

## UMOWA Nr ... /2017

zawarta w dniu ..... 2017 r. w Jeleniej Górze pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą władz w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, reprezentowanym przez:

1. .... - .....,  
2. .... - .....,

przy kontrasygnacie ..... - .....,

a..... z siedzibą: ....., zamieszkałym (jeśli dotyczy),  
KRS ..... (jeśli dotyczy), posiadającym NIP ....., REGON  
....., PESEL (jeśli dotyczy), zwanym dalej WYKONAWCĄ,  
reprezentowanym przez:

1. .... - .....,  
2. .... - .....

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: **„Nadzór nad realizacją projektu RPDS.02.01.03-02-0012/16 pn.: Wprowadzenie e-usług publicznych w Powiecie Jeleniogórskim”**.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „Wprowadzenie e-usług publicznych w Powiecie Jeleniogórskim” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (numer i nazwa poddziałania” 2.1.3 „E-usługi publiczne – ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej).

2. Przedmiot umowy obejmuje realizację dwóch zadań:

1) Zadania I – polegającego na świadczeniu usługi nadzoru technicznego nad realizacją projektu, o którym mowa w ust. 1;

2) Zadania II – polegającego na przygotowaniu dokumentacji zamówień publicznych (tj. opisu przedmiotu zamówienia), które będą realizowane przez ZAMAWIAJĄCEGO w ramach projektu, o którym mowa w ust. 1.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz zakres usługi zawarte zostały w *Zapytaniu ofertowym* oraz ofercie WYKONAWCY. Strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentów.

4. Zakres projektu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) wykonanie robót budowlanych w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie adaptacji pomieszczeń serwerowni oraz modernizacji sieci LAN;
  - 2) zakup licencji e-Urząd (tj. zintegrowanego systemu informatycznego pozwalającego na świadczenie e-usług dla interesariuszy) oraz szkolenia w zakresie obsługi systemu;
  - 3) dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz szkolenia w zakresie obsługi infrastruktury informatycznej;
  - 4) opracowanie i wdrożenie polityki bezpieczeństwa IT;
  - 5) promocję projektu.
5. Inżynier Kontraktu w ramach umowy realizuje następujące zadania:
- 1) prowadzenie i sterowanie realizacją projektu;
  - 2) monitoring realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego;
  - 3) nadzór merytoryczny nad sposobem wykonywania wszystkich zadań i czynności w ramach projektu;
  - 4) koordynacja współpracy wszystkich komórek organizacyjnych ZAMAWIAJĄCEGO oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Jeleniogórskiego celem osiągnięcia zaplanowanych rezultatów projektu;
  - 5) bieżący monitoring ryzyka projektu i podejmowanie działań zaradczych;
  - 6) pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność i rozliczeniu projektu.
6. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy w szczególności:
- 1) doradztwo w zakresie podziału projektu na poszczególne kontrakty oraz oszacowanie wartości zamówienia celem ustalenia odpowiedniego trybu wyboru wykonawców w oparciu o przepisy ustawy Pzp;
  - 2) doradztwo w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu, w tym w szczególności:
    - a) wskazanie – w formie pisemnej opinii wraz z uzasadnieniem – powodów niedokonania podziału zamówienia na części albo podanie podstaw dokonania takiego podziału – zgodnie z art. 96 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp,
    - b) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia – z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy Pzp w tym zakresie albo instrukcji i wytycznych wskazanych do stosowania w ramach procedur przewidzianych dla zamówień realizowanych w ramach projektu, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp (dostępnych na stronie internetowej: <http://rpo.dolnyślask.pl/>),
    - c) konsultacje w zakresie określenia kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających gwarancję prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
    - d) przygotowywanie wyjaśnień do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w toku postępowań przetargowych w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, albo innych elementów, które zostały wprowadzone do dokumentacji zamówień publicznych przez WYKONAWCĘ – w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie dłuższym niż 12 godzin od momentu przesłania drogą elektroniczną (faks, e-mail) przez ZAMAWIAJĄCEGO treści zapytań złożonych w trakcie prowadzonych postępowań, chyba, że specyfika zlecanego zadania wymagać będzie dłuższego

- czasu realizacji – co WYKONAWCA zobowiązany jest wyjaśnić ZAMAWIAJĄCEMU, przekazując w tym celu stosowną informację w formie elektronicznej (e-mail, faks) lub pisemnej,
- e) analiza złożonych ofert pod kątem zgodności technicznej z opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazanie oferty optymalnej dla ZAMAWIAJĄCEGO,
  - f) pomoc w opracowaniu odpowiedzi wraz z uzasadnieniem na ewentualne odwołania składane przez wykonawców lub uprawnione podmioty;
- 3) przygotowanie dokumentacji zamówień publicznych na dostawę zintegrowanego systemu informatycznego pozwalającego na świadczenie e-usług w Powiecie Jeleniogórskim oraz dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, tzn. opracowanie opisu przedmiotu zamówienia dla postępowania lub postępowań, o których mowa w pkt 2 – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Pzp i aktów wykonawczych do tej ustawy;
  - 4) rozstrzygnięcie w porozumieniu z ZAMAWIAJĄCYM wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania przedmiotu zamówienia;
  - 5) przygotowanie i przestrzeganie harmonogramu realizacji projektu;
  - 6) nadzór nad prawidłową realizacją dostaw i usług w projekcie według zaproponowanej metodologii zarządzania ryzykiem poprzez kontrolę procesu realizacji projektu oraz poszczególnych kontraktów związanych z wdrożeniem systemu informatycznego, monitoring i kontrola jakości wykonania projektu w zakresie zgodności z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu z załącznikami, dokumentacji technicznej, umowie o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (m.in. harmonogramem) i aneksach do umowy o dofinansowanie projektu;
  - 7) bieżące informowanie ZAMAWIAJĄCEGO o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji projektu, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach związanych z dotrzymaniem terminu zakończenia poszczególnych dostaw/usług/robót i osiągnięciem założonych wskaźników produktu i rezultatu projektu;
  - 8) przygotowanie informacji o koniecznych do wprowadzenia zmianach i korektach związanych z wdrażaniem projektu wraz z ich uzasadnieniem, celem zatwierdzenia i dopuszczenia wnioskowanych zmian w projekcie przez Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego;
  - 9) doradztwo techniczne w zakresie dokonywania odbiorów częściowych i końcowych realizacji poszczególnych kontraktów projektu i sporządzania protokołów odbioru częściowego i końcowego;
  - 10) pomoc przy sporządzaniu wniosków o płatność i rozliczeniu projektu;
  - 11) współpraca z upoważnionymi pracownikami ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach związanych z realizacją zamówień publicznych oraz projektu, a także z wybranym przez ZAMAWIAJĄCEGO Inspektorem nadzoru inwestorskiego – w zakresie robót budowlanych objętych w/w projektem, o których mowa w ust. 4 pkt 1;
  - 12) zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych, o których mowa w ust. 4 pkt 1;
  - 13) udział w odbiorze robót budowlanych, o których mowa w ust. 4 pkt 1, systemu informatycznego pozwalającego na świadczenie e-usług w Powiecie Jeleniogórskim oraz sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, a także usługi polegającej na opracowaniu i wdrożeniu polityki IT.

7. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do weryfikacji i zgłaszania uwag do opracowanej przez WYKONAWCĘ dokumentacji zamówień publicznych (opisu przedmiotu zamówienia), o której mowa w ust. 6 pkt 3.
8. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją projektową, w tym z wnioskiem aplikacyjnym złożonym przez ZAMAWIAJĄCEGO w odpowiedzi na konkurs ogłoszony przez IZ RPO WD na lata 2014-2020, a także umową o dofinansowanie i jej zmianami.
9. Strony porozumiewają się, a także przekazują sobie ustalenia, polecenia, rozwiązania, zrealizowane zadania wynikające z ustalonych obowiązków WYKONAWCY w trakcie realizacji przedmiotu umowy lub inne wymagane dokumenty – w jednej lub kilku formach, ustalonych między stronami na etapie realizacji umowy, tj.: pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail, faks).

## § 2

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do stawiania się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO (Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10) w terminach gwarantujących należyte wykonanie umowy, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Koszty dojazdów do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w okresie obowiązywania umowy obejmuje wynagrodzenie WYKONAWCY.
2. W każdym miesiącu realizacji zamówienia WYKONAWCA zagwarantuje co najmniej 5 roboczogodzin obecności u ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Opracowanie dokumentacji zamówień publicznych, tj. realizacja zadania określonego w § 1 ust. 6 pkt 3, nastąpi:
  - 1) w przypadku uznania konieczności przeprowadzenia jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp – w terminie do dnia 30 czerwca 2017 r.;
  - 2) w przypadku uznania konieczności przeprowadzenia dwóch postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp:
    - a) wykonanie dokumentacji pierwszego postępowania – w terminie do dnia 30 czerwca 2017 r.;
    - b) wykonanie dokumentacji drugiego postępowania – w terminie do dnia 31 lipca 2017 r. – przy czym przewiduje się możliwość przedłużenia powyższego terminu, w sytuacji wydłużania się procedury przewidzianej dla pierwszego realizowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, co uniemożliwiłoby prawidłowe przygotowanie opisu zamówienia udzielanego w drugim postępowaniu.
4. ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość przedłużenia podanych w ust. 3 poszczególnych terminów, w sytuacji gdy – z powodu przedłużającej się procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, albo w związku ze zmianą terminów realizacji projektu, wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WD 2014-2020 – koniecznym będzie czasowe wstrzymanie realizacji postępowań lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – o czas niezbędny na zakończenie procedury udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych albo do terminów, które będą zgodne ze zmienionymi terminami realizacji projektu.

### § 3

Ustala się termin realizacji przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2017 r.**

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie dla WYKONAWCY – zgodnie z ofertą – w wysokości:

- wartość netto ..... zł  
- plus podatek VAT ... % ..... zł  
- wartość brutto ..... zł  
*słownie brutto:* .....

2. W wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 1, zostały ujęte:

1) koszty realizacji Zadania I, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, w wysokości:

- wartość netto ..... zł  
- podatek VAT (...%) ..... zł  
- wartość brutto ..... zł  
*słownie brutto:*.....

2) koszty realizacji Zadania II, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, w wysokości:

- wartość netto ..... zł  
- podatek VAT (...%) ..... zł  
- wartość brutto ..... zł  
*słownie brutto:*.....

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy, w tym wymagane opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

4. Rozliczanie realizacji usług objętych umową będzie następowało każdorazowo na podstawie faktur VAT dostarczanych ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ.

5. WYKONAWCA, rozliczając zakres wykonanych w danym okresie usług, dla każdego z dwóch zadań, o których mowa w § 1 ust. 2, wystawia odrębne faktury VAT.

6. Za realizację Zadania I, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie podzielone na dwie części:

1) Część I – w wysokości 80% – płatna w formie czterech transz, o których mowa w ust. 7;

2) Część II – w wysokości 20% – płatna jednorazowo po zakończeniu projektu.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, tj. w wysokości 80% wynagrodzenia za realizację usług objętych Zadaniem I, płatne będzie w czterech transzach w następujących wysokościach:

1) transza I – w wysokości 1/4 wartości Części I wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, tj.: wartość brutto ..... zł – obejmująca okres od dnia podpisania umowy do dnia 15.06.2017 r.;

2) transza II – w wysokości 1/4 wartości Części I wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, tj.: wartość brutto ..... zł – obejmująca okres od dnia 16.06.2017 r. do dnia 01.08.2017 r.;



- 3) transza III – w wysokości 1/4 wartości Części I wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, tj.: wartość brutto ..... zł – obejmująca okres od dnia 02.08.2017 r. do dnia 15.09.2017 r.;
  - 4) transza IV – w wysokości 1/4 wartości Części I wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, tj.: wartość brutto ..... zł – obejmująca okres od dnia 16.09.2017 r. do dnia 02.11.2017 r.
8. Po zakończeniu każdego okresu, wskazanego w ust. 7, nie później jednak niż w terminie 2 roboczych od daty zakończenia danego okresu, WYKONAWCA wystawia fakturę VAT obejmującą wartość jednej transzy i przekazuje ją niezwłocznie ZAMAWIAJĄCEMU. Po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, WYKONAWCA wystawi fakturę VAT obejmującą pozostałą do rozliczenia wartość 20% wynagrodzenia za realizację Zadania I i przekaże ją niezwłocznie ZAMAWIAJĄCEMU.
9. Za realizację Zadania II, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie WYKONAWCY płatne będzie jednorazowo – po zakończeniu postępowania lub postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, sfinalizowanego/yh podpisaniem przez ZAMAWIAJĄCEGO z wyłonionym/i w wyniku przeprowadzonej/yh procedur/y przetargowej/yh wykonawcą/ami usług, polegających na dostawie zintegrowanego systemu informatycznego pozwalającego na świadczenie e-usług w Powiecie Jeleniogórskim oraz dostawie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, albo po unieważnieniu postępowania/postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek wynikających z ustawy Pzp, chyba, że konieczność unieważnienia postępowania/ń wynika z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
10. Wynagrodzenie WYKONAWCY płatne będzie każdorazowo przelewem w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek WYKONAWCY: ..... . Za datę wypłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana zostanie płatność.
11. W wypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek.
12. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany będzie przy pomocy podwykonawców, wypłata wynagrodzenia WYKONAWCY nastąpi po przedstawieniu przez WYKONAWCĘ dowodów potwierdzających zapłatę podwykonawcom wymaganego wynagrodzenia.
13. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany będzie przez konsorcjum, rozliczenia prowadzone będą przez ZAMAWIAJĄCEGO wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum) – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.

## § 5

1. Do realizacji przedmiotu umowy oraz kontroli prawidłowej realizacji przedmiotu umowy z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO wyznacza się:
  - 1) w zakresie realizacji Zadania I, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 – Pana Damiana Kubiaka – Dyrektora Biura Informatyki i Kontroli Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze;

- 2) w zakresie realizacji Zadania II, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 – Panią Urszulę Kasicę – Dyrektora Biura Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy ze strony WYKONAWCY i wchodzącymi w skład zespołu osób funkcyjnych, które spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w *Zapytaniu ofertowym*, są:
- 1) ..... (imię i nazwisko) – pełniąca/y funkcję kierownika projektu;
  - 2) ..... (imię i nazwisko) – pełniąca/y funkcję specjalisty ds. nadzoru;
  - 3) ..... (imię i nazwisko) – pełniąca/y funkcję specjalisty ds. rozliczeń;
  - 4) ..... (imię i nazwisko) – pełniąca/y funkcję specjalisty ds. zamówień publicznych.  
*(Zamawiający dopuścił pełnienie przez jedną osobę więcej niż jednej funkcji, w przypadku spełniania przez tę osobę wymagań określonych przez Zamawiającego. Powyższy warunek nie dotyczy osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika projektu, w stosunku do której nie dopuszczono łączenia pozostałych funkcji)*
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w § 11 ust. 6, w trybie przewidzianym w § 11 ust. 7 – za pisemną zgodą ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania w formie pisemnej, drogą elektroniczną (e-mail, faks) lub telefonicznie, o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania umowy, w szczególności związanych z możliwością wystąpienia opóźnień w realizacji poszczególnych zadań czy etapów realizowanego zadania.
5. ZAMAWIAJĄCY w każdym czasie trwania umowy ma prawo do kontroli prawidłowości wykonywania przez WYKONAWCĘ obowiązków wynikających z umowy. W razie stwierdzenia nieprawidłowej realizacji przez WYKONAWCĘ przedmiotu umowy lub niepodejmowania przez WYKONAWCĘ wymaganych działań, wynikających z wytycznych i przepisów dotyczących realizowanego projektu, ZAMAWIAJĄCY przekazuje WYKONAWCY pisemne zastrzeżenia w tym zakresie, do których WYKONAWCA zobowiązany będzie odnieść się na piśmie w terminie do 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania w/w zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO. Brak reakcji WYKONAWCY na pisemne zastrzeżenia ZAMAWIAJĄCEGO, w tym niedokonanie czynności naprawczych w sytuacji stwierdzonych nieprawidłowości, uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do odstąpienia od umowy z winy WYKONAWCY i naliczenia kar umownych.
6. WYKONAWCA na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji o stanie realizacji przedmiotu umowy oraz projektu.

## § 6

1. WYKONAWCA podczas realizacji przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność wobec ZAMAWIAJĄCEGO za właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem realizacji projektu (harmonogramem prac).
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

4. WYKONAWCA zobowiązuje się do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU wszelkich wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy dokumentów, a także materiałów i dokumentów, w posiadanie których wejdzie w związku z wykonywaniem umowy, a które są własnością ZAMAWIAJĄCEGO. Zwrot materiałów i dokumentów nastąpi najpóźniej w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

## § 7

1. WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU dokumentację zamówień publicznych, opracowaną w ramach Zadania II, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, w wersji elektronicznej edytowalnej, w formacie danych kompatybilnych z MS Office, którą prześle na wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO adres e-mail, albo przedłoży w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO na nośniku danych, np. płycie CD lub DVD.

2. Jeśli WYKONAWCA przedłoży dokumentację, o której mowa w ust. 1, na nośniku danych (CD lub DVD) w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji zamówień publicznych, w której wskazana zostanie ilościowo zawartość nośnika danych. Protokół wymaga podpisów przedstawicieli obu stron. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

3. Jeśli WYKONAWCA prześle dokumentację, o której mowa w ust. 1, drogą elektroniczną (e-mail), ZAMAWIAJĄCY niezwłocznie poinformuje WYKONAWCĘ w zwrotnej wiadomości e-mail, o otrzymaniu określonej ilości plików.

4. Podpisanie protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego albo przesłanie informacji o otrzymaniu przesłanej dokumentacji drogą elektroniczną nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji.

5. Przy odbiorze ZAMAWIAJĄCY nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia poprawności sporządzonej dokumentacji. ZAMAWIAJĄCY dokona sprawdzenia prawidłowości wykonania dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego albo przesłania informacji o otrzymaniu przesłanej dokumentacji drogą elektroniczną. O zauważonych wadach lub brakach dokumentacji ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie WYKONAWCĘ na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail, faks).

6. WYKONAWCA bezpłatnie usunie braki i/lub wady dokumentacji wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Usunięcie braków i/lub wad dokumentacji nastąpi w terminie ustalonym między stronami, z zastrzeżeniem, że termin ten będzie nie dłuższy niż 3 dni robocze licząc od dnia przekazania WYKONAWCY informacji o stwierdzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO brakach i/lub wadach dokumentacji.

7. ZAMAWIAJĄCY oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 6, w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia poprawek.

8. Odbiór poprawionej dokumentacji odbywa się na zasadach określonych w ust. 2 lub 3.

9. Bezskuteczny upływ terminu na usunięcie braków i/lub wad, o którym mowa w ust. 6, uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do naliczenia kar umownych określonych w § 9 ust. 1 pkt 3.

## § 8

1. WYKONAWCA może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcom.



2. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany będzie przy pomocy podwykonawców, WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jak przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.
4. WYKONAWCA przy pomocy podwykonawców wykona następujący zakres rzeczowy prac: .....  
*albo*
  4. Na dzień podpisania umowy WYKONAWCA oświadcza, że będzie realizował przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.
5. Pozostały zakres prac WYKONAWCA wykona własnymi siłami.
6. Zmiana podwykonawcy lub zlecenie mu innego niż przewidziany w ofercie zakresu prac wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca lub WYKONAWCA samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji umowy, WYKONAWCA przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 10 dni od dnia powierzenia podwykonawcy realizacji części zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
9. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, WYKONAWCA zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
11. Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej.

## § 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA,
  - 2) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym zakończeniu realizacji danego zadania objętego umową;
  - 3) w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za zwłokę w usunięciu braków i/lub wad dokumentacji zamówień publicznych, stwierdzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO po otrzymaniu dokumentacji;

- 4) w wysokości 10.000 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w przypadku, gdy przedmiot umowy realizować będą osoby inne, niż wskazane w § 5 ust. 2, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych przez ZAMAWIAJĄCEGO w *Zapytaniu ofertowym*.
2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, gdy WYKONAWCA odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada ZAMAWIAJĄCY.
3. Strony uzgadniają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności będzie nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.
4. WYKONAWCA oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy naliczonych kar umownych.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania WYKONAWCY.

## § 10

1. Oprócz przypadków określonych w *Kodeksie cywilnym*, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) jeżeli WYKONAWCA nie realizuje zadań w terminach określonych w uzgodnionym harmonogramie pracy – w przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO;
  - 3) jeżeli WYKONAWCA powierzy podwykonawcy realizację przedmiotu umowy bez dokonania czynności, o których mowa w § 8 – w trybie natychmiastowym;
  - 4) jeżeli WYKONAWCA realizuje usługę w sposób niezgodny z umową oraz pomimo pisemnego upomnienia przez ZAMAWIAJĄCEGO realizuje ją nadal w sposób wadliwy – w terminie 5 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.
2. Oprócz przypadków określonych w *Kodeksie cywilnym*, WYKONAWCY przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY odmawia bez uzasadnionej przyczyny udostępniania WYKONAWCY danych lub dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy – w przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ.
3. W razie odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, WYKONAWCA może żądać wyłącznie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, o ile zrealizowana część nadaje się do odbioru jako wykonana w sposób należyty. W takiej sytuacji wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY zostanie ustalona przez strony na podstawie zrealizowanego przez WYKONAWCĘ zamówienia.
4. Przez odstąpienie ZAMAWIAJĄCEGO od umowy na podstawie przesłanek wskazanych w ust. 1 pkt 2-4, rozumie się odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA.

5. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 i 2, pozostają w mocy dotychczasowe świadczenia stron, z zastrzeżeniem ust. 3. Przepis § 9 stosuje się.

## § 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, za wyjątkiem zmian określonych w ust. 2.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, w następujących przypadkach:

- 1) zmiana dotyczy wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w przypadku zmiany w trakcie trwania umowy przepisów w zakresie stawki podatku od towarów i usług;
- 2) zmiana dotyczy terminów realizacji poszczególnych zadań, które zostały określone w § 2 ust. 3, w sytuacji gdy – z powodu przedłużającej się procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, albo w związku ze zmianą terminów realizacji projektu, wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WD 2014-2020 – koniecznym będzie czasowe wstrzymanie realizacji postępowań lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – o czas niezbędny na zakończenie procedury udzielenia zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych albo do terminów, które będą zgodne ze zmienionymi terminami realizacji projektu;
- 3) zmiana dotyczy osób wyznaczonych do realizacji umowy (tzw. osób funkcyjnych), które zostały wskazane w § 5 ust. 2, o ile nowe osoby funkcyjne spełniają wymagane warunki udziału w postępowaniu;
- 4) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego WYKONAWCY, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) zmiana WYKONAWCY nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
  - b) zmiana WYKONAWCY spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla ZAMAWIAJĄCEGO,
  - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których ZAMAWIAJĄCY, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 6) WYKONAWCĘ, któremu ZAMAWIAJĄCY udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy WYKONAWCA:
  - a) w wyniku połączenia, przekształcenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego WYKONAWCY lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy WYKONAWCA spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą

wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

**b)** w wyniku przejęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązań WYKONAWCY względem jego podwykonawców.

**3.** W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia WYKONAWCY nie ulegnie zmianie, a określona w aneksie do umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów dotyczących podatku od towarów i usług. Zmiana wysokości wynagrodzenia WYKONAWCY – w przypadku jej wprowadzenia – obowiązywać będzie od dnia podpisania przez strony aneksu do umowy.

**4.** Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będzie wprowadzana do umowy na piśmie, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek WYKONAWCY. Wniosek będzie podlegać weryfikacji ZAMAWIAJĄCEGO, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości ceny ofertowej w przypadku, gdy wniosek WYKONAWCY nie będzie spełniał warunków opisanych powyżej.

**5.** Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 2, będzie wprowadzana do umowy po uzyskaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO pisemnej informacji od WYKONAWCY o konieczności przedłużenia terminów realizacji poszczególnych zadań albo na podstawie informacji o zmianie terminów realizacji projektu, uzyskanej od Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014-2020. Pisemna informacja WYKONAWCY będzie podlegać weryfikacji ZAMAWIAJĄCEGO, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany terminów realizacji zadań w przypadku, gdy wniosek WYKONAWCY nie będzie zawierał uzasadnienia albo uzasadnienie nie będzie potwierdzać konieczności wprowadzenia zmian w tym zakresie. Zmiana ta może również nastąpić w sytuacji stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy, tj. przedłużającej się procedury wyboru wykonawcy robót budowlanych, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 umowy.

**6.** Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt 3, może zostać wprowadzona na podstawie zaakceptowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO pisemnego wniosku WYKONAWCY albo na podstawie pisemnych zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO dotyczących poszczególnych osób funkcyjnych, realizujących zamówienia, w następujących przypadkach:

- 1)** śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących danej osoby funkcyjnej,
- 2)** niewywiązywania się osoby funkcyjnej z powierzonych obowiązków wynikających z umowy;
- 3)** jeżeli zmiana osoby funkcyjnej stanie się konieczna z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY.

**7.** Wprowadzenie innej osoby funkcyjnej w miejsce osoby dotychczas wykonującej czynności wynikające z postanowień umowy, będzie możliwe wyłącznie wtedy, gdy WYKONAWCA potwierdzi spełnianie przez tę osobę wymagań ZAMAWIAJĄCEGO, określonych szczegółowo dla danej funkcji w ust. 1 pkt 2 lit. d Części VI *Zapytania ofertowego*. Osoba nie spełniająca minimalnych wymagań ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie warunków udziału w postępowaniu oraz osoba, która nie posiada udokumentowanego doświadczenia w zakresie nie gorszym, niż osoba, której doświadczenie było punktowanego przez ZAMAWIAJĄCEGO na etapie oceny ofert, nie zostanie dopuszczona do realizacji zamówienia.

**8.** Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy lub uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

## § 12

1. Dokumentacja zamówień publicznych, opracowana w ramach Zadania II, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.).

2. WYKONAWCA, z chwilą przekazania dokumentacji zamówień publicznych ZAMAWIAJĄCEMU, w jednej z form wskazanych w § 7 ust. 1, i w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2, przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO autorskie prawa majątkowe do dokumentacji zamówień publicznych, a także prawo zależne (tj. prawo do udzielania zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z opracowań wykonanej na podstawie niniejszej umowy dokumentacji), w szczególności w następujących zakresach eksploatacji:

- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia dokumentacji w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
- 2) zmian układu, skrótów, zapożyczeń oraz innych form przetwarzania dokumentacji z formy podstawowej,
- 3) rozpowszechniania dokumentacji w Internecie oraz na wszystkich nośnikach,
- 4) wprowadzania dokumentacji do własnych opracowań w postaci oryginalnej, fragmentach lub postaci przetworzonej,
- 5) udzielania upoważnienia innym podmiotom na korzystanie z dokumentacji w zakresach eksploatacji określonych powyżej.

3. Korzystanie z dokumentacji we wskazanych zakresach eksploatacji może dotyczyć całości lub części przedmiotu umowy, według uznania ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 13

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej. W sytuacji nie osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego*.

## § 15

Umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału – w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**