

BZP.272.2.10.2017

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro pn.:

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.:
Wykonanie robót budowlanych w budynku administracyjno-biurowym w Jeleniej Górze przy
ul. Kochanowskiego 10, polegających na remoncie i przebudowie części pomieszczeń
w budynku, instalacji elektrycznych, sieci komputerowej oraz instalacji wodno-kanalizacyjnych
wraz z dostosowaniem budynku do wymagań przepisów przeciwpożarowych”**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania polegającego na wykonaniu robót budowlanych w budynku administracyjno-biurowym Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10 (działka nr 18, obręb 0033, AM-1), polegających na remoncie i przebudowie części pomieszczeń, instalacji elektrycznych, sieci komputerowej oraz instalacji wodno-kanalizacyjnych wraz z dostosowaniem budynku do wymagań przepisów przeciwpożarowych.
- 2) Szczegółowy zakres robót budowlanych został zawarty w dokumentacji projektowej, tj. *Projekcie budowlanym* (Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego*) oraz *Projekcie wykonawczym* (Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego*), udostępnionych w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego na stronie internetowej:
<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2017&mc=4>
- 3) Oferenci – w celu złożenia oferty na pełnienie funkcji inspektora nadzoru – winni zapoznać się z zakresem robót budowlanych, przewidzianych w w/w dokumentacji projektowej.
- 4) Dla przedmiotowej inwestycji Inwestor (Zamawiający) uzyskał pozwolenie na budowę którego skan stanowi Załącznik Nr 3 do *Rozeznania cenowego*.
- 5) Wykonanie robót budowlanych w zakresie realizacji projektu dot. adaptacji pomieszczeń serwerowni oraz budowy i modernizacji sieci LAN oraz sieci elektrycznej dedykowanej (szczegółowy opis znajduje się w *Projekcie budowlanym* i *Projekcie wykonawczym* – w części dotyczącej *INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH*), jest dofinansowane w 85% ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
- 6) Ogólne obowiązki i uprawnienia inspektora nadzoru inwestorskiego określają art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), zwanej dalej *Prawem budowlanym*.
- 7) Zakres obowiązków inspektora nadzoru obejmuje w szczególności:
 - a) zaznajomienie się z kompletną dokumentacją projektowo-techniczną i kosztorysową, opracowaną dla przedmiotowych robót budowlanych;
 - b) współpraca z wybranym przez Zamawiającego Inżynierem kontraktu, odpowiedzialnym za nadzorowanie prac związanych z realizacją projektu RPDS.02.01.03-02-0012/16 pn.: „Wprowadzenie e-usług publicznych w Powiecie Jeleniogórskim” – w zakresie robót budowlanych objętych w/w projektem, o których mowa w pkt 5;

- c) weryfikację i uzgodnienie wraz z Inżynierem kontraktu sporządzonego przez wybranego przez Zamawiającego wykonawcę robót budowlanych *harmonogramu rzeczowo-finansowego robót*, zawierającego terminy wykonania poszczególnych rodzajów robót i ich koszt brutto (wykonawca robót budowlanych ma obowiązek opracować przedmiotowy harmonogram przed rozpoczęciem robót budowlanych);
- d) analiza opracowanego przez wykonawcę robót budowlanych *Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia* (BIOZ) oraz jego akceptacja (wykonawca robót budowlanych ma obowiązek opracować Plan BIOZ przed rozpoczęciem robót budowlanych);
- e) uzyskanie oświadczenia kierownika robót stwierdzającego sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierowania robotami budowlanymi, a także zaświadczenia, o którym mowa w art. 12 ust. 7 *Prawa budowlanego* (wykonawca robót budowlanych ustanowi kierownika robót);
- f) złożenie do właściwego organu nadzoru budowlanego w imieniu Zamawiającego (Inwestora) zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 7 lit. e.
- g) reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami *Prawa budowlanego*, a także umową na realizację robót budowlanych, zawartą między Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych;
- h) nadzorowanie robót budowlanych na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów – zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską, a także opracowanym przez wykonawcę robót budowlanych *harmonogramem rzeczowo-finansowym robót* – w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór (tj. obecność na placu budowy nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu), a także pojawianie się na placu budowy na każde uzasadnione wezwanie kierownika robót lub Zamawiającego;
- i) dostosowanie czasu pracy do wymagań Zamawiającego oraz czasu pracy wykonawcy robót budowlanych;
- j) organizacja nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstawania opóźnień w realizacji;
- k) kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
- l) wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych i niezwłoczne pisemne zawiadamianie Zamawiającego o tym fakcie;
- m) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy;
- n) dokonywanie bieżącego przeglądu dziennika budowy, potwierdzanie swojej bytności i dokonywanie czynności stosownym wpisem do dziennika budowy;
- o) w razie konieczności wykonania robót nieobjętych dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, a które będą konieczne do zrealizowania – spisanie z przedstawicielem Zamawiającego protokołu konieczności, podając przybliżony koszt robót, a także wystąpienie z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania;
- p) przyjmowanie od wykonawcy robót budowlanych pisemnych zgłoszeń gotowości odbioru robót (częściowych oraz zanikających lub ulegających zakryciu);
- q) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia;

- r) sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót budowlanych odpowiednich dokumentów (w szczególności: atestów, świadectw jakości) dotyczących materiałów i wyrobów zastosowanych przy realizacji inwestycji przez wykonawcę robót budowlanych – przed ich wbudowaniem (materiały te muszą być zgodnie z dokumentacją projektową lub równoważne);
- s) informowanie Zamawiającego na bieżąco o problemach występujących w trakcie realizacji zadania;
- t) potwierdzanie gotowości ostatecznego odbioru robót, zgłoszonej na piśmie przez wykonawcę robót budowlanych, oraz potwierdzonej wpisem w dzienniku budowy;
- u) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót i odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu (o ile wystąpią) oraz ostatecznego odbioru robót – przy czym fakt dokonania odbioru potwierdzony zostanie wpisem w dzienniku budowy, a także sporządzanie każdorazowo z czynności odbioru robót budowlanych pisemnego protokołu zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze (w przypadku ich wystąpienia);
- v) pisemne zawiadomienie Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych;
- w) uczestniczenie w rozliczeniu zadania – zgodnie z wymogami Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i ostatecznego rozliczenia inwestycji. Planowany termin zakończenia robót budowlanych – do dnia 31.10.2017 r. Rozliczenie inwestycji nastąpi zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

3. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA,

C_{min.} – najniższą cenę z przedstawionych ofert,

C_b – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt.

4. **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty (Formularz ofertowy)*. Ceny należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wymagane opłaty i podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

5. **Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

1) Ofertę wraz z załączonymi dokumentami (w zaklejonej kopercie) należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 19.04.2017 r.** – w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub osobiście – w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7).

- 2) Na kopercie należy umieścić numer postępowania (tj.: **BZP.272.2.10.2017**) albo tytuł: **„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego pn.: Wykonanie robót budowlanych w budynku administracyjno-biurowym w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10, polegających na remoncie i przebudowie części pomieszczeń w budynku, instalacji elektrycznych, sieci komputerowej oraz instalacji wodno-kanalizacyjnych wraz z dostosowaniem budynku do wymagań przepisów przeciwpożarowych”**. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Jeśli osoba podpisująca ofertę i dokumenty stosuje wyłącznie parafkę, winna dodatkowo użyć pieczęci imiennej. Pieczęć imienna nie jest wymagana, jeśli złożony podpis jest czytelny, co umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne ustalenie tożsamości osoby podpisującej ofertę i jej uprawnienie do wykonywania tego rodzaju czynności.
- 4) Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu osoby udzielającej pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 5) Wszystkie strony oferty zawierające informacje winny być ponumerowane, zaparafowane lub podpisane i opieczetowane pieczęcią Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta – łącznie z załącznikami. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
- 6) Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 7) O ważności złożenia oferty za pośrednictwem operatora pocztowego nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
- 8) Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację o tym przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być przygotowane tak, jak oferta i w ten sam sposób zapakowane, z tym, że na kopertach powinny znaleźć się napisy: „ZMIANA”, „WYCOFANIE”. Oferent nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.
- 9) Ofertę, którą Oferent wycofa przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych w pkt 8 – Zamawiający zwróci niezwłocznie Oferentowi bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.
- 10) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Oferenta.
- 12) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia może ubiegać się Oferent, który wykaże posiadanie osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.: dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru przy realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która posiada wymagane doświadczenie, tj. wykonała co najmniej:

- 1) dwie usługi polegające na nadzorowaniu (lub kierowaniu) budowy lub robót budowlanych, w których zakres wchodziło wykonanie co najmniej: ścian i/lub ścianek działowych, tynków wewnętrznych, powłok malarskich, posadzek i schodów, instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej, sieci komputerowej (strukturalnej) oraz dostosowanie obiektu do przepisów przeciwpożarowych – przy czym wartość brutto każdej roboty nie może być niższa niż 500.000,00 zł, albo
- 2) jedną usługę polegającą na nadzorowaniu (lub kierowaniu) budowy lub robót budowlanych, w których zakres wchodziło wykonanie co najmniej: ścian i/lub ścianek działowych, tynków wewnętrznych, powłok malarskich, posadzek i schodów, instalacji wodno-kanalizacyjnej, instalacji elektrycznej, sieci komputerowej (strukturalnej) oraz dostosowanie obiektu do przepisów przeciwpożarowych – o wartości brutto nie mniejszej niż 1.000.000 zł.

7. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:

Do oferty należy załączyć:

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta – o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 2) wykaz osób skierowanych przez Oferenta do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 5 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*).

8. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 19.04.2017 r. o godzinie 10:15** w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10 (pokój nr 43, III piętro).
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) i adresy Oferentów, którzy złożyli oferty, oraz zaoferowane przez Oferentów ceny.

9. Informacja o terminie związania ofertą:

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.
- 3) Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, będzie skutkować odrzuceniem oferty.

10. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie (na adres: Starostwo

- Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra), faksem (na nr: 75 7526419) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl).
- 2) W przypadku przekazywania wniosków, wyjaśnień, zawiadomień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 3) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Oferenta, Zamawiający domniema, iż dokument wysłany przez Zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Oferenta, został mu doręczony w sposób umożliwiający zapoznanie się Oferenta z jego treścią.
 - 4) Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Rozwoju i Obsługi Technicznej.
 - 5) Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Oferentami są:
 - a) w sprawach przedmiotu zamówienia:
 - Beata Kosińska – dyrektor Wydziału Rozwoju i Obsługi Technicznej, tel.: 607 871 723;
 - b) w sprawach formalno-prawnych:
 - Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, tel.: 75 6473103;
 - Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, tel.: 75 6473102.
 - 6) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów i pełnomocnictw w postępowaniu dopuszczalną formą jest wyłącznie forma pisemna, natomiast w przypadku składania przez Oferentów wniosków, wyjaśnień lub innych informacji, Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.

11. Informacje dotyczące procedury:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie *Rozeznania cenowego* o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2) Wszelkie załączniki do *Rozeznania cenowego* winny zostać wypełnione przez Oferenta bez wyjątku, według warunków i postanowień *Rozeznania cenowego*. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Oferenta, powinien umieścić na niej adnotację: „NIE DOTYCZY”. Oferenci nie mogą dokonywać merytorycznych zmian w treści załączników do *Rozeznania cenowego*.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników do *Rozeznania cenowego* przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników Zamawiający udostępni w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego na stronie: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2017&mc=4>.
- 4) Jeżeli z uwagi na zakres wprowadzonych zmian w treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację o tym w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.
- 5) Udzielanie wyjaśnień – wyjaśnienia dotyczące treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników udzielane będą na podstawie złożonych przez Oferentów zapytań. Oferenci mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników. Wnioski składane są pisemnie albo drogą elektroniczną (e-mail na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl lub faksem na numer: 75 7526419). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Rozeznania cenowego* i/lub załączników wpłynie do Zamawiającego nie później niż do

- końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do końca 12.04.2017 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Rozzeznania cenowego* i/lub załączników wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczyć będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić odpowiedzi lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści *Rozzeznania cenowego* i/lub załączników. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego – bez ujawniania źródła zapytania.
- 6) Unieważnienie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić w szczególności:
 - a) jeśli nie złożono żadnej oferty;
 - b) jeśli nie złożono żadnej oferty spełniającej ustalone przez Zamawiającego warunki, tj. oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - c) jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty albo przeprowadzi dodatkowe negocjacje cenowe, o których mowa w pkt 10 niniejszego ustępu;
 - d) jeśli – w przypadku określonym w pkt 13 niniejszego ustępu – zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - e) z innej przyczyny powodującej niemożność rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, np. w sytuacji, gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
 - 7) Odrzucenie oferty może nastąpić w szczególności:
 - a) gdy treść oferty nie odpowiada treści *Rozzeznania cenowego*;
 - b) jeśli oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny (w tym podana zostanie błędna stawka podatku od towarów i usług);
 - c) gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) gdy złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - e) jeśli oferta została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - f) w sytuacji gdy Oferent na wniosek Zamawiającego nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 8) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Oferenta, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w szczególności:
 - a) Oferenta, który – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – nie uzupełnił brakujących albo wadliwych dokumentów lub pełnomocnictw, albo nie złożył wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów lub pełnomocnictw;
 - b) Oferenta, który z innymi oferentami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między oferentami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) Oferenta, który celowo przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) Oferenta, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 9) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 10) Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

- 11) Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Oferentem, który złożył ofertę z najniższą ceną – w przypadku, gdy najniższa zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Oferent, który złożył ofertę z najniższą ceną, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innym Oferentem (o wyborze Oferenta zaproszonego do negocjacji zadecyduje wysokość zaoferowanej ceny). Jeśli żaden z Oferentów nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
- 12) Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia badania czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w art. 90 ust. 1-3 ustawy Pzp.
- 13) Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14) Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Rozeznaniem cenowym*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 15) Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:
 - a) Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Oferenci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Oferentów.
 - b) Zasady ustalone dla Oferenta stosuje się odpowiednio do Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu musi spełniać co najmniej jeden Oferent samodzielnie lub wszyscy Oferenci łącznie.
 - d) W razie wyboru oferty Oferentów wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Oferentów.
 - e) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - f) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.
- 16) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza).

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 6 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

Przed podpisaniem umowy wybrany Oferent przedłoży Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta kserokopie n/w dokumentów dotyczących osoby, która będzie realizowała nadzór inwestorski:

- uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów);
- ważnego zaświadczenia o członkostwie w izbie inżynierów budownictwa.

Uprawnienia i zaświadczenie, o których mowa powyżej, dotyczyć będą osoby, wskazanej w *Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia*, która będzie faktycznie wykonywała nadzór inwestorski nad w/w inwestycją (w sposób czynny, bezpośrednio na placu budowy).

13. Załączniki:

- 1) *Projekt budowlany*
- 2) *Projekt wykonawczy*
- 3) *Pozwolenie na budowę (skan)*
- 4) *Formularz ofertowy*
- 5) *Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia*
- 6) *Projekt umowy*

STAROSTA
Anna Koniecznyńska

Rozeznanie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2017&mc=4>