojazdu na parking strzeżony Wykonawca lub pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie udokumentować poprzez zapisanie daty i godziny przyjęcia pojazdu w prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji przyjmowanych i wydawanych pojazdów, a także poprzez wpisanie na przedłożonym przez podmiot realizujący usługę usuwania pojazdów dokumencie przekazania pojazdu (kopia dyspozycji) daty i godziny jego przyjęcia na parking – oraz potwierdzenie powyższego czytelnym podpisem. 12. Wykonawca będzie przechowywać pojazd na parking do momentu jego przyjęcia do czasu jego odbioru przez właściciela lub osobę przez niego upoważnioną (odbiorę będzie odbywać się za pokwitowaniem, a na dokumencie wydania pojazdu Wykonawca lub pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie zapisać co najmniej: datę i godzinę odebrania pojazdu, jego markę i numer rejestracyjny oraz dane osoby odbierającej, tj. imię i nazwisko). 13. Wykonawca dokona wydania pojazdu po

okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za jego usunięcie i przechowywanie na konto Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze oraz na podstawie zezwolenia wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. 2011 r., Nr 143, poz. 846 z późn. zm.). Wydanie pojazdu przez Wykonawcę bez dokumentu potwierdzającego wpłatę za jego holowanie i parkowanie będzie zobowiązywało Wykonawcę do jej pokrycia – przy czym wysokość tej opłaty zostanie naliczona na podstawie obowiązującej w dniu usunięcia pojazdu właściwej uchwały Rady Powiatu Jeleniogórskiego. 14. Wykonawca zobowiązany będzie do 5-go dnia każdego miesiąca przedstawiać w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze pisemny wykaz pojazdów umieszczonych na parkingu w miesiącu poprzednim (wykaz zawierać będzie co najmniej: datę i godzinę umieszczenia pojazdu na parkingu, markę i numer rejestracyjny pojazdu, a także datę i godzinę odbioru pojazdu – jeśli dotyczy). 15. O fackie nieodebrania pojazdu z parkingu Wykonawca zobowiązany będzie powiadamiać w formie pisemnej: 1) podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu – nie później niż 3-go dnia od upływu pierwszego miesiąca od dnia umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a Ustawy; 2) Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze – nie później niż 3-go dnia licząc od dnia upłynięcia trzech miesięcy od dnia umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a Ustawy. 16. W przypadku pojazdu usuniętego w trybie określonym w art. 130a Ustawy, nieodebranego przez właściciela lub osobę uprawnioną w terminie trzech miesięcy od dnia usunięcia, Wykonawca zobowiązany będzie przechowywać ten pojazd na parkingu strzeżonym i sprawować nad nim dozór do czasu uprawomocnienia się orzeczenia sądu o przypadku pojazdu na rzecz powiatu. Po uprawieniu się orzeczenia sądu o przypadku pojazdu na rzecz powiatu, pojazd zostanie odebrany z parkingu Wykonawcy przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego (odbiorę odbywać się będzie protokolarnie, a na dokumencie wydania pojazdu Wykonawca lub pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie zapisać co najmniej: datę i godzinę odebrania pojazdu oraz jego markę i numer rejestracyjny). 17. Fakt wydania danego pojazdu z parkingu strzeżonego Wykonawca lub pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie udokumentować poprzez zapisanie w prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji przyjmowanych i wydawanych pojazdów co najmniej: daty i godziny wydania pojazdu oraz jego markę i numer rejestracyjny. 18. Wykonawca zobowiązany będzie do 5-go dnia każdego miesiąca przedstawiać w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze dwa pisemne zestawienia przechowywanych i dozorowanych pojazdów w miesiącu poprzednim. Pierwsze zestawienie dotyczyć będzie pojazdów przechowywanych do 30 dób, a drugie powyżej 30 dób od dnia usunięcia z drogi. Zestawienia będą zawierać co najmniej: rodzaj pojazdu, datę i godzinę umieszczenia, markę, model i numer rejestracyjny pojazdu, a także datę i godzinę odbioru pojazdu przez upoważnioną osobę. Przedmiotowe zestawienia stanowiąc będą każdorazowo załącznik do faktury VAT. 19. Wykonawca zobowiązany będzie do objęcia usługą przechowywania i dozoru również pojazdy, które w okresie poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia usługi przez Wykonawcę, nie zostały odebrane z dotychczasowego parkingu. W celu realizacji powyższego zakresu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do: 1) niewyłączonego (nie później jednak niż w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego) i nieodpłatnego przewiezienia około 95 pojazdów z dotychczasowych miejsc ich przechowywania i dozoru, usytuowanych w granicach administracyjnych miasta Jelenia Góra (dokładną liczbę pojazdów oraz lokalizację parkingów Zamawiający poda Wykonawcy w formie pisemnej w terminie do 5 dni licząc od daty podpisania umowy); 2) zapewnienia do przewozu pojazdów specjalistycznego sprzętu, który musi być odpowiednio przystosowany oraz spełniać warunki techniczne dla pojazdów specjalnych pomocy drogowej. 20. W zakresie realizacji zamówienia, opisanego w ust. 19, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia związane z przewozem pojazdów, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w pojazdach oraz stanowiących ich wyposażenie – od chwili ich odbioru z parkingu wskazanego przez Zamawiającego do czasu wydania ich osobom upoważnionym przez Zamawiającego. 21. Fakt umieszczenia na parkingu pojazdu przewiezionego z innego parkingu, Wykonawca lub pracownik Wykonawcy zobowiązany będzie udokumentować poprzez zapisanie daty i godziny umieszczenia pojazdu w prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji przyjmowanych i wydawanych pojazdów. 22. Dobę dozoru pojazdów, o których mowa w ust. 19, liczy się od godziny przywiezienia i umieszczenia pojazdu na parkingu Wykonawcy. 23. W przypadku, o którym mowa w ust. 19, Wykonawca doliczy do okresu przechowywania pojazdów okres ich przechowywania u dotychczasowego przechowawcy i zastosuje upust, o którym mowa w ust. 27. 24. Wykonawca umożliwi osobom upoważnionym przez Zamawiającego przeprowadzanie oględzin pojazdów przechowywanych na parkingu, a także kontroli prowadzonego parkingu oraz prowadzonej ewidencji przyjmowanych i wydawanych pojazdów oraz dokumentacji przyjmowanych pojazdów – na każde zgłoszenie takiej potrzeby przez Zamawiającego. 25. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto (za każdą dobę przechowywania pojazdów) nie mogą przekroczyć wartości ustalonych przez Radę Powiatu Jeleniogórskiego Uchwałą Nr XXXVI/189/17 z dnia 25 października 2017 r. w sprawie ustalenia na 2018 rok wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od jego usunięcia – zgodnie z poniższym zestawieniem: Opłaty za każdą rozpoczętą dobę przechowywania pojazdów – według podziału na rodzaje: 1) Rower lub motorower – 19,00 zł, 2) Motocykl – 26,00 zł, 3) Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 29,00 zł, 4) Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 51,00 zł, 5) Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej 7,5 t do 16 t – 73,00 zł, 6) Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 133,00 zł. 26. Zaoferowane ceny jednostkowe nie zostaną zwiększone przez pełny okres realizacji zamówienia – za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku od towarów i usług (stawki VAT). 27. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 26, będą obowiązywać przez pierwszych 30 dni licząc od dnia usunięcia pojazdu z drogi w trybie art. 130a Ustawy. Zamawiający wymaga, aby w stosunku do pojazdów nieodebranych w ciągu 30 dni licząc od dnia usunięcia na przewiezieniu określonej przez Zamawiającego ilości pojazdów z dotychczasowych miejsc ich przechowywania i dozoru, usytuowanych w granicach administracyjnych miasta Jelenia Góra, pozostały zakres prac objętych umową musi być realizowany przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę – chyba, że z odrębnych przepisów wynika, że osoby te nie muszą zostać zatrudnione na umowę o pracę. 30. Zamawiający jest uprawniony do kontroli zatrudnienia na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym w szczególności do: 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w ust. 28 i 29, oraz dokonywania ich oceny; 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów określonych w ust. 28 i 29; 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia. 31. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego wyrażone na piśmie lub przesłane drogą elektroniczną i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w tym wezwaniu – Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, o których mowa w ust. 29: 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Przedmiotowe oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy; 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę zawartych z osobami wykonującymi w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników). Imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; 4) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imiona i nazwiska pracowników nie podlegają anonimizacji. 32. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, o których mowa w ust. 29, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokości określonej w umowie, której projekt stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 29. 33. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 34. Zasady realizacji i rozliczenia zamówienia zostały określone w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.

#### II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:  
nie

II.5) Główny Kod CPV: 98351100-9

Dodatkowe kody CPV: 98341140-8

**SEKCJA III: PROCEDURA****III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony

**III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów**

nie

**III.3) Informacje dodatkowe:****SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA****IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 29/12/2017**IV.2) Całkowita wartość zamówienia**

Wartość bez VAT 113629,96

Waluta PLN

**IV.3) INFORMACJE O OFERTACH**

Liczba otrzymanych ofert: 2

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 2

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

**IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0**IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: Serwis Samochodowy Sp. z o. o.

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: ul. Kazimierskiego 5

Kod pocztowy: 58-503

Miejscowość: Jelenia Góra

Kraj/woj.: dolnośląskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**

Cena wybranej oferty/wartość umowy 102015,80

Oferta z najniższą ceną/kosztem 102015,80

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 118688,86

Waluta: PLN

**IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa**

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

**IV.8) Informacje dodatkowe:****IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ****IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

**IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Drukuj