

Jelenia Góra, dnia 13 września 2017 r.

BZP.272.2.43.2017

## ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro pn.:

### **„Wykonanie podziału dwóch nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa”**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest podział geodezyjny wraz ze sporządzeniem dokumentacji geodezyjnej w zakresie podziału dwóch nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, w celu uregulowania ich stanów prawnych:

- 1) działka nr 809/46 (jednostka ewidencyjna: 020605\_2), obręb 0001 Janowice Wielkie, powierzchnia 24,41 ha, w tym las o powierzchni 24,29 ha i droga o powierzchni 0,12 ha – stanowiąca własność Skarbu Państwa, pozostająca w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego – Lasów Państwowych Nadleśnictwa Śnieżka. Podział w/w działki ma na celu wydzielenie z niej fragmentu działki, który stanowi odcinek drogi powiatowej,
- 2) działka nr 172/6 (jednostka ewidencyjna: 020606\_2), obręb 0006 Jeżów Sudecki – Płuszczyna, powierzchnia 0,12 ha (droga) – stanowiąca własność Skarbu Państwa, gospodarowanie: Starosta Jeleniogórski. Podział w/w działki, stanowiącej drogę powiatową nr 2647D, ma na celu wydzielenie z niej fragmentu działki, który nie stanowi odcinka drogi powiatowej.

#### **2. Informacje dotyczące zasad realizacji zamówienia:**

- 1) Operat podziałowy nieruchomości zostanie wykonany na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu wykonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. 2004 r. Nr 268, poz. 2663).
- 2) Wybrany Oferent sporządzi i przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty (dla każdej działki odrębnie):
  - a) kopię zawiadomienia złożonego w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jeleniej Górze o wykonaniu zgłoszonej pracy geodezyjnej,
  - b) cztery uwierzytelnione przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jeleniej Górze egzemplarze projektu podziału nieruchomości,
  - c) kopię protokołu przyjęcia granic,
  - d) kopię protokołu badania ksiąg wieczystych.
- 3) Wybrany Wykonawca wykona przedmiot zamówienia osobiście, przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do jego wykonania.
- 4) Sposób realizacji usługi został zawarty w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
- 5) Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze (ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra).

3. **Termin realizacji zamówienia:** do 15 listopada 2017 r.

4. **Warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych – zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca musi wykazać posiadanie doświadczenia polegającego na należyтым wykonaniu – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – co najmniej dwóch prac geodezyjnych w zakresie podziałów nieruchomości.

5. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

**Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %**

Punktacja za kryterium – *NAJNIŻSZA CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100\% = K$$

gdzie oznacza:

**K** – liczbę punktów z kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,

$C_{min.}$  – najniższą łączną cenę brutto z przedstawionych ofert,

$C_b$  – łączną cenę brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt

6. **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

Wykonawca podaje w *Formularzu ofertowym* (Załącznik Nr 1 do *Rozzeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*) cenę (jako wartości: netto, podatku VAT i brutto). W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

7. **Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), faks: 75 7526419.
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna oraz drogą elektroniczną (skan oryginalnych lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów w formacie nieedytowalnym). Natomiast w przypadku składania przez Wykonawców wyjaśnień, Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.

8. **Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

- 1) Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 20.09.2017 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7) albo drogą elektroniczną (skan oryginalnych lub potwierdzanych za

zgodność z oryginałem dokumentów w formacie nieedytowalnym) na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl).

- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 3) Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy umieścić napis: „Oferta cenowa”, numer postępowania (tj.: BZP.272.2.43.2017) albo tytuł: „Wykonanie podziału dwóch nieruchomości Skarbu Państwa”.
- 4) **Do oferty należy załączyć:**
  - a) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo);
  - b) *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do **Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty**), w którym należy wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą, która będzie realizować przedmiot zamówienia, posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych – zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. **Prawo geodezyjne i kartograficzne** (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.).*
  - c) *Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do **Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty**), w którym należy wykazać wykonanie co najmniej dwóch prac geodezyjnych w zakresie podziałów nieruchomości.*

Do wykazu należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu (np. referencji) potwierdzającego, że wykazana usługa została wykonana należycie.

W przypadku, gdy składający ofertę jest podmiotem, który wykonywał w/w usługę na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania dowodu, o którym mowa powyżej.

**9. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami.**

**Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:**

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), faks: 75 7526419 – w sprawach formalno-prawnych,
- 2) Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), faks: 75 7526419 – w sprawach formalno-prawnych.

**10. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
- 2) Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 5) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

#### **11. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:**

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert dokonywać zmiany w prowadzonym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – informując o wprowadzonych zmianach poprzez publikację informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

#### **12. Informacje dotyczące procedury:**

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów niezalączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 2) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 3) poprawiania w ofertach omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, polegających na niegodności oferty z *Rozeznaniem cenowym*, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu;
- 4) badania czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) w przypadku, gdy najniższa zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający uprawniony będzie do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną. Jeśli Wykonawca, który złożył ofertę z najniższą ceną, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innymi Wykonawcami (każdorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje miejsce oferty w rankingu ofert). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający unieważni postępowanie.
- 6) unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności w sytuacji, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem zapisu pkt 5;
  - d) zaistnieje okoliczność, o której mowa w pkt 5;
  - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

### 13. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez osobę, która będzie realizowała przedmiotowe zamówienie, uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie rozgraniczania i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych – zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147 z późn. zm.).

### 14. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- 4) Wykaz wykonanych usług



STAROSTA  
Anna Koniecznyńska

*Rozeznanie cenowe* podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2017&mc=9>