

Jelenia Góra, dnia 2 października 2017 r.

BZP.272.2.48.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
po zmianach z 4 października 2017 r.¹

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 30.000 euro pn.:

**„Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby
Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych dla pojazdów rejestrowanych w Powiecie Jeleniogórskim, a także odbiór tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowanie lub utylizacja.
- 2) **Okres trwania umowy – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- 3) Tablice rejestracyjne będą dostarczane do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze usytuowanego w budynku przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (parter).
- 4) Płatność za dostarczenie zamówionych tablic w danym miesiącu nastąpi na podstawie jednej zbiorczej faktury VAT, którą Oferent wystawi Zamawiającemu do 10 dnia kolejnego miesiąca.
- 5) Ilości i rodzaje tablic rejestracyjnych przewidywane do zakupienia w okresie obowiązywania umowy wynoszą odpowiednio:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość (szt.)
TABLICE SAMOCHODOWE		
1.	Zwyczajne – jednorzędowe	<u>11.000</u>
2.	Zwyczajne – dwurzędowe	<u>80</u>
3.	Indywidualne – jednorzędowe	<u>50</u>
4.	Indywidualne – dwurzędowe	<u>15</u>
5.	Zabytkowe – jednorzędowe	<u>30</u>
6.	Zabytkowe – dwurzędowe	<u>20</u>
TABLICE MOTOCYKLOWE		
1.	Zwyczajne	<u>300</u>
2.	Indywidualne / Zabytkowe	<u>20</u>
TABLICE MOTOROWEROWE		
1.	Zwyczajne	<u>150</u>

- 6) Ilości i rodzaje tablic rejestracyjnych, wskazane powyżej, są ilościami orientacyjnymi, stąd wybranemu Oferentowi nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych w powyższej tabeli. Dostawy tablic rejestracyjnych

¹ **Zmiany z 4 października 2017 r. oznaczono poprzez kursywę, pogrubienie i podkreślenie czcionki oraz zmianę koloru tła.**

realizowane w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się ilościowo i co do rodzaju – w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Tym samym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości i rodzajów tablic rejestracyjnych w stosunku do tych prognozowanych, przy czym ustala się, że zwiększenie ilości zamawianych tablic nie przekroczy 20% zakładanych wielkości.

- 7) Zamawiający – w ramach zawartej umowy – będzie uprawniony do zamawiania wtórników tablic rejestracyjnych oraz tablic dodatkowych – według cen jednostkowych zaoferowanych przez Oferenta dla nowych tablic rejestracyjnych.

2. Istotne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) tablice rejestracyjne muszą być wykonane zgodnie ze wzorami i wymiarami podanymi w Załączniku Nr 8 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1038), a także na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji oraz sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 585),
- 2) dostawa gotowych tablic rejestracyjnych do Wydziału Komunikacji, a także odbiór tablic wycofanych z użytku, ich złomowanie lub utylizacja odbywać się będzie na koszt Oferenta,
- 3) ustala się, że formą zamawiania tablic rejestracyjnych u wybranego Oferenta będzie forma elektroniczna – za pośrednictwem programu komputerowego lub strony internetowej, który Oferent Zamawiającemu bezpłatnie użyczy i zainstaluje na wskazanych stanowiskach komputerowych bądź udostępni za pośrednictwem strony internetowej. Ponadto Oferent zobowiązany będzie do bezpłatnego przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi przedmiotowego oprogramowania,
- 4) Oferent dostarczy Zamawiającemu licencję na użytkowanie programu na czas trwania umowy,
- 5) wymagania dotyczące oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówienia na dostawę tablic rejestracyjnych:
 - automatyczne generowanie pozycji zamówienia zawierających kolejne wolne numery po podaniu jedynie ilości zamawianych tablic oraz ich typu. Wygenerowane w ten sposób zamówienie będzie uwzględniać (pomijać) niedozwolone numery oraz numery już wykorzystane,
 - kolejność odmian tablic, dla których generowane są numery rejestracyjne, będzie zgodna z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1038), a w przypadku zmiany rozporządzenia w trakcie obowiązywania umowy – z rozporządzeniem obowiązującym,
 - na etapie tworzenia zamówienia odbywać się będzie sprawdzanie zgodności wprowadzonych numerów z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, a także blokowanie możliwości wpisania niepoprawnych numerów – ze szczególnym uwzględnieniem: zgodności długości wprowadzonego numeru oraz położenia liter i cyfr dla poszczególnych typów i odmian tablic, a także blokownia dla określonych typów tablic niedozwolonych liter,
 - elektroniczna akceptacja zamówienia z weryfikacją terminu realizacji dostawy,
 - obsługa umowy z Oferentem polegająca na weryfikacji wartościowej i ilościowej stanu realizacji umowy,

- możliwość odszukania zamówionej tablicy rejestracyjnej oraz zamówienia, na podstawie którego została zamówiona – zarówno dla tablic nowych, jak i wtórników,
- możliwość odszukania wycofanej tablicy oraz zlecenia, na podstawie którego została przekazana do zniszczenia,
- możliwość początkowego wprowadzenia numerów już zamówionych przez Zamawiającego i uwzględnienie (pomijanie) tych numerów podczas składania nowych zamówień,

6) Wymagania techniczne dla oprogramowania umożliwiającego elektroniczne składanie zamówienia na dostawę tablic rejestracyjnych:

- program powinien posiadać dedykowane bezpłatne narzędzie dla administratora pozwalające zarządzać prawami dostępu i automatyzować wykonywanie kopii bezpieczeństwa oraz przywrócenia danych z wykonanej wcześniej kopii,
- możliwość wysyłania formularza zamówień drogą elektroniczną, np. w pliku xml,
- możliwość wydruku zamówienia oraz zapisu zamówienia w pliku w formacie PDF,
- program powinien działać w systemach operacyjnych zainstalowanych na stanowiskach komputerowych Zamawiającego, tj.: Windows XP w wersji 32-bitowej, Windows 7 i Windows 8 w wersjach zarówno 32-, jak i 64-bitowych,
- możliwość instalacji wielostanowiskowej (minimum 2 stanowiska).

7) Dane zamówienie, określające ilość i rodzaj tablic rejestracyjnych, które Zamawiający złoży w formie wskazanej powyżej, realizowane będzie według następujących zasad:

- w ciągu maksymalnie 5 dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia – zgodnie z terminem dostaw zaproponowanym przez Oferenta w II Kryterium oceny ofert (*Termin realizacji dostaw w trybie normalnym*);
- w terminie maksymalnie 48 godzin od chwili złożenia zamówienia – zgodnie z terminem dostaw zaproponowanym przez Oferenta w III Kryterium oceny ofert (*Termin realizacji dostaw interwencyjnych*).

8) minimalny oferowany okres gwarancji na wykonane i dostarczone tablice (w tym również wtórniki tablic) nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Jest to punktowane kryterium oceny ofert. Zamawiający informuje, że w przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 60 miesięcy, nie będzie przyznawał dodatkowej ilości punktów. Gwarancja rozpoczyna się z dniem dostarczenia tablic rejestracyjnych Zamawiającemu, co zostanie potwierdzone podpisem upoważnionego pracownika Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze;

9) szczegółowe regulacje dotyczące zasad realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w *Projekcie umowy (Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty – po zmianach z dnia 04.10.2017 r.)*.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga od Oferenta posiadanie:

- 1) doświadczenia polegającego na należytych wykonaniu – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – co najmniej jednego zamówienia polegające na dostawie tablic rejestracyjnych o wartości nie mniejszej niż 30.000 zł brutto – przy czym dopuszcza się łączenie ze sobą dostaw, których wartość jest niższa, a których łączna wartość jest nie mniejsza niż wielkość wskazana przez Zamawiającego.
- 2) Wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne wydanego przez właściwego marszałka województwa – zgodnie z art. 75aa ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260).
- 3) Certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi – zgodnie z art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1260).

4. **Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

5. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

Kryterium I – CENA – 80 %

Punktacja za kryterium I – *CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{\min.} / C_b) \times 100 \times 80 \% = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów z kryterium *CENA*

$C_{\min.}$ – najniższą cenę z przedstawionych ofert

C_b – cenę oferty badanej

Maksymalna ilość punktów za kryterium *CENA* – 80 pkt

Kryterium II – TERMIN REALIZACJI DOSTAW W TRYBIE NORMALNYM – 10 %

Punktacja za kryterium II – *TERMIN REALIZACJI DOSTAW W TRYBIE NORMALNYM* odbywać się będzie według zasad:

- dostawa w czasie 5 dni od złożenia zamówienia – 0 pkt

- dostawa w czasie 4 dni od złożenia zamówienia – 3 pkt

- dostawa w czasie 3 dni od złożenia zamówienia – 6 pkt

- dostawa w czasie 2 dni od złożenia zamówienia – 10 pkt

Maksymalna ilość punktów za kryterium *TERMIN REALIZACJI DOSTAW W TRYBIE NORMALNYM* – 10 pkt

Kryterium III – TERMIN REALIZACJI DOSTAW INTERWENCYJNYCH– 4 %

Punktacja za kryterium III – *TERMIN REALIZACJI DOSTAW INTERWENCYJNYCH* odbywać się będzie według zasad:

- dostawa w czasie 48 godzin od złożenia zamówienia – 0 pkt

- dostawa w czasie 24 godzin od złożenia zamówienia – 4 pkt

Maksymalna ilość punktów za kryterium *TERMIN REALIZACJI DOSTAW INTERWENCYJNYCH* – 4 pkt

Kryterium IV – OKRES GWARANCJI – 6 %

Punktacja za kryterium IV – *OKRES GWARANCJI* odbywać się będzie według zasad:

- gwarancja udzielona na okres 36 miesięcy – 0 pkt

- gwarancja udzielona na okres 37 miesięcy – 0,25 pkt,

- za każdy kolejny miesiąc udzielonej gwarancji – 0,25 pkt

Maksymalny oferowany okres udzielonej gwarancji podlegający punktacji – 60 m-cy

Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 m-cy nie będzie dodatkowo punktowane.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *OKRES GWARANCJI* – 6 pkt

W dalszej kolejności ilość punktów uzyskanych z każdego kryterium oceny ofert zostanie zsumowana.

Wynik K I + Wynik K II + Wynik K III + Wynik K IV = SP

Tak otrzymana **suma punktów (SP)** podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej łącznej ilości punktów.

Maksymalna ilość punktów za wszystkie kryteria – 100 pkt.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Cenę należy podać w *Formularzu ofertowym* (Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego - po zmianach z 04.10.2017 r.*) jako wartość netto, podatku VAT i brutto, a łączną wartość brutto zamówienia dodatkowo w formie słownej.

Zaoferowane ceny są cenami ryczałtowymi, tj. nie zostaną zmienione przez pełny okres obowiązywania umowy. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z wykonaniem i dostawą tablic rejestracyjnych do siedziby Zamawiającego, podatek od towarów i usług VAT, a także koszty odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowania lub utylizacji w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie oraz ewentualne wynagrodzenie i koszty związane z użyczeniem programu do zamawiania tablic oraz przeszkoleniem pracowników Zamawiającego w zakresie prawidłowej jego obsługi.

7. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy - po zmianach z dnia 04.10.2017 r.*) należy sporządzić w formie pisemnej i złożyć wraz z załączonymi dokumentami (*jeśli dotyczy w terminie do godz. 12:00 w dniu 13.10.2017 r.*) za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7). Na kopercie należy umieścić numer postępowania, tj.: BZP.272.2.48.2017, albo tytuł: „**Dostawa tablic rejestracyjnych**”.
- 2) Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.

8. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wykaz wykonanych dostaw (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty - po zmianach z dnia 04.10.2017 r.*), w którym należy wykazać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jednego zamówienia polegającego na dostawie tablic rejestracyjnych o wartości nie mniejszej niż 30.000 zł brutto – przy czym dopuszcza się łączenie ze sobą dostaw, których wartość jest niższa, a których łączna wartość jest nie mniejsza niż wielkość wskazana przez Zamawiającego. Do Wykazu należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających, że wykazana/e dostawa/y została/y wykonana/e należycie (np. referencje podmiotów zlecających wykonanie zamówienia). W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane przez Oferenta w w/w wykazie zostały wcześniej wykonane, Oferent nie ma obowiązku przedkładania dokumentów (np. referencji), o których mowa powyżej;
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo);
- 3) Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne oraz Certyfikatu zgodności - wydanego przez Instytut Transportu Samochodowego (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty - po zmianach z dnia 04.10.2017 r.*).

9. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami oraz udzielania wyjaśnień:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bjp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419.
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest wyłącznie forma pisemna. Natomiast w przypadku składania przez Oferentów wyjaśnień, Zamawiający dopuszcza formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.

10. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Komunikacji.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, faks: 75 7526419, e-mail: bjp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych,
- 2) Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, faks: 75 7526419, e-mail: bjp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych,

11. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, dokonywać zmiany w prowadzonym postępowaniu, w tym w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – informując o wprowadzonych zmianach Oferentów zaproszonych do składania ofert, a także poprzez opublikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

12. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:

- 1) Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Oferentów.
- 2) Zasady ustalone dla Oferenta stosuje się odpowiednio do Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W razie wyboru oferty Oferentów wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Oferentów.
- 4) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

13. Informacje dotyczące procedury:

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) wzywania Oferentów do uzupełnienia dokumentów niezwiązanych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 2) występowania do Oferentów o wyjaśnienie treści złożonych ofert – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;

- 3) poprawiania w ofertach omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, polegających na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – przy czym Oferent może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu;
- 4) badania czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności w sytuacji, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - d) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

14. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, podpisana zostanie umowa zawierająca wszystkie uwarunkowania złożonej oferty. *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego – po zmianach z dnia 04.10.2017 r.*

Przed podpisaniem Umowy Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedłoży Zamawiającemu:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta kserokopię zaświadczenia, o którym mowa w art. 75ac ust. 3 ustawy Prawo o ruchu drogowym, wydanego przez właściwego marszałka województwa o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne,
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta kserokopię aktualnego Certyfikatu na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, wydanego przez Instytut Transportu Drogowego.

15. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – po zmianach z dnia 04.10.2017 r.
- 2) Wykaz wykonanych dostaw – druk,
- 3) Projekt umowy – po zmianach z dnia 04.10.2017r.
- 4) Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne oraz Certyfikatu zgodności.

STAROSTA
Anna Konieczyńska

Zaproszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego:
<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2017&mc=10>