

BZP.272.2.63.2017

## ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze prosi o złożenie oferty w postępowaniu pn.: *Dostawa bonów podarunkowych dla emerytów i rencistów Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.*

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby bony miały formę papierową.
  - 2) Ilości i nominały podlegające dostawie:

Lp.	Nominał (PLN)	Ilość (szt.)	Wartość (PLN)
1	50,00	72	3.600,00
2	20,00	560	11.200,00
Razem:			14.800,00

- 3) Wszelkie koszty towarzyszące, w tym wartość bonów oraz ewentualne koszt dostawy bonów, opłaty manipulacyjne i prowizje – Wykonawca uwzględnia w oferowanej cenie (w *Formularzu ofertowym*).
  - 4) Miejsce dostawy: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (I piętro, pokój nr 14).
  - 5) Realizacja bonów – wyłącznie na terenie województwa dolnośląskiego (z wyłączeniem saloników prasowych, straganów i stoisk na targowiskach).
  - 6) Termin ważności bonów nie może być krótszy niż do dnia 31 marca 2018 r.;
  - 7) Zapłata za bony towarowe nastąpi przelewem w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia bonów towarowych oraz faktury VAT albo noty księgowo-obciążeniowej do siedziby Zamawiającego, wskazanej w pkt 4;
  - 8) Zamawiający wymaga, aby – w przypadku podziału wykazu punktów realizujących bony na branże/kategorie – raz wykazany punkt handlowy/usługowy nie był powielany w innym miejscu wykazu.
2. **Termin realizacji zamówienia (dostawy bonów do siedziby Zamawiającego): najpóźniej do dnia 18.12.2017 r.**
  3. **Miejsce i termin złożenia oferty: do godz. 10:00 w dniu 12.12.2017 r.** w formie elektronicznej (skan oferty i dokumentów) – na adres e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl). Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego10, 58-500 Jelenia Góra, Biuro Zamówień Publicznych, III piętro, pokój nr 43). O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego. Ofertę należy przygotować na druku *Formularza ofertowego* (Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego*).  
Do oferty należy załączyć:
    - 1) wykaz punktów handlowych i usługowych, w których można realizować bony podarunkowe na terenie województwa dolnośląskiego (z wyłączeniem saloników prasowych, straganów i stoisk na targowiskach);
    - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania (o ile dotyczy).

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Kryterium I – CENA – 60 %**

Punktacja za kryterium I – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 60\% = KI$$

gdzie oznacza:

**KI** – liczbę punktów z kryterium CENA,

**C<sub>min.</sub>** – najniższą cenę z przedstawionych ofert,

**C<sub>b</sub>** – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium CENA – 60 pkt

**Kryterium II – ILOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY TOWAROWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO – 40 %**

Punktacja za kryterium II – ILOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY TOWAROWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO odbywać się będzie według wzoru:

$$(IP_b / IP_{max}) \times 100 \times 40\% = KII$$

gdzie oznacza:

**KII** – liczbę punktów z kryterium ILOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY TOWAROWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO,

**IP<sub>b</sub>** – badana ilość punktów realizujących bony towarowe,

**IP<sub>max</sub>** – największą ilość punktów realizujących bony towarowe spośród złożonych ofert.

Maksymalna ilość punktów za kryterium ILOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY TOWAROWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO – 40 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I) i **Kryterium II** (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

**Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)**

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej sumie punktów (NSP).

5. **Wydział prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Rozwoju i Obsługi Technicznej.

**Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:**

1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 103 – w sprawach formalno-prawnych;

2) Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 102 – w sprawach formalno-prawnych;

3) Ewa Marfiana – podinspektor w Wydziale Rozwoju i Obsługi Technicznej, tel. kontaktowy: (75) 64 73 124 – w sprawach przedmiotu zamówienia.

6. **Załączniki:**

1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1

2) Projekt umowy – Załącznik Nr 2

  
The image shows a red rectangular stamp with the word "STAROSTA" in capital letters. Below it, the name "Anna Konieczylska" is printed in red. A blue ink signature is written over the stamp.

Rozeznanie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2017&mc=12>