

BZP.272.2.62.2017

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro pn.:

„Pełnienie nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa o łącznej powierzchni 416,5330 ha.
2. Nadzór dotyczy lasów położonych w powiecie jeleniogórskim na terenie gminy:
 - a) Stara Kamienica – łączna powierzchnia lasów: 114,9279 ha, na 128 działkach;
 - b) Jeżów Sudecki – łączna powierzchnia lasów: 301,6051 ha, na 473 działkach.
3. Usługa pełnienia nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 28 września 1991 roku *o lasach* (Dz. U. z 2017 r. poz. 788) zwaną dalej ustawą i będzie obejmować w szczególności:
 - 1) wykonywanie nadzoru nad gospodarką leśną w zakresie wywiązywania się właścicieli z obowiązku kształtowania równowagi w ekosystemach leśnych, podnoszenia naturalnej odporności drzewostanów, a szczególnie:
 - a) wykonywania zabiegów profilaktycznych i ochronnych, zapobiegających powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów;
 - b) zapobiegania, wykrywania i zwalczania nadmiernie pojawiających się i rozprzestrzeniających się organizmów szkodliwych;
 - c) ochrony gleb i wód leśnych.
 - 2) przygotowywanie projektów decyzji określających zadania dla właścicieli lasów w przypadku niewykonania obowiązków opisanych w ppkt 1 (tj. na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy);
 - 3) przygotowywanie projektów zarządzeń o wykonanie zabiegów zwalczających i ochronnych w razie wystąpienia organizmów szkodliwych w stopniu zagrażającym trwałości lasów (art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy);
 - 4) wykonywanie nadzoru w zakresie wywiązywania się przez właścicieli lasów z obowiązku trwałego utrzymania lasów i zapewnienia ciągłości ich użytkowania, a w szczególności do:
 - a) zachowania w lasach roślinności leśnej (upraw leśnych) oraz naturalnych bagien i torfowisk;
 - b) ponownego wprowadzenia roślinności leśnej (upraw leśnych) w lasach w okresie do 5 lat od usunięcia drzewostanu;
 - c) pielęgnowania lasu, w tym również ochrony przeciwpożarowej;
 - d) przebudowy drzewostanu, który nie zapewnia osiągnięcia celów gospodarki leśnej, zawartych w planie urządzenia lasu, uproszczonym planie urządzenia lasu lub decyzji, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy;
 - e) racjonalnego użytkowania lasu w sposób trwale zapewniający optymalną realizację wszystkich jego funkcji przez:
 - pozyskiwanie drewna w granicach nie przekraczających możliwości produkcyjnych lasu,
 - pozyskiwanie surowców i produktów ubocznego użytkowania lasu w sposób zapewniający możliwość ich biologicznego odtwarzania, a także ochronę runa leśnego (art. 13 ust. 1 pkt 1-5 ustawy).

- 5) przygotowanie projektów decyzji dotyczących zmiany lasu na użytek rolny;
 - 6) przygotowywanie projektów decyzji o przyznaniu dotacji z budżetu państwa na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zalesienia gruntów;
 - 7) dokonywanie oceny udatności upraw leśnych zalesionego gruntu;
 - 8) cechowanie pozyskanego drewna i wystawianie właścicielom lasu dokumentu potwierdzającego legalność pozyskania drewna;
 - 9) sporządzanie na podstawie inwentaryzacji stanu lasu projektów decyzji określających zadania z zakresu gospodarki leśnej dla właścicieli lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha i nadzorowanie ich wykonania (art. 19 ust. 3 ustawy);
 - 10) przygotowywanie projektów decyzji o uznaniu lub nieuznaniu zastrzeżeń i wniosków złożonych przez właścicieli lasów do projektu uproszczonego planu urządzenia lasu;
 - 11) nadzorowanie wykonania zatwierdzonych przez Starostę uproszczonych planów urządzenia lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa;
 - 12) przygotowanie projektów decyzji na pozyskanie drewna niezgodnie z uproszczonym planem urządzenia lasu lub decyzją określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej dla właścicieli lasów rozdrobnionych o powierzchni do 10 ha;
 - 13) przygotowanie projektów decyzji nakazujących wykonanie obowiązków wynikających z art. 13 ustawy, zadań zawartych w uproszczonym planie urządzenia lasu lub decyzji wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasu, w przypadku niewykonania tych obowiązków;
 - 14) przygotowanie sprawozdania L-03 z załącznikiem – na wzorze formularza sprawozdawczego do badań statystycznych, ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej, prowadzonych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Wykonawca w zakresie świadczonej usługi zobowiązany jest do osobistego dokonywania oględzin w terenie w terminach gwarantujących należyte wykonanie umowy, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu - każdorazowo z czynności oględzin Wykonawca zobowiązany jest sporządzić notatkę i dostarczyć ją osobiście dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze (ul. Podchorążych 15 w Jeleniej Górze).
 5. Zamawiający nie przewiduje możliwości świadczenia usługi nadzoru w formie wirtualnej.
 6. Na czas trwania umowy Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy pełną dokumentację urządzeniową lasów objętych niniejszym zamówieniem.
 7. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego*.
 8. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do jego wykonania.

II. Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. (12 miesięcy).

III. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wybranemu Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, tj. w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego – zlecenie zrealizowania usługi polegającej na pełnieniu nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa w ramach zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym umowy – o ile strony uznają, że zachodzi przesłanka dalszego pełnienia nadzoru nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa przez tego Wykonawcę. Wartość tego zamówienia (uzupełniającego) ustala się na poziomie do 100 % wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający – zlecając wykonanie wybranemu Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, o którym mowa powyżej – zawrze z Wykonawcą odrębną umowę, w której określone zostaną warunki świadczenia tego zamówienia. Przed zleceniem tego zamówienia, Zamawiający przeprowadzi z Wykonawcą negocjacje, których przedmiotem będzie zakres zleconej usługi oraz jej wartość brutto. Wykonawca sporządzi na potrzeby zawarcia umowy

wycenę usługi, który to dokument podlegać będzie akceptacji Zamawiającego. Zamówienie uzupełniające zostanie zawarte w trybie zamówienia z wolnej ręki (negocjacje przeprowadzone zostaną z Wykonawcą, z którym zawarta zostanie umowa dotycząca zamówienia podstawowego).

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe II stopnia o specjalności leśnictwo oraz uprawnienia brakarza (minimum II klasy);
2. Wykonawca musi wykazać posiadanie doświadczenia polegającego na należytych pełnieniu – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – nadzoru nad gospodarką leśną o łącznej powierzchni co najmniej 250 ha - przez okres co najmniej 12 m-cy w ramach jednej umowy.

V. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA,

C_{min.} – najniższą cenę z przedstawionych ofert,

C_b – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Wykonawca podaje w *Formularzu ofertowym* (Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*) cenę ryczałtową (jako wartości: netto, podatku VAT i brutto). W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

VII. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419.
3. W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna oraz drogą elektroniczną (skan oryginalnych lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów w formacie nieedytowalnym). Natomiast w przypadku składania przez Wykonawców wyjaśnień, Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.

VIII. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 13:00 w dniu 20.12.2017 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7) albo drogą elektroniczną (skan oryginalnych lub potwierdzanych za zgodność z oryginałem dokumentów w formacie nieedytowalnym) na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

3. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy umieścić napis: „Oferta cenowa”, numer postępowania (tj.: BZP.272.2.62.2017) albo tytuł: „Nadzór nad lasami niestanowiącymi własności Skarbu Państwa”.

4. Do oferty należy załączyć:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo);
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*), w którym należy wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą, która będzie realizować przedmiot zamówienia, posiadającą wykształcenie wyższe II stopnia o specjalności *leśnictwo* oraz posiadającą uprawnienia brakarza (minimum II klasy);
- 3) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*), w którym należy wykazać, posiadanie doświadczenia polegającego na pełnieniu nadzoru nad gospodarką leśną o łącznej powierzchni co najmniej 250 ha - przez okres co najmniej 12 m-cy w ramach jednej umowy. Do wykazu należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów (np. referencji) potwierdzających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. W przypadku, gdy składający ofertę jest podmiotem, który wykonywał wykazane usługi na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania dowodów (np. referencji), o których mowa powyżej.

IX. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

1. Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bjp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419 – w sprawach formalno-prawnych,
2. Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bjp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419 – w sprawach formalno-prawnych.

X. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert dokonywać zmiany w prowadzonym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – informując o wprowadzonych zmianach poprzez publikację informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogorskiego.

XI. Informacje dotyczące procedury:

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

1. wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
2. występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
3. poprawiania w ofertach omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, polegających na niegodności oferty z *Rozeznaniem cenowym*, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu;
4. badania czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. w przypadku, gdy najniższa zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający uprawniony będzie do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych

z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Jeśli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innymi Wykonawcami (każdorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje miejsce oferty w rankingu ofert). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

6. unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności w sytuacji, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

XII. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty.

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez osobę, która będzie realizowała przedmiotowe zamówienie, wykształcenia wyższego II stopnia o specjalności leśnictwo oraz uprawnienia brakarza (minimum II klasy).

XIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
4. Wykaz wykonanych usług


STAROSTA
Anna Koniecznyńska

Rozeznanie cenowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2017&mc=12>