

UMOWA NR ... /2017

zawarta w dniu 2017 r. w Jeleniej Górze pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim – Starostwem Powiatowym w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

1. Annę Koniecznyńską – Starostę Jeleniogórskiego,
 2. Pawła Kwiatkowskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Grażyny Bojęć,

a z siedzibą:, zamieszkałym: (*jeśli dotyczy*), posiadającym KRS (*jeśli dotyczy*), PESEL (*jeśli dotyczy*), NIP, REGON, zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej równowartości 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), a także zgodnie z § 5 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: **Opracowanie inwentaryzacji budowlanej dla budynku ośrodka wczasowego JAGODA w Karpaczu.**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie inwentaryzacji budowlanej dla budynku ośrodka wczasowego „Jagoda” w Karpaczu przy ul. Nadrzecnej 1 - w zakresie niezbędnym do sporządzenia ekspertyzy przeciwpożarowej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa *Rozeznanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty* oraz oferta WYKONAWCY. Strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentów.
3. Inwentaryzacją objęty jest czterokondygnacyjny (w tym piwnica), wolnostojący budynek z drewnianym dachem. Budynek posiada powierzchnię zabudowy 835,16 m², o łącznej powierzchni użytkowej - 2.181,41 m².
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do osobistego wykonania przedmiotu umowy, bez możliwości podzlecenia jego części lub całości innym podmiotom, przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do jego wykonania, a także do uwzględniania przy realizacji przedmiotu zamówienia obowiązujących przepisów prawa.
5. W ramach przedmiotu umowy WYKONAWCA sporządzi dokumentację inwentaryzacji, która zawierać będzie co najmniej:

- 1) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni;
 - 2) opis materiałów budowlanych z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku;
 - 3) zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji, zarówno nadziemnych jak i podziemnych – z zaznaczonymi instalacjami i urządzeniami w skali 1:50 lub 1:100;
 - 4) rzut dachu w skali 1:50 lub 1:100 z naniesionymi elementami więźby, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia;
 - 5) przekroje przez wszystkie kondygnacje wraz z klatkami schodowymi z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów klatek schodowych, tarasów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków i poziomu terenu);
 - 6) rysunki architektoniczno – budowlane elewacji z naniesionymi wszystkimi jej elementami;
 - 7) mapę działki w skali 1:500 z naniesionym budynkiem;
 - 8) dokumentację fotograficzną elementów inwentaryzowanej nieruchomości, mających wpływ na zabezpieczenie budynku pod względem przeciwpożarowym (minimum 20 wydrukowanych fotografii o wymiarach: 9 x 13 cm) wraz z rzutem z naniesionymi miejscami wykonania zdjęć.
6. WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU dokumentację inwentaryzacji budowlanej w formie:
- 1) papierowej – w ilości 2 egzemplarzy,
 - 2) elektronicznej – zapisanej na nośniku elektronicznym CD/DVD (2 sztuki) w formacie danych DWG z możliwością edytowania w starszej wersji oprogramowania AutoCAD co najmniej od 2015 r.
 - 3) elektronicznej – zapisanej na nośniku elektronicznym CD/DVD (2 sztuki) w formacie pdf.

§ 2

1. WYKONAWCA ponosi koszty zgromadzenia dokumentacji niezbędnej do opracowania inwentaryzacji.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień w kwestiach spornych, ponownych oględzin terenowych w kwestiach spornych oraz wykonania na własny koszt ewentualnych poprawek wynikłych z zastrzeżeń dotyczących wykonania inwentaryzacji złożonych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub wykonawcę ekspertyzy przeciwpożarowej – każdorazowo w terminie ustalonym z ZAMAWIAJĄCYM.
3. WYKONAWCA udzieli ZAMAWIAJĄCEMU na wykonany przedmiot zamówienia - miesięcznego okresu gwarancji (*minimalny okres gwarancji wynosi 12 m-cy*) i - miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu umowy (*minimalny okres rękojmi wynosi 12 m-cy*), których bieg rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru przez ZAMAWIAJĄCEGO przedmiotu umowy.

§ 3

Ustala się termin wykonania umowy: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

§ 4

1. Do realizacji przedmiotu umowy z ramienia WYKONAWCY wyznacza się:
2. Do realizacji przedmiotu umowy oraz kontroli prawidłowej realizacji przedmiotu umowy z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO wyznacza się Pana Marka Marczewskiego –

Inspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie, lub w innej formie ustalonej między stronami, o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania umowy.
4. WYKONAWCA zapewnia niezbędny personel i narzędzia do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
5. WYKONAWCA na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO (Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami, ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra).
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy kompletnego przedmiotu umowy. Protokół wymaga podpisów przedstawicieli obu stron. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
3. Podpisanie protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
4. Przy odbiorze przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia poprawności sporządzonej dokumentacji. ZAMAWIAJĄCY dokona sprawdzenia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. O zauważonych wadach lub brakach dokumentacji ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie WYKONAWCĘ na piśmie lub w innej formie ustalonej między stronami.
5. WYKONAWCA bezpłatnie usunie braki i/lub wady dokumentacji wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Usunięcie braków i/lub wad dokumentacji nastąpi w terminie ustalonym między stronami, z zastrzeżeniem, że termin ten będzie nie dłuższy niż 3 dni robocze licząc od dnia przekazania WYKONAWCY informacji o stwierdzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO brakach i/lub wadach dokumentacji.
6. ZAMAWIAJĄCY oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 5, w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia poprawek. Z czynności odbioru poprawionej dokumentacji sporządza się ostateczny bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy na zasadach określonych w ust. 2.
7. Bezskuteczny upływ terminu na usunięcie wad, o którym mowa w ust. 6, uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do naliczenia kar umownych określonych w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe WYKONAWCY w wysokości:
 - wartość netto **zł**
 - plus podatek VAT ... % **zł**
 - wartość brutto **zł**
 - słownie brutto:*
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy WYKONAWCY: (zostanie podany) w terminie 14 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana zostanie płatność na wskazany przez WYKONAWCĘ rachunek bankowy.
5. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli każdej ze stron ostateczny bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy kompletnego przedmiotu umowy.
6. W wypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek.

§ 7

WYKONAWCA nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, przekazać osobie trzeciej praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w *Kodeksie cywilnym*, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość WYKONAWCY,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia mienia WYKONAWCY,
 - c) WYKONAWCA nie rozpoczął lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 10 dni, pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
 - d) WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy nieodpowiadający wymaganiom ZAMAWIAJĄCEGO, tj. niezgodny z wymaganiami określonymi w *Rozeznaniu cenowym – zaproszeniu do złożenia oferty*;
 - 2) WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec WYKONAWCY, np. finansowych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Przez odstąpienie ZAMAWIAJĄCEGO od umowy na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. c-d, rozumie się odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, pozostają w mocy dotychczasowe świadczenia stron. Przepis § 9 oraz § 2 ust. 3 stosuje się.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu kompletnego przedmiotu umowy, o ile zwłoka wynika z okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA – w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub braków przedmiotu umowy zgłoszonych przez ZAMAWIAJĄCEGO – w wysokości 0,8 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego

przez ZAMAWIAJĄCEGO jako termin usunięcia wad lub braków;

- 3) za odstąpienie przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie WYKONAWCY – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Strony uzgadniają, że ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącania kar umownych z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.
3. Strony uzgadniają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności będzie nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych *Kodeksu cywilnego*.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
2. Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY