

UMOWA Nr ... /2017

zawarta w dniu 2017 r. w Jeleniej Górze pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim – Starostwem Powiatowym w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

1. Annę Koniecznyńską – Starostę Jeleniogórskiego,
2. Pawła Kwiatkowskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego,

przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Starostwa Powiatowego – Marii Wołodźko,

a z siedzibą:, posiadającym KRS, NIP, REGON, zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1. –,
2. –

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej równowartości 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), a także zgodnie z § 5 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji „**Dostawę bonów podarunkowych dla dzieci pracowników Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze**”.

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować dostawę bonów podarunkowych w ilości wskazanej w ust. 2 – na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
2. Dostawa bonów podarunkowych będzie realizowana według poniższych nominalów:

Lp.	Nominał (PLN)	Ilość (szt.)	Wartość (PLN)
1	50,00	48	2.400,00
2	10,00	22	220,00
Razem:			2.620,00

3. Realizacja bonów podarunkowych następować będzie **do dnia r.** (*ważność bonów nie krócej niż do dnia 31.08.2017 r.*) w punktach sprzedaży towarów i usług na terenie województwa dolnośląskiego (z wyłączeniem saloników prasowych, straganów i stoisk na targowiskach).

§ 2

WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia, a ZAMAWIAJĄCY do jego odbioru.

§ 3

1. Dostawa i odbiór bonów podarunkowych wraz z kopertami nastąpi w terminie **do dnia** r. (*nie później niż do dnia 31.05.2017 r.*) w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO (Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, Wydział Rozwoju i Obsługi Technicznej, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, I piętro, pokój nr 14).
2. Osobą upoważnioną do odbioru bonów podarunkowych jest Ewa Marfiana – Podinspektor w Wydziale Rozwoju i Obsługi Technicznej Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
3. Koszty dostawy bonów podarunkowych uwzględnia wynagrodzenie WYKONAWCY.

§ 4

1. Wartość przedmiotu umowy strony ustalają na cenę (koszt całkowity):
 - wartość netto zł
słownie:.....
 - wartość brutto zł
słownie:.....
2. W cenie, o której mowa w ust. 1 zostały ujęte:
 - 1) prowizja (... % wartości bonów) w wysokości:
 - wartość netto zł
 - podatek VAT (...%) zł
 - wartość brutto zł
słownie brutto:.....
 - 2) opłata manipulacyjna w wysokości:
 - wartość netto zł
 - podatek VAT (...%) zł
 - wartość brutto zł
słownie brutto:.....
 - 3) koszt dostawy bonów do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości:
 - wartość netto zł
 - podatek VAT (...%) zł
 - wartość brutto zł
słownie brutto:.....
3. Bony podarunkowe nie podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie płatne przelewem w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia bonów podarunkowych oraz faktury VAT *albo* noty księgowo-obciążeniowej z rachunku ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek WYKONAWCY. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 5

Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych:

- 1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto faktury VAT *albo* noty księgowo-obciążeniowej za każdy dzień opóźnienia w dostawie bonów podarunkowych;
- 2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 0,1 % wartości brutto faktury VAT *albo* noty księgowo-obciążeniowej za każdy dzień opóźnienia w zapłacie faktury VAT *albo* noty księgowo-obciążeniowej.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*.

§ 7

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej. W sytuacji nieosiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału – dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY