

BZP.272.2.9.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 30.000 euro pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę drogi powiatowej nr 2742D Mysłakowice – Miłków w km 0+000 do 4+023”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, którym jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę drogi powiatowej nr 2742D Mysłakowice - Miłków w km 0+000 do 4+023, zawiera Załącznik Nr 1 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

1) Istotne postanowienia dotyczące zamówienia:

- a) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie opracowana zgodnie z:
 - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
 - rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie *warunków jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (Dz. U. z 2016 r., poz. 124 późn. zm.),
 - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.),
 - obowiązującymi normami i przepisami branżowymi.
- b) Dokumentacja będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dlatego też dokumentacja musi być opracowana zgodnie z art. 29-31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

2) Oferent zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

3) Sposób realizacji usługi zawiera *Projekt umowy*, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2017 r.

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,

C_{min} – najniższą cenę z przedstawionych ofert,

C_b – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.

4. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty (formularz ofertowy)*.

5. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie **do godz. 14:00 w dniu 02 marca 2017 r.** w formie elektronicznej (skan) na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl albo w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7). Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.9.2017** lub umieścić napis: „**Oferta cenowa na dokumentację projektową – dokumentacja projektowo-kosztorysowa na przebudowę drogi powiatowej nr 2742D Mysłakowice – Miłków**”.
- 2) Oferty, które wpłyną (w formie pisemnej) lub zostaną wysłane (w formie elektronicznej) po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Do oferty należy załączyć:
 - a) *Wykaz wykonanych usług* (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*), w którym należy wykazać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont, przebudowę, rozbudowę lub budowę drogi o długości co najmniej 2.000 m. Do *Wykazu* należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających, że wykazana usługa została wykonana należycie (np. referencje podmiotów zlecających wykonanie tej usługi). Jeśli Oferent nie posiada doświadczenia, a warunek spełni poprzez podmiot udostępniający doświadczenie, przedkłada wykaz i referencje dotyczące tego podmiotu, wraz z pisemnym oświadczeniem, że podmiot ten będzie realizował niniejsze zamówienie w ramach współpracy z Oferentem w sposób czynny (jako podwykonawca albo jako doradca/konsultant);
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnika).

6. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419.
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna oraz droga elektroniczna (skan oryginalnych

dokumentów). Natomiast w przypadku składania przez Oferentów wyjaśnień, Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.

7. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl - w sprawach formalno-prawnych;
- 2) Małgorzata Maras - inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.

8. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert dokonywać zmiany w prowadzonym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – informując o wprowadzonych zmianach poprzez opublikowanie informacji o wprowadzonych zmianach w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

9. Informacje dotyczące procedury:

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) wzywania Oferentów do uzupełnienia dokumentów niezłączonych do oferty, występowania do Oferentów o wyjaśnienie treści złożonych ofert, poprawiania omyłek pisarskich i rachunkowych w ofertach oraz badania rażąco niskiej ceny na zasadach określonych w art. 90 ust. 1-3 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.);
- 2) w przypadku, gdy najniższa zaofferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający uprawniony będzie do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Oferentem, który złożył ofertę z najniższą ceną. Jeśli Oferent, który złożył ofertę z najniższą ceną, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innymi Oferentami (każdorazowo o wyborze Oferenta zaproszonego do negocjacji zadecyduje wysokość zaofferowanej ceny). Jeśli żaden z Oferentów nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający może unieważnić postępowanie.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedłoży zamawiającemu:

- 1) potwierdzenie posiadania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności drogowej lub specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie projektowania dróg, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- 2) aktualne zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Uprawnienia i zaświadczenie (pkt 1 i 2) mają dotyczyć osoby, która będzie wykonywała dokumentację projektową stanowiącą przedmiot zamówienia. Jeśli Oferent nie posiada uprawnień, ale będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia i będzie to osoba wykonująca zamówienie – załącza do oferty dokumenty dotyczące tej osoby. Dysponowanie osobą oznacza zawarcie umowy o pracę, umowy-zlecenia albo umowy o podwykonawstwo. W takim przypadku

do oferty należy załączyć pisemne oświadczenie tej osoby, że będzie wykonywała przedmiotowe zadanie w ramach współpracy z Oferentem składającym ofertę. Uprawnienia i zaświadczenie nie mogą dotyczyć podmiotu udostępniającego zasoby, jeśli podmiot ten nie będzie realizował zamówienia w sposób czynny.

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza).

11. Załączniki:

- 1) *Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1,*
- 2) *Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2,*
- 3) *Projekt umowy – Załącznik Nr 3,*
- 4) *Wykaz wykonanych usług – Załącznik Nr 4.*



STAROSTA
Anna Konieczna

Zapytanie ofertowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2017&mc=2>