

UMOWA Nr/2017

zawarta w dniu 2017 r. pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, reprezentowanym przez:

1. Annę Koniecznyńską – Starostę Jeleniogórskiego,
 2. Pawła Kwiatkowskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego,
- przy kontrasygnacie Grażyny Bojęć – Skarbnika Powiatu,

a z siedzibą:, zamieszkałym (jeśli dotyczy), zwanym dalej WYKONAWCĄ, posiadającym KRS (jeśli dotyczy), PESEL (jeśli dotyczy), NIP, REGON, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp, a także zgodnie z § 6 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **„Wykonanie i sukcesywna dostawa tablic rejestracyjnych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”**.

§ 1

1. WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na wykonaniu oraz sukcesywnej dostawie – własnym transportem i na własny koszt – tablic rejestracyjnych do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO – zgodnie ze składanymi przez ZAMAWIAJĄCEGO okresowymi zamówieniami.

2. W ramach umowy WYKONAWCA dokonuje własnym transportem i na własny koszt odbioru tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowania lub utylizacji w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie.

3. ZAMAWIAJĄCY – w ramach umowy – uprawniony jest do zamawiania wtórników tablic rejestracyjnych oraz tablic dodatkowych.

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa *Zapytanie ofertowe – zaproszenie do złożenia oferty* – **po zmianach z dnia 04.10.2017 r.** oraz oferta WYKONAWCY. Strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentów.

¹ **Zmiany z 4 października 2017 r. oznaczono poprzez kursywę, pogrubienie i podkreślenie czcionki oraz zmianę koloru tła.**

§ 2

Umowa obowiązuje w okresie **12 miesięcy od dnia jej podpisania**.

§ 3

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada Zaświadczenie nr: z dnia o dokonaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, wydane przez Marszałka Województwa – zgodnie z art. 75ac ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260), a także Certyfikat nr: z dnia, wydany przez Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie.

2. Tablice rejestracyjne dostarczane będą do Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze usytuowanego w obiekcie przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra – zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa (brutto) w zł	Wartość (brutto) w zł
	TABLICE SAMOCHODOWE			
1.	Zwyczajne – jednorzędowe	11.000		
2.	Zwyczajne – dwurzędowe	80		
3.	Indywidualne – jednorzędowe	50		
4.	Indywidualne – dwurzędowe	15		
5.	Zabytkowe – jednorzędowe	30		
6.	Zabytkowe – dwurzędowe	20		
	TABLICE MOTOCYKLOWE			
1.	Zwyczajne	300		
2.	Indywidualne / Zabytkowe	20		
	TABLICE MOTOROWEROWE			
1.	Zwyczajne	150		

3. Ilości i rodzaje tablic rejestracyjnych, wskazane w powyższej tabeli, są ilościami orientacyjnymi, stąd WYKONAWCY nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach w niej podanych. Dostawy tablic rejestracyjnych realizowane w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się ilościowo i co do rodzaju – w zależności od bieżących potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO. Tym samym ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do zmian ilości i rodzajów tablic rejestracyjnych w stosunku do tych prognozowanych, przy czym strony ustalają, że zwiększenie ilości zamawianych w ramach umowy tablic rejestracyjnych nie przekroczy 20% zakładanych wielkości.

4. Ceny jednostkowe, wskazane w powyższej tabeli, będą stałe przez pełny okres realizacji umowy.

§ 4

Tablice rejestracyjne WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać zgodnie z wzorami i wymiarami podanymi w Załączniku Nr 8 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U z 2016 r. poz. 1038), a także na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji oraz sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 585),

a w przypadku zmiany powyższych rozporządzeń w trakcie obowiązywania umowy – zgodnie z rozporządzeniami obowiązującymi.

§ 5

1. Formą zamawiania tablic rejestracyjnych u WYKONAWCY jest forma elektroniczna – za pośrednictwem programu komputerowego, który WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCEMU bezpłatnie użyczy i zainstaluje na wskazanych stanowiskach komputerowych bądź udostępni za pośrednictwem strony internetowej.
2. WYKONAWCA – w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy – bezpłatnie przeszkoli pracowników ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania do elektronicznego składania zamówień na tablice rejestracyjne.
3. WYKONAWCA – w dniu instalacji programu bądź udostępnienia programu za pośrednictwem strony internetowej – dostarczy ZAMAWIAJĄCEMU licencję na użytkowanie programu na pełny okres trwania umowy.
4. WYKONAWCA oświadcza, że program umożliwiający elektroniczne składanie zamówień na dostawę tablic rejestracyjnych spełnia warunki określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w *Zapytaniu ofertowym – zaproszeniu do złożenia oferty – po zmianach z dnia 04.10.2017 r.*

§ 6

1. Zamówienie realizowane będzie partiami w następujący sposób – po złożeniu zamówienia przez ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA wykona i dostarczy tablice rejestracyjne:
 - 1) w trybie normalnym – w ciągu (2/3/4/5) dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia;
 - 2) w trybie interwencyjnym – w ciągu (24/48) godzin od chwili złożenia zamówienia.
2. Odbiór ilościowy dostarczonych kompletów tablic następować będzie w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO – w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10. W jednym – trwale opakowanym – zestawie znajdować się będzie 25 czytelnie opisanych serią i numerami kompletów tablic rejestracyjnych.

§ 7

1. Gwarancja na wykonane i dostarczone tablice rejestracyjne (w tym również wtórniki tablic oraz tablice dodatkowe) wynosi ... miesięcy (*minimalny okres – 36 miesięcy*) licząc od dnia dostarczenia tablic rejestracyjnych ZAMAWIAJĄCEMU, co zostanie każdorazowo potwierdzone podpisem upoważnionego pracownika Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
2. Strony ustalają, że okres gwarancji jest tożsamy z okresem rękojmi.
3. W okresie gwarancji i rękojmi – w przypadku wad tablic rejestracyjnych stwierdzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO po dokonaniu ich odbioru i zgłoszeniu WYKONAWCY tego faktu na piśmie bądź w formie elektronicznej – WYKONAWCA (w terminie ustalonym między stronami, jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawiadomienia o wadach) bezpłatnie wymieni wadliwe tablice na tablice wolne od wad.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe WYKONAWCY w wysokości:
 - wartość netto zł
 - wartość podatku VAT (...%) zł
 - wartość brutto zł

słownie:.....

2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i dostawą tablic rejestracyjnych do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, a także odbiorem tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, ich złomowaniem lub utylizacją w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie.
3. Wynagrodzenie za daną realizację dostawy będzie płatne przelewem z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY: (będzie wskazany). Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
4. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany będzie przy pomocy podwykonawców, wypłata wynagrodzenia nastąpi po dołączeniu przez WYKONAWCĘ do faktury VAT oświadczeń podpisanych przez podwykonawców, iż otrzymali należne im wynagrodzenie za wykonanie danego zakresu rzeczowego zadania.

§ 9

1. Z tytułu dostarczenia zamówionych tablic w danym miesiącu WYKONAWCA wystawi jedną zbiorczą fakturę VAT i przedłoży ją ZAMAWIAJĄCEMU do 10 dnia kolejnego miesiąca.
2. ZAMAWIAJĄCY za dostarczoną w danym miesiącu partię dokona płatności w formie przelewu w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej zbiorczej faktury VAT.
3. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT na: Powiat Jeleniogórski, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, NIP: 611-250-35-48.
4. W przypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek za zwłokę.

§ 10

WYKONAWCA – na dzień podpisania umowy – oświadcza, że przedmiot zamówienia będzie wykonywał osobiście, bez udziału podwykonawców.

(lub – w zależności od treści oferty)

1. WYKONAWCA oświadcza, że przy pomocy podwykonawców wykona następujący zakres rzeczowy zadania:
 - a)
 - b)
2. Pozostały zakres rzeczowy zadania WYKONAWCA wykona własnymi siłami.
3. WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za zakres rzeczowy zadania wykonany przez podwykonawców.
4. Zmiana podwykonawcy lub zlecenie mu innego niż przewidziany w ofercie zakresu rzeczowego wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 11

Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych:

- 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,20 % wartości faktury VAT za każdy dzień opóźnienia w dostawie tablic;
- 2) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,20 % wartości faktury VAT za każdy dzień opóźnienia, w uzgodnionych terminach, wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad;

3) Strony ustalają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 12

1. Każdej ze stron przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach przewidzianych w *Kodeksie cywilnym*.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej. W sytuacji nieosiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*.

§ 15

Umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału – w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA