

BZP.272.2.47.2017

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro pn.:

„Zimowe utrzymanie drogi publicznej na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 369 (Rozdroże Kowarskie) do granicy państwa PL – CR (Przełęcz Okraj / Pomezni Bouda)”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z kompleksowym zimowym utrzymaniem drogi publicznej na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 369 (Rozdroże Kowarskie) do granicy państwa PL – CR (Przełęcz Okraj / Pomezni Bouda), tj. byłej drogi wojewódzkiej nr 368, przebiegającej w granicach administracyjnych Powiatu Jeleniogórskiego (gmina Kowary), o długości 4.501 m.
- 2) Kompleksowe zimowe utrzymanie w/w odcinka drogi w szczególności będzie polegać na:
 - a) oczyszczaniu ze śniegu oraz błota pośniegowego nawierzchni wyznaczonego odcinka drogi (jezdni) oraz obiektów mostowych położonych w granicach administracyjnych gminy Kowary;
 - b) zwalczaniu śliskości drogi do stanu umożliwiającego bezpieczną przejeżdżalność wyznaczonych odcinków drogi (jezdni) oraz obiektów mostowych położonych w granicach administracyjnych gminy Kowary – przy użyciu materiałów szorstkich i środków chemicznych;
 - c) sprzątaniu zanieczyszczeń pozimowych na zakończenie sezonu zimowego.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wytyczne dotyczące sposobu realizacji usługi zostały określone w *Warunkach realizacji zamówienia - Załączniku Nr 1 do Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty.*
- 4) Wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) Oferent zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i specyfikacjami technicznymi oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, w szczególności zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w *sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach* (Dz. U. Nr 230, poz. 1960).
 - b) Oferent zapewni dyspozycyjność 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
 - c) Oferent rozpocznie realizację danego zlecenia – w terminie nie dłuższym niż dwie godziny licząc od momentu przyjęcia telefonicznego zgłoszenia od upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
 - d) Oferent powinien dysponować bazą materiałowo-sprzętową położoną w takiej odległości od przedmiotowego odcinka drogi publicznej, aby zapewnić terminową realizację usługi, bez opóźnień wynikających z konieczności dojazdu w wymaganym czasie do miejsca świadczenia usługi.
 - e) Oferent, w zakresie realizowanego zamówienia, odpowiada za teren, na którym wykonywana będzie usługa, a także bezpieczeństwo podczas realizacji zadania

w okresie, o którym mowa w ust. 2 *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

- f) Oferent, w zakresie realizowanego zamówienia, ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody, wypadki i kolizje drogowe, a także inne zdarzenia spowodowane zaniechaniem wykonywanych prac lub na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami wykonywania prac przy realizacji przedmiotu zamówienia. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinków dróg, na których będzie prowadzone zimowe utrzymanie, od chwili ich rozpoczęcia aż do ostatecznego zakończenia sezonu zimowego odpowiada Oferent.
- 5) Sposób realizacji usługi zawiera *Projekt umowy*, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
- 6) Oferent wystawi zbiorczą fakturę VAT za realizację wszystkich zleconych przez Zamawiającego usług zimowego utrzymania drogi w danym miesiącu i przekaże Zamawiającemu w ciągu 5 dni licząc od daty wystawienia. Do faktury VAT Oferent załączy wykaz wykonanych w danym miesiącu zleceń, w którym podane zostaną co najmniej:
- a) data realizacji danego zlecenia oraz czas rozpoczęcia i zakończenia świadczenia oraz ilość godzin wykonywanej usługi w ramach danego zlecenia;
 - b) trasa wykonanego przejazdu w ramach danego zlecenia;
 - c) łączna ilość godzin wykonania usługi w ciągu miesiąca, w którym realizowane były zlecenia.
- 7) Realizacja danego zlecenia rozpocznie się w momencie wyjazdu pługopiaskarki lub innego pojazdu zapewniającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia z bazy Oferenta i skończy się z chwilą powrotu w/w pojazdu do bazy Oferenta (usługa obejmuje pełną trasę przejazdu).
- 8) Realizację sprzątnięcia zanieczyszczeń pozimowych na zakończenie zimowego sezonu Oferent uwzględni w fakturze VAT za miesiąc, w którym nastąpi sprzątnięcie zanieczyszczeń. Ostatnia wystawiona faktura VAT (obejmująca zlecenia wykonane w maju 2018 r. oraz realizację sprzątnięcia pozimowego) płatna będzie na podstawie podpisanego przez Zamawiającego Protokołu odbioru uprzątnięcia pasa drogowego i poboczy po zakończeniu sezonu zimowego 2017-2018.
2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 15.05.2018 r.
3. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium – CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{\min} / C_b) \times 100 \times 100\% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium CENA,

C_{min}. – najniższą cenę jednostkową z przedstawionych ofert,

C_b – cenę jednostkową oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium CENA – 100 pkt

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiadać będzie wymogom określonym przez Zamawiającego w *Rozeznaniu cenowym – zaproszeniu do złożenia oferty* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów.

2) Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Oferent wynosi **100** (sto).

4. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty (formularz ofertowy)*. Oferent podaje w *Formularzu ofertowym* cenę za jedną roboczogodzinę – jako wartości: netto, podatku VAT i brutto. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

5. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie **do godz. 13:00 w dniu 12 października 2017 r.** w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7). Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.47.2017** lub umieścić napis: „**Oferta cenowa na zimowe utrzymanie drogi – Przełęcz Okraj**”.

2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.

3) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnika).

6. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:

1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419.

3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna. Natomiast w przypadku składania przez Oferentów wyjaśnień, Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.

7. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419 – w sprawach formalno-prawnych,

2) Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419 – w sprawach formalno-prawnych.

8. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert dokonywać zmiany w prowadzonym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – informując o wprowadzonych zmianach poprzez publikację informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

9. Informacje dotyczące procedury:

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) wzywania Oferentów do uzupełnienia dokumentów niezalączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 2) występowania do Oferentów o wyjaśnienie treści złożonych ofert – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 3) poprawiania w ofertach omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, polegających na niegodności oferty z *Rozeznaniem cenowym*, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu;
- 4) badania czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Oferentami, którzy złożyli oferty;
- 6) unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności w sytuacji, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza). *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 3 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

11. Załączniki:

- 1) *Warunki realizacji zamówienia* – Załącznik Nr 1,
- 2) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 2,
- 3) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 3.



STAROSTA
Anna Koniecznyńska

Zapytanie ofertowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2017&mc=10>