

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 30 000 euro pn.:

„Dostawa materiałów pędnych do samochodów służbowych Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest cykliczny, bezgotówkowy zakup paliw ciekłych do pojazdów samochodowych stanowiących wyposażenie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
- 2) Przez paliwo rozumie się: olej napędowy i benzynę bezołowiową Pb 95 – z zastrzeżeniem, że w miejsce benzyny bezołowiowej Pb 95 Zamawiający będzie uprawniony dokonywać zamiennie zakupu benzyny bezołowiowej Pb 98.
- 3) Prognozowane ilości paliwa przewidywane do zakupienia w okresie obowiązywania umowy (tj. 24 miesiące) wynoszą odpowiednio:
 - a) oleju napędowego – 18.000 litrów,
 - b) benzyny bezołowiowej 95 – 2.000 litrów (z zastrzeżeniem, że w miejsce benzyny Pb 95 Zamawiający będzie uprawniony dokonywać zamiennie zakupu benzyny Pb 98).
- 4) Ilości paliwa wskazane w pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego są ilościami orientacyjnymi, stąd Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkościach podanych powyżej. Dostawy paliwa realizowane w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się ilościowo – w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Tym samym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości paliwa w stosunku do tych prognozowanych, przy czym zwiększenie ilości zakupu paliwa nie może przekroczyć 30 % ilości prognozowanych.
- 5) Tankowanie paliwa odbywać się będzie na stacjach paliw wskazanych przez Wykonawcę. Wykonawca zapewnia możliwość zakupu paliwa na co najmniej jednej stacji paliw usytuowanej w odległości nie większej niż 10 km od siedziby Zamawiającego przy ul. Kochanowskiego 10 w Jeleniej Górze (licząc po najkrótszej trasie przebiegającej drogami publicznymi, dopuszczającymi ruch samochodów osobowych), a także obsługę na stacji paliw przez 7 dni w tygodniu – co najmniej w godzinach od 6:00 do 22:00.
- 6) Sprzedaż paliwa każdorazowo odbywać się będzie według cen obowiązujących na stacji paliw w dniu, w którym zostanie dokonany zakup paliwa (tankowanie) – z uwzględnieniem zaoferowanego przez Wykonawcę stałego opustu.
- 7) Wysokość zaoferowanego przez Wykonawcę opustu od ceny jednostkowej za 1 litr paliwa (bez względu na jego rodzaj) pozostanie niezmienna przez pełny okres obowiązywania umowy (tj. przez 24 miesiące licząc od dnia podpisania umowy).

- 8) Zakup paliwa realizowany będzie za pomocą kart paliwowych, które Wykonawca wyda Zamawiającemu bezpłatnie w ilości 8 sztuk (w tym 6 sztuk wystawionych na dane pojazdy – z uwzględnieniem ich numerów rejestracyjnych, 2 sztuki – jako karty dodatkowe – wystawione na dwóch pracowników Zamawiającego). Okres ważności kart paliwowych – zgodnie z okresem obowiązywania umowy. Każda karta paliwowa będzie posiadać indywidualny poufny kod PIN. Zasady wydawania kart paliwowych, w tym wydawania duplikatów lub kart nowych, określa projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*.
- 9) Po dokonaniu tankowania pracownik Wykonawcy wyda osobie pobierającej paliwo (posługującej się kartą paliwową) dowód potwierdzający pobranie w danym dniu paliwa, w szczególności: kwit typu „Wz”, wydruk z terminala obsługującego karty, lub inny dokument, który zawierać będzie co najmniej:
- a) datę transakcji,
 - b) numer karty, na którą dokonywana jest transakcja,
 - c) numer rejestracyjny samochodu,
 - d) rodzaj wydanego paliwa,
 - e) ilość wydanego paliwa,
 - f) wartość wydanego paliwa,
 - g) adres stacji paliw.
- 10) Dowód pobrania paliwa, o którym mowa w pkt 9, nie wymaga podpisów pracownika Wykonawcy (wydającego dowód) ani Zamawiającego (odbierającego dowód).
- 11) Ustala się, że faktury VAT wystawiane będą przez Wykonawcę dwa razy w danym miesiącu: pierwsza faktura – za okres od 1. do 15. dnia miesiąca, w którym odbywało się tankowanie; druga faktura – za okres od 16. do ostatniego dnia miesiąca, w którym odbywało się tankowanie. Płatność za wystawioną fakturę VAT dokonywana będzie w formie bezgotówkowej (przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę) – każdorazowo w terminie co najmniej 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- 12) Wartości ujęte w wystawionej fakturze VAT muszą potwierdzać wykaz zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym transakcji. Wykaz w formie pisemnej każdorazowo załączany będzie do wystawionej faktury VAT albo przesyłany w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail – najpóźniej w dniu wystawienia faktury VAT. Wykaz musi zawierać co najmniej:
- a) datę transakcji,
 - b) numer rejestracyjny samochodu,
 - c) rodzaj wydanego paliwa,
 - d) ilość wydanego paliwa,
 - e) wartość wydanego paliwa,
 - f) adres stacji paliw.
- 13) W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, podpisana zostanie umowa, zawierająca wszystkie uwarunkowania złożonej oferty.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami płynnymi, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki –

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. *Prawo energetyczne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 220 z późn. zm.). Powyższe Wykonawca oświadcza w *Formularzu ofertowym* stanowiącym załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedłoży Zamawiającemu kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) w/w koncesji,

- 2) do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, których paliwa:
- spełniają wymagania jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680);
 - są zgodne z obowiązującymi Normami:
PN-EN 590+A1:2017-06 – w odniesieniu do oleju napędowego;
PN-EN 228+A1:2017-06 – w odniesieniu do benzyny bezołowiowej Pb 95 (i Pb 98).
 - w przypadku zmiany normy określonej w w/w przepisach, paliwa oferowane przez Wykonawcę muszą posiadać jakość uwzględniającą te zmiany.
3. Wymagany termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy (nie wcześniej jednak niż przed dniem 01.09.2017 r.).
4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium **wyboru**:

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga (%)
1	CENA	50
2	WYSOKOŚĆ UDZIELONEGO OPUSTU (w %)	50

Kryterium I – CENA – 50 %

Punktacja za kryterium – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 50 \% = KI$$

gdzie oznacza:

- KI** – liczbę punktów za kryterium CENA,
C_{min.} – najniższą cenę z przedstawionych ofert*,
C_b – cenę oferty badanej*.

* przez „Cenę” rozumie się łączną wartość brutto podaną w *Formularzu ofertowym* (Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*), tj. sumę iloczynów: ilości danego rodzaju paliwa przewidywanej do zakupienia przez okres 24 miesięcy oraz ceny jednostkowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę według podziału na:

1) olej napędowy (ON), 2) benzynę Pb 95 – zgodnie z wzorem:

WARTOŚĆ „Cena” (A + B)	
A	B
szacunkowa ilość ON w litrach w ciągu 24 m-cy x cena jednostkowa 1 l ON	szacunkowa ilość Pb 95 w litrach w ciągu 24 m-cy x cena jednostkowa 1 l Pb 95

Wykonawca uwzględnia ceny jednostkowe za 1 litr danego rodzaju paliwa według cen obowiązujących na jego stacji paliw w dniu opublikowania w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiającego niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* (tj. w dniu wszczęcia przedmiotowego postępowania – 11.08.2017 r.), zaś w przypadku, gdy Wykonawca umożliwi tankowanie paliwa na kilku stacjach paliw w Jeleniej Górze (z których co najmniej jedna usytuowana jest nie dalej niż 10 km od siedziby Zamawiającego przy ul. Kochanowskiego 10 w Jeleniej Górze) – przyjmuje średnią cen jednostkowych za 1 litr paliwa obowiązujących na tych stacjach paliw w dniu wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *CENA* – 50 pkt.

Kryterium II – WYSOKOŚĆ UDZIELONEGO OPUSTU (w %) – 50 %

Punktacja za kryterium – *WYSOKOŚĆ UDZIELONEGO OPUSTU (w %)* odbywać się będzie według wzoru:

$$(O_b / O_{maks.}) \times 100 \times 50 \% = KII$$

gdzie oznacza:

KII – liczbę punktów za kryterium *WYSOKOŚĆ UDZIELONEGO OPUSTU (w %)*,

O_b – wysokość opustu oferty badanej,

O_{maks.} – najwyższy opust spośród opustów w złożonych ofertach.

Opust – wysokość określona w procentach od ceny jednostkowej paliwa (bez względu na jego rodzaj), wskazana przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* (Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego*).

Opust będzie stały przez pełny okres obowiązywania umowy – bez względu na wysokość cen jednostkowych brutto za 1 litr paliwa obowiązujących w dniu zakupu (tankowania).

Maksymalna ilość punktów za kryterium *WYSOKOŚĆ UDZIELONEGO OPUSTU (w %)* – 50 pkt.

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I) i **Kryterium II** (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej sumie punktów (NSP).

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom *Zapytania ofertowego* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 2) Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).
- 3) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z największym opustem, a jeżeli zostaną

złożone oferty o takim samym opuszczeniu, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować opustu mniejszego niż zaoferowany w złożonych ofertach.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty (Formularz ofertowy)*.

Ceny ryczałtowe brutto należy podać w *Formularzu ofertowym*. Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją zamówienia, w tym także należne opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.

7. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bjp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419.
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna oraz droga elektroniczna (skan oryginalnych dokumentów). Natomiast w przypadku składania przez Wykonawców wyjaśnień, Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.

8. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie do godz. **12:00 w dniu 21.08.2017 r.** w formie elektronicznej (skan) na adres: bjp@powiat.jeleniogorski.pl albo w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7). Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.40.2017** lub umieścić napis: „**Oferta cenowa na zadanie pn.: Dostawa paliwa**”.
 - 2) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo);
 - 3) Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- 9. Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Rozwoju i Obsługi Technicznej.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bjp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych,
- 2) Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bjp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych.

10. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert dokonywać zmiany w prowadzonym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – informując o wprowadzonych zmianach poprzez opublikowanie informacji o wprowadzonych zmianach w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

11. Informacje dotyczące procedury:

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów niezalączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 2) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 3) poprawiania w ofertach omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, polegających na niezgodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).

Przed podpisaniem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedłoży Zamawiającemu kserokopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami płynnymi, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. *Prawo energetyczne* (Dz. U. z 2017 r. poz. 220 z późn. zm.).

13. Załączniki:

1. *Formularz ofertowy*
2. *Projekt umowy*

STAROSTA
Anna Konieczna

Zapytanie ofertowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2017&mc=8>