

Jelenia Góra, dnia 4 maja 2017 r.

BZP.272.2.21.2017

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro pn.:

„Świadczenie usługi oceny stanu technicznego oraz szacowania wartości pojazdów usuniętych z dróg na terenie Powiatu Jeleniogórskiego w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dla Powiatu Jeleniogórskiego polegającej na sporządzaniu oceny stanu technicznego oraz szacowaniu wartości pojazdów usuniętych z dróg w trybie art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 128 z późn. zm.) przez rzeczoznawcę samochodowego posiadającego uprawnienia biegłego skarbowego zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca dokona oceny stanu technicznego oraz wyceny pojazdu, w ciągu 7 dni, na podstawie zlecenia przekazywanego przez Zamawiającego w sposób ustalony między stronami (drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie);
- 3) Wykonawca musi posiadać uprawnienia biegłego skarbowego zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599 z późn. zm.), musi spełniać wymagania określone w art. 79a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 128 z późn. zm.) oraz posiadać wiedzę i kwalifikacje niezbędne do oceny stanu technicznego i szacowania wartości pojazdów.
- 4) Płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu danego (zleconego) zakresu usług (pojedyncze zlecenie lub grupa zleceń) i przekazanej Zamawiającemu wraz z pisemnym dokumentem oceny i wyceny. Termin płatności każdorazowo wyniesie 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku.
- 5) Podstawą wystawienia faktury VAT/rachunku jest przyjęcie przez Zamawiającego sporządzonego zgodnie ze sztuką pisemnego dokumentu oceny technicznej i wyceny danego pojazdu, zawierającego co najmniej:
 - a) dane identyfikacyjne pojazdu (w tym co najmniej: rodzaj pojazdu, markę, model i typ, nr identyfikacyjny VIN, rok produkcji, podstawowe parametry silnika tj. rodzaj zasilania, pojemność i moc) ;
 - b) ocenę stanu technicznego pojazdu;
 - c) aktualną dokumentację fotograficzną pojazdu (tj. minimum osiem zdjęć - fotograficznych w wymiarach: 9 x 13 cm z widoczną datą wykonania zdjęć - obrazujących badany obiekt z zewnątrz i wewnątrz oraz wybity nr VIN i tabliczkę znamionową);
 - d) wycenę pojazdu.

- 6) Dokładny adres miejsca wykonywania zlecenia (parking na terenie miasta Jeleniej Góry) będzie wskazywany w zleceniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
2. **Termin realizacji zamówienia:** 24 miesiące od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.06.2017 r.
3. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**
Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:
 $(C_{min.} / C_b) \times 100 \times Wp = K$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA

C_{min.} – najniższą cenę jednostkową brutto z przedstawionych ofert

C_b – cenę jednostkową brutto oferty badanej

Wp – waga procentowa (według wskaźników podanych w poniższej tabeli)

Lp.	Kategoria (rodzaj) pojazdu	Waga procentowa
A	B	C
1	Rower lub motorower	2 %
2	Motocykl	5 %
3	Pojazd o DMC do 3,5 t	70 %
4	Pojazd o DMC powyżej 3,5 t do 7,5 t	10 %
5	Pojazd o DMC powyżej 7,5 t do 16 t	10 %
6	Pojazd o DMC powyżej 16 t	3 %

Ostateczna ilość punktów zostanie ustalona w wyniku zsumowania wszystkich punktów – jakie dana oferta uzyska – za poszczególne kategorie (rodzaje) pojazdów.

Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt.

4. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- 1) Ceny w ofercie należy przedstawić na *Formularzu ofertowym* – Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
- 2) Ceny należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Proponowana cena ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 4) W wartości brutto należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić należne opłaty i podatki.

5. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 13:00 w dniu 11.05.2017 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego

lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7) albo drogą elektroniczną (w formie skanu) na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.

- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie pisemnej) lub zostaną wysłane (w formie elektronicznej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 3) Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy umieścić napis: „Oferta cenowa na zadanie pn.: *Szacowanie wartości pojazdów*”.
- 4) Do oferty należy załączyć:
 - a) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo);
 - b) wykaz osób, które będą odpowiedzialne za świadczenie usługi, posiadających uprawnienia biegłego sądowego - zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599 z późn. zm.), a także rzeczoznawcy samochodowego zgodnie z art. 79a Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – Załącznik Nr 3 do *Rozeznania cenowego-zaproszenia do złożenia oferty*.

6. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419.
 - 3) Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Oferentów będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w pkt 1, tzn. żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.
 - 4) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna lub droga elektroniczna (skan).
- 7. Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Komunikacji.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych.

8. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert dokonywać zmiany w prowadzonym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – informując o wprowadzonych zmianach zaproszonych do udziału w postępowaniu Oferentów, którym przekazane zostało *Rozeznanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty*, a jeśli *Rozeznanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty* zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego, umieszcza informację o wprowadzonych zmianach w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

- 1) Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza). *Projekt umowy* stanowi Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
- 2) **Przed podpisaniem umowy** wybrany Oferent przedłoży Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem:
 - a) dokument potwierdzający posiadanie przez osobę/by odpowiedzialną/ne za świadczenie usługi uprawnień biegłego sądowego - zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599 z późn. zm.), a także rzeczoznawcy samochodowego zgodnie z art. 79a Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
 - b) certyfikat w zakresie rzeczoznawstwa samochodowego wydany przez jednostkę akredytowaną w polskim systemie akredytacji.

10. Informacje dotyczące procedury:

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega możliwość:

- 1) wzywania Oferentów do uzupełnienia dokumentów niezłączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 2) występowania do Oferentów o wyjaśnienie treści złożonych ofert – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Oferenta z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 3) poprawiania w ofertach omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, polegających na niegodności oferty z *Rozeznaniem cenowym*, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – przy czym Oferent może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego korektę i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu.

11. Załączniki:

- 1) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1,
- 2) *Projekt umowy* – Załącznik Nr 2,
- 3) *Wykaz osób* – Załącznik Nr 3.

STAROSTA
Anna Koniecznyńska

Rozeznanie cenowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2017&mc=5>