

UMOWA NR ... /2017 O PEŁNIENIE FUNKCJI INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

zawarta w dniu 2017 r. pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492, reprezentowanym przez:

1. Annę Koniecznyńską – Starostę Jeleniogórskiego,
2. Pawła Kwiatkowskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego,

przy kontrasygnacie Marii Wołodźko – Główniej Księgowej Starostwa Powiatowego,

a z siedzibą:, zamieszkałym (jeśli dotyczy), zwanym dalej INSPEKTOREM, posiadającym KRS (jeśli dotyczy), PESEL (jeśli dotyczy), NIP, REGON, reprezentowanym przez:

1. –
2. –

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, a także zgodnie z § 5 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY powierza, a INSPEKTOR przyjmuje do realizacji „**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.: Wykonanie robót budowlanych w budynku administracyjno-biurowym w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10, polegających na remoncie i przebudowie części pomieszczeń w budynku, instalacji elektrycznych, sieci komputerowej oraz instalacji wodno-kanalizacyjnych wraz z dostosowaniem budynku do wymagań przepisów przeciwpożarowych**”.

§ 1

1. W zakresie wynikającym z niniejszej umowy, INSPEKTOR upoważniony jest do występowania w charakterze przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO wobec Wykonawcy robót budowlanych, polegających na wykonaniu remontu i przebudowy części pomieszczeń w budynku administracyjno-biurowym w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10, instalacji elektrycznych, sieci komputerowej oraz instalacji wodno-kanalizacyjnych wraz z dostosowaniem budynku do wymagań przepisów przeciwpożarowych.

2. INSPEKTOR oświadcza, że przedmiot umowy realizował/a będzie w jego imieniu (imię i nazwisko), posiadająca/y uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, a także będąca/y członkiem izby inżynierów budownictwa.

3. Szczegółowy zakres robót budowlanych podlegających nadzorowi został zawarty w *Projekcie budowlanym* i *Projekcie wykonawczym*, natomiast zakres i zasady realizacji

usługi, stanowiącej przedmiot umowy, określa *Rozeznanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty* oraz oferta INSPEKTORA. Strony oświadczają, że są w posiadaniu w/w dokumentów.

§ 2

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i ostatecznego rozliczenia inwestycji.** (*Planowany termin zakończenia robót budowlanych – 31.10.2017 r. Rozliczenie inwestycji nastąpi zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020*)

§ 3

1. Strony ustalają, że do obowiązków INSPEKTORA należy zakres czynności jaki dla inspektora nadzoru przewidują art. 25 i 26 ustawy z 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), zwanej dalej *Prawem budowlanym*.

2. Do obowiązków INSPEKTORA należy w szczególności:

- 1) zaznajomienie się z kompletną dokumentacją projektowo-techniczną i kosztorysową, opracowaną dla przedmiotowych robót budowlanych;
- 2) współpraca z wybranym przez ZAMAWIAJĄCEGO Inżynierem kontraktu, odpowiedzialnym za nadzorowanie prac związanych z realizacją projektu RPDS.02.01.03-02-0012/16 pn.: „Wprowadzenie e-usług publicznych w Powiecie Jeleniogórskim” – w zakresie robót budowlanych objętych w/w projektem, tj. polegających na adaptacji pomieszczeń serwerowni oraz budowy i modernizacji sieci LAN oraz sieci elektrycznej dedykowanej;
- 3) weryfikacja i uzgodnienie wraz z Inżynierem kontraktu sporządzonego przez wybranego przez ZAMAWIAJĄCEGO Wykonawcę robót budowlanych *harmonogramu rzeczowo-finansowego robót*, zawierającego terminy wykonania poszczególnych rodzajów robót i ich koszt brutto (Wykonawca robót budowlanych ma obowiązek opracować przedmiotowy harmonogram przed rozpoczęciem robót budowlanych);
- 4) analiza opracowanego przez Wykonawcę robót budowlanych *Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ)* oraz jego akceptacja (Wykonawca robót budowlanych ma obowiązek opracować Plan BIOZ przed rozpoczęciem robót budowlanych);
- 5) uzyskanie oświadczenia kierownika robót stwierdzającego sporządzenie *Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* oraz przyjęcie obowiązku kierowania robotami budowlanymi, a także zaświadczenia, o którym mowa w art. 12 ust. 7 *Prawa budowlanego* (Wykonawca robót budowlanych ustanowi kierownika robót);
- 6) złożenie do właściwego organu nadzoru budowlanego w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO (Inwestora) zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 5;
- 7) reprezentowanie ZAMAWIAJĄCEGO na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami *Prawa budowlanego*, a także umową na realizację robót budowlanych, zawartą między ZAMAWIAJĄCYM a Wykonawcą robót budowlanych;
- 8) nadzorowanie robót budowlanych na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów – zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską, a także opracowanym przez Wykonawcę robót budowlanych *harmonogramem rzeczowo-finansowym robót* –

- w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór (tj. obecność na placu budowy nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu), a także pojawianie się na placu budowy na każde uzasadnione wezwanie kierownika robót lub ZAMAWIAJĄCEGO;
- 9) dostosowanie czasu pracy do wymagań ZAMAWIAJĄCEGO oraz czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych;
 - 10) organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstawania opóźnień w realizacji;
 - 11) kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
 - 12) wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez ZAMAWIAJĄCEGO z Wykonawcą robót budowlanych i niezwłoczne pisemne zawiadomienie ZAMAWIAJĄCEGO o tym fakcie;
 - 13) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy;
 - 14) dokonywanie bieżącego przeglądu dziennika budowy, potwierdzanie swojej bytności i dokonywanie czynności stosownym wpisem do dziennika budowy;
 - 15) w razie konieczności wykonania robót nieobjętych dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, a które będą konieczne do zrealizowania – spisanie z przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO protokołu konieczności, podając przybliżony koszt robót, a także wystąpienie z pisemnym wnioskiem do ZAMAWIAJĄCEGO w sprawie ich wykonania;
 - 16) przyjmowanie od Wykonawcy robót budowlanych pisemnych zgłoszeń gotowości odbioru robót (częściowych oraz zanikających lub ulegających zakryciu);
 - 17) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia;
 - 18) sprawdzanie posiadania przez Wykonawcę robót budowlanych odpowiednich dokumentów (w szczególności: atestów, świadectw jakości) dotyczących materiałów i wyrobów zastosowanych przy realizacji inwestycji przez Wykonawcę robót budowlanych – przed ich wbudowaniem (materiały te muszą być zgodnie z dokumentacją projektową lub równoważne);
 - 19) informowanie ZAMAWIAJĄCEGO na bieżąco o problemach występujących w trakcie realizacji zadania;
 - 20) potwierdzanie gotowości ostatecznego odbioru robót, zgłoszonej na piśmie przez Wykonawcę robót budowlanych, oraz potwierdzonej wpisem w dzienniku budowy;
 - 21) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót i odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu (o ile wystąpią) oraz ostatecznego odbioru robót – przy czym fakt dokonania odbioru potwierdzony zostanie wpisem w dzienniku budowy, a także sporządzanie każdorazowo z czynności odbioru robót budowlanych pisemnego protokołu zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze (w przypadku ich wystąpienia);
 - 22) pisemne zawiadomienie ZAMAWIAJĄCEGO o zakończeniu robót budowlanych;
 - 23) uczestniczenie w końcowym rozliczeniu zadania – zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

§ 4

Do obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO należy:

- 1) przekazanie INSPEKTOROWI kompletu dokumentacji projektowej i technicznej opracowanej dla inwestycji polegającej na remoncie i przebudowie części pomieszczeń w budynku administracyjno-biurowym w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10, a także wykonaniu instalacji elektrycznych, sieci komputerowej oraz instalacji wodno-kanalizacyjnych wraz z dostosowaniem budynku do wymagań przepisów przeciwpożarowych;
- 2) przekazanie INSPEKTOROWI kserokopii umowy zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a Wykonawcą robót budowlanych.

§ 5

1. Za realizację przedmiotu umowy INSPEKTOROWI przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

- wartość netto zł
- plus podatek VAT ... % zł
- wartość brutto zł

słownie brutto:

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo na rachunek bankowy INSPEKTORA:..... w terminie ... dni od daty dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Podstawą wystawienia przez INSPEKTORA faktury VAT jest pisemny protokół podpisany przez przedstawicieli stron, potwierdzający zakończenie i ostateczne rozliczenie inwestycji.

5. Za datę wypłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana zostanie płatność.

6. W wypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, INSPEKTOROWI przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek za zwłokę.

§ 6

1. W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO, że INSPEKTOR wykonuje przedmiot umowy z naruszeniem jej warunków, a w szczególności postanowień co do terminów wykonania zadań określonych w umowie z Wykonawcą robót budowlanych – ZAMAWIAJĄCY ma prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy do czasu usunięcia przez INSPEKTORA stwierdzonych uchybień.

2. O każdorazowym naruszeniu warunków umowy i wstrzymaniu płatności ZAMAWIAJĄCY zawiadamia INSPEKTORA na piśmie, podając uzasadnienie i jeżeli uzna to za stosowne, wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych uchybień.

§ 7

1. INSPEKTOR jest odpowiedzialny za szkody poniesione przez ZAMAWIAJĄCEGO wskutek niewykonania albo nienależytego wykonania przez INSPEKTORA obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) INSPEKTOR zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada INSPEKTOR, tj. w przypadku niedopełnienia przez INSPEKTORA obowiązków określonych w § 3 umowy;
- 2) ZAMAWIAJĄCY zapłaci INSPEKTOROWI karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi ZAMAWIAJĄCY. Okoliczności takiej nie będzie stanowił sytuacja, w której ZAMAWIAJĄCY będzie zmuszony odstąpić od umowy z wybranym Wykonawcą robót budowlanych z winy Wykonawcy tych robót albo gdy nie otrzyma dofinansowania na realizację robót budowlanych objętych projektem RPDS.02.01.03-02-0012/16 pn.: „Wprowadzenie e-usług publicznych w Powiecie Jeleniogórskim”, co skutkować będzie niemożnością realizacji przedmiotowej inwestycji.

3. ZAMAWIAJĄCY może odliczyć kary umowne od płatności należnych INSPEKTOROWI.

4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

5. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności będzie nie dłuższy niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego* oraz przepisy ustawy *Prawo budowlane*.

§ 10

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału – w tym trzy egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla INSPEKTORA.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR