

BZP.272.2.39.2017

## ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro pn.:

### „Opracowanie inwentaryzacji budowlanej dla budynku ośrodka wczasowego JAGODA w Karpaczu”

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie inwentaryzacji budowlanej dla budynku ośrodka wczasowego „Jagoda” w Karpaczu przy ul. Nadrzecznej 1 - w zakresie niezbędnym do sporządzenia ekspertyzy przeciwpożarowej.
- 2) Inwentaryzacją objęty jest czterokondygnacyjny (w tym piwnica), wolnostojący budynek z drewnianym dachem. Budynek posiada powierzchnię zabudowy 835,16 m<sup>2</sup>, o łącznej powierzchni użytkowej - 2.181,41 m<sup>2</sup>.
2. Dokumentacja inwentaryzacji budowlanej powinna zawierać w szczególności:
  - 1) opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni;
  - 2) opis materiałów budowlanych z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku;
  - 3) zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji, zarówno naziemnych jak i podziemnych – z zaznaczonymi instalacjami i urządzeniami w skali 1:50 lub 1:100;
  - 4) rzut dachu w skali 1:50 lub 1:100 z naniesionymi elementami więźby, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia;
  - 5) przekroje przez wszystkie kondygnacje wraz z klatkami schodowymi z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów klatek schodowych, tarasów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków i poziomu terenu);
  - 6) rysunki architektoniczno – budowlane elewacji z naniesionymi wszystkimi jej elementami;
  - 7) mapę działki w skali 1:500 z naniesionym budynkiem;
  - 8) dokumentację fotograficzną elementów inwentaryzowanej nieruchomości, mających wpływ na zabezpieczenie budynku pod względem przeciwpożarowym (minimum 20 wydrukowanych fotografii o wymiarach: 9 x 13 cm) wraz z rzutem z naniesionymi miejscami wykonania zdjęć.

#### 3. Informacje dotyczące zasad realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca wykona przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz bez możliwości podzlecenia jego części lub całości innym podmiotom.
- 2) Wykonawca sporządza dokumentację inwentaryzacji budowlanej w formie:
  - a) papierowej – w ilości 2 egzemplarzy,

- b) elektronicznej – zapisanej na nośniku elektronicznym CD/DVD (2 sztuki) w formacie danych DWG z możliwością edytowania w starszej wersji oprogramowania AutoCAD co najmniej od 2015 r.
  - c) elektronicznej – zapisanej na nośniku elektronicznym CD/DVD (2 sztuki) w formacie pdf.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do zgromadzenia dokumentacji niezbędnej do opracowania inwentaryzacji.
  - 4) Oferta nie może przewidywać dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem przez Wykonawcę czynności wymienionych w *Rozeznaniu cenowym*.
  - 5) Wykonawca – w zakresie opracowanej inwentaryzacji – zobowiązany będzie do uzupełnienia wykonanej dokumentacji inwentaryzacji w przypadku zastrzeżeń ze strony **wykonawcy ekspertyzy przeciwpożarowej** dla budynku ośrodka wczasowego „Jagoda” w Karpaczu. Z tytułu w/w uzupełnień Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.
  - 6) Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego*.
  - 7) Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze (ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra).
  - 8) Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 12-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy oraz co najmniej 12-miesięcznej rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy.
  - 9) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do jego wykonania.

4. **Termin realizacji zamówienia:** 30 dni licząc od daty podpisania umowy.

5. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca musi dysponować osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do projektowania bez ograniczeń (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) oraz ważne zaświadczenie o członkostwie w izbie inżynierów budownictwa.

6. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

**K** – liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA,

**C<sub>min.</sub>** – najniższą cenę z przedstawionych ofert,

**C<sub>b</sub>** – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt.

7. **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

Wykonawca podaje w *Formularzu ofertowym* (Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*) cenę ryczałtową (jako wartości: netto, podatku VAT i brutto). W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

## **8. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: [bjzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bjzp@powiat.jeleniogorski.pl), faks: 75 7526419.
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna oraz drogą elektroniczną (skan oryginalnych lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów w formacie nieedytowalnym). Natomiast w przypadku składania przez Wykonawców wyjaśnień, Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.

## **9. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

- 1) Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 13:00 w dniu 18.08.2017 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7) albo drogą elektroniczną (skan oryginalnych lub potwierdzanych za zgodność z oryginałem dokumentów w formacie nieedytowalnym) na adres: [bjzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bjzp@powiat.jeleniogorski.pl).
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 3) Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy umieścić numer postępowania, tj.: BZP.272.2.39.2017 albo tytuł: „Oferta cenowa na: Opracowanie inwentaryzacji budynku w Karpaczu”.
- 4) **Do oferty należy załączyć:** pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo).

## **10. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami.**

### **Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:**

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bjzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bjzp@powiat.jeleniogorski.pl), faks: 75 7526419 – w sprawach formalno-prawnych,
- 2) Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: [bjzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bjzp@powiat.jeleniogorski.pl), faks: 75 7526419 – w sprawach formalno-prawnych.

## **11. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
- 2) Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 5) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

## 12. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert dokonywać zmiany w prowadzonym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – informując o wprowadzonych zmianach poprzez publikację informacji w tym zakresie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

## 13. Informacje dotyczące procedury:

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 2) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 3) poprawiania w ofertach omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, polegających na niegodności oferty z *Rozeznaniem cenowym*, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu;
- 4) badania czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) w przypadku, gdy najniższa zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający uprawniony będzie do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Jeśli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innymi Wykonawcami (każdorazowo o wyborze Wykonawcy zaproszonego do negocjacji zadecyduje miejsce oferty w rankingu ofert). Jeśli żaden z Wykonawców nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający unieważni postępowanie.
- 6) unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności w sytuacji, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty – z zastrzeżeniem zapisu pkt 5;
  - d) zaistnieje okoliczność, o której mowa w pkt 5;
  - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

#### 14. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez osobę, która będzie realizowała przedmiotowe zamówienie, uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej do projektowania bez ograniczeń (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) oraz ważne zaświadczenie o członkostwie w izbie inżynierów budownictwa.

#### 15. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy

STAROSTA  
Anna Koniecznyńska

Rozeznanie cenowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2017&mc=8>