

BZP.272.2.2.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 30.000 euro pn.:

„Usuwanie pojazdów z dróg powiatu jeleniogórskiego w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym*”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona całodobowo przez 7 dni w tygodniu, polegająca na usuwaniu z dróg powiatu jeleniogórskiego, przemieszczaniu i holowaniu pojazdów usuniętych w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 128), zwanej dalej Ustawą.
2. Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje wykonywanie następujących czynności:
 - 1) przyjęcie każdego zlecenia przyjazdu oraz dojazd do miejsca wskazanego zgodnie z dyspozycją wydaną przez uprawnione osoby, o których mowa w art. 130a ust. 4 Ustawy (dojazd na miejsce zdarzenia musi nastąpić w maksymalnym czasie do 60 minut od momentu przyjęcia zgłoszenia/dyspozycji);
 - 2) wyciągnięcie pojazdu spoza jezdni – o ile będzie to konieczne – w celu usunięcia pojazdu z miejsca zdarzenia;
 - 3) załadunek pojazdu (części pojazdu) lub zespołu pojazdów na zestaw holujący;
 - 4) uprzątnięcie miejsca zdarzenia z rozrzuconych części pojazdu (o ile występują), z wyjątkiem konieczności użycia specjalistycznego sprzętu i materiałów;
 - 5) transport usuniętego pojazdu na wyznaczony parking strzeżony usytuowany w Jeleniej Górze;
 - 6) rozładowanie usuniętego pojazdu i jego właściwe ustawienie na parkingu strzeżonym w sposób gwarantujący jego bezpieczne parkowanie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązków stron zawiera *Projekt umowy*, stanowiący Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego*.
4. Istotne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) miejsce realizacji usługi – granice administracyjne powiatu jeleniogórskiego (woj. dolnośląskie),
 - 2) Wykonawca w zakresie świadczonych usług zobowiązany jest:
 - a) posiadać aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy, udzieloną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o transporcie drogowym* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.);
 - b) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z Ustawą oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. *w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej* (Dz. U. Nr 143, poz. 846 z późn. zm.);
 - c) zapewnić 24-godzinną dyspozycyjność oraz ciągłość świadczonych usług przez 7 dni w tygodniu (także w święta);
 - d) realizować zlecenia usunięcia pojazdu z drogi na wniosek osób do tego uprawnionych – zgodnie z art. 130a ust. 4 Ustawy;

- e) realizować przedmiot zamówienia na podstawie czytelnej i prawidłowo wystawionej dyspozycji usunięcia pojazdu, w szczególności zawierającej wskazanie: podstawy prawnej usunięcia pojazdu (art. 130a ustawy *Prawo o Ruchu Drogowym*), miejsca, z którego usuwa się pojazd (miejscowość oraz inne informacje umożliwiające identyfikację tego miejsca), przyczyny usunięcia pojazdu (jednej ze wskazanych w przepisach art. 130a ust. 1 i 2 ustawy *Prawo o Ruchu Drogowym*);
 - f) zapewnić niezwłoczny dojazd do miejsca, w którym znajduje się pojazd będący przedmiotem dyspozycji – w czasie nie przekraczającym 60 minut od momentu przyjęcia zgłoszenia/dyspozycji;
 - g) bezpiecznie przetransportować pojazd usunięty z miejsca zdarzenia wraz z jego elementami na wyznaczony przez Zamawiającego parking strzeżony;
 - h) odstąpić w trybie natychmiastowym od usunięcia pojazdu na polecenie funkcjonariusza lub pracownika uprawnionego podmiotu, który wydał dyspozycję jego usunięcia (w przypadku ustania przyczyny usunięcia pojazdu);
 - i) zabezpieczyć pojazd i rzeczy w nim przechowywane od chwili przekazania pojazdu przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, do czasu pokwitowania przez pracownika parkingu strzeżonego faktu przyjęcia pojazdu wraz z wyposażeniem;
 - j) załadować i zabezpieczyć pojazd przed uszkodzeniem, zniszczeniem i kradzieżą w czasie transportu;
 - k) rozładować pojazd na parkingu strzeżonym i właściwie ustawić pojazd na parkingu w sposób gwarantujący jego bezpieczne parkowanie;
 - l) świadczyć przedmiotowe usługi specjalistycznym sprzętem, przeznaczonym do wykonywania tego rodzaju zadań, w ilości zapewniającej sprawną obsługę, w tym zwłaszcza pojazdami, które spełniają warunki dodatkowe dla pojazdów pomocy drogowej, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w *sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia* (Dz. U. z 2015 r. poz. 305 z późn. zm.);
 - m) w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca dostarczać Zamawiającemu zbiorczą fakturę VAT za miesiąc poprzedni, w którym realizowana była usługa. Do faktury VAT Wykonawca każdorazowo załączy kopie dyspozycji usunięcia pojazdów w trybie art. 130a Ustawy, wydane w miesiącu, którego dotyczy faktura VAT. Wymagane jest, aby na każdej załączonej do faktury VAT dyspozycji zostało pokwitowane przyjęcie danego pojazdu na parking strzeżony wskazany przez Zamawiającego (pokwitowanie musi zawierać co najmniej: datę i godzinę przyjęcia pojazdu na parking, markę i model, a także numer rejestracyjny pojazdu przyjętego na parking oraz podpis osoby przyjmującej pojazd);
 - n) koszty usunięcia pojazdu na podstawie dyspozycji niespełniającej wymogów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 lit. e, ponosić będzie Wykonawca.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, związane z usuwaniem, przemieszczaniem i holowaniem pojazdów, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w pojazdach oraz stanowiących ich wyposażenie – od chwili rozpoczęcia czynności związanych z usuwaniem pojazdów do czasu ich zaparkowania na parkingu strzeżonym.
- 4) Do przedmiotu zamówienia zaliczana jest usługa związana z odstąpieniem od usunięcia pojazdu (tj. dojazd do miejsca zdarzenia i odstąpienie od wykonania

usługi). W przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu, rozliczenie za wykonanie części usługi (np. dojazd i/lub załadunek/rozładunek) następuje między właścicielem pojazdu a Wykonawcą – bez udziału Zamawiającego.

5) Oferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto nie mogą przekroczyć wartości ustalonych przez Radę Powiatu Jeleniogórskiego na 2017 r. Uchwałą Nr XXV/129/2016 z dnia 27 października 2016 r. w sprawie ustalenia na 2017 rok wysokości opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego parkowanie na parkingu strzeżonym oraz wysokości kosztów w przypadku odstąpienia od jego usunięcia – zgodnie z poniższym zestawieniem:

- rower lub motorower – 110,00 zł (w tym: dojazd – 35,00 zł + załadunek i rozładunek – 40,00 zł + transport na parking – 35,00 zł);
- motocykl – 218,00 zł (w tym: dojazd – 70,00 zł + załadunek i rozładunek – 78,00 zł + transport na parking – 70,00 zł);
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t – 476,00 zł (w tym: dojazd – 120,00 zł + załadunek i rozładunek – 236,00 zł + transport na parking – 120,00 zł);
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t – 594,00 zł (w tym: dojazd – 150,00 zł + załadunek i rozładunek – 294,00 zł + transport na parking – 150,00 zł);
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t – 841,00 zł (w tym: dojazd – 225,00 zł + załadunek i rozładunek – 391,00 zł + transport na parking – 225,00 zł);
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t – 1.239,00 zł (w tym: dojazd – 300,00 zł + załadunek i rozładunek – 639,00 zł + transport na parking – 300,00 zł).

6) Ceny zaoferowane przez Wykonawcę będą stałe przez pełny okres realizacji zamówienia i nie ulegną zmianie.

5. Prognozowane ilości pojazdów podlegających usunięciu w trybie art. 130a Ustawy w okresie realizacji zamówienia (*planowo – w ciągu 10 miesięcy*) – na podstawie ilości pojazdów usuniętych w okresie: 01.03.2016 r.-31.12.2016 r.:

Lp.	Rodzaj pojazdu	Prognozowana ilość pojazdów podlegających usunięciu w okresie 10 m-cy
1	Rower lub motorower	7
2	Motocykl	5
3	Pojazd o DMC ¹ do 3,5 t	173
4	Pojazd o DMC powyżej 3,5 t do 7,5 t	-
5	Pojazd o DMC powyżej 7,5 t do 16 t	1
6	Pojazd o DMC powyżej 16	1

II. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** od dnia podpisania umowy (*planowo od dnia 01.03.2017 r.*) do dnia 31.12.2017 r.

III. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times W_p = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA

¹ dopuszczalna masa całkowita

C_{min} – najniższą cenę jednostkową brutto z przedstawionych ofert

C_b – cenę jednostkową brutto oferty badanej

W_p – waga procentowa (według wskaźników podanych w poniższej tabeli)

Lp.	Kategoria (rodzaj) pojazdu	Waga procentowa
A	B	C
1	Rower lub motorower	2 %
2	Motocykl	2 %
3	Pojazd o DMC do 3,5 t	80 %
4	Pojazd o DMC powyżej 3,5 t do 7,5 t	1 %
5	Pojazd o DMC powyżej 7,5 t do 16 t	5 %
6	Pojazd o DMC powyżej 16 t	10 %

Ostateczna ilość punktów zostanie ustalona w wyniku zsumowania wszystkich punktów – jakie dana oferta uzyska – za poszczególne kategorie (rodzaje) pojazdów.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty (Formularz ofertowy)*.

V. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 10.02.2017 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7) albo drogą elektroniczną (w formie skanu) na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.
2. Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy umieścić napis: „**Oferta cenowa**” oraz numer postępowania (tj.: **BZP.272.2.2.2017**) albo tytuł: „**Usuwanie pojazdów w 2017 r.**”.
3. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo – jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik, w tym również pełnomocnik konsorcjum (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo).
4. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie pisemnej) lub zostaną wysłane (w formie elektronicznej – skany) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

VI. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Komunikacji.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl;
- 2) Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl;
- 3) Edward Bojéc – podinspektor w Wydziale Komunikacji, e-mail: e.bojec@powiat.jeleniogorski.pl.

VII. Oferta wspólna (konsorcjum) i zasady realizacji zamówienia przez konsorcjum:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego

- z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
- 2) Zasady ustalone dla Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę Wykonawców.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem konsorcjum – ze skutkiem dla wszystkich członków (partnerów) konsorcjum.
 - 6) W przypadku wyboru oferty wspólnej (konsorcjum) Zamawiający będzie wymagać wskazania numeru telefonu, pod którym uprawnione osoby, tj. funkcjonariusze lub pracownicy uprawnionego podmiotu, będą mogły składać ustną dyspozycję usunięcia pojazdu na podstawie art. 130a Ustawy. Numer ten będzie czynny całodobowo przez wszystkie dni tygodnia.

VIII. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert dokonywać zmiany w prowadzonym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – informując o wprowadzonych zmianach zaproszonych do udziału w postępowaniu Wykonawców, którym przekazane zostało *Zapytanie ofertowe – zaproszenie do złożenia oferty*, a jeśli *Zapytanie ofertowe – zaproszenie do złożenia oferty* zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego, umieszcza informację o wprowadzonych zmianach w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

IX. Informacje dotyczące procedury:

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający przewiduje możliwość:

- 1) wzywania Wykonawców do uzupełnienia dokumentów niezalączonych do oferty lub zawierających błędy – przy czym nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 2) występowania do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert – przy czym niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje wykluczenie Wykonawców z udziału w postępowaniu i odrzucenie oferty;
- 3) poprawiania w ofertach omyłek pisarskich, rachunkowych i innych, polegających na niegodności oferty z *Zapytaniem ofertowym*, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – przy czym Wykonawca może nie wyrazić zgody na dokonaną przez Zamawiającego poprawkę i wówczas taka oferta podlega odrzuceniu;
- 4) badania czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył ofertę z najniższą ceną – w przypadku, gdy najniższa zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Oferent, który złożył ofertę z najniższą ceną, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innymi Oferentami (każdorazowo o wyborze Oferenta zaproszonego do negocjacji

zadecyduje wysokość zaoferowanej ceny). Jeśli żaden z Oferentów nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający unieważni postępowanie.

X. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza).

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

Przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie następujących dokumentów, dotyczących podmiotów wyznaczonych do realizacji zamówienia:

- 1) aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy, udzielonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.);
- 2) polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, której kwota ubezpieczenia nie będzie niższa niż 150.000,00 zł – w celu potwierdzenia faktu ubezpieczenia. W przypadku upłynięcia ważności polisy OC wybrany Wykonawca zawrze kolejną umowę z Towarzystwem Ubezpieczeniowym w celu zapewnienia ciągłości ubezpieczenia OC (wysokość kolejnego ubezpieczenia nie będzie niższa niż 150.000,00 zł) i przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię nowej polisy OC.

Nieprzedłożenie w/w dokumentów spowoduje niepodpisanie przez Zamawiającego umowy i uprawnia Zamawiającego do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert – bez konieczności przeprowadzania ponownego badania i oceny ofert.

Załączniki:

- 1) *Formularz ofertowy*
- 2) *Projekt umowy*

STAROSTA
Anna Koniecznyńska

Zapytanie ofertowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego:

<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2017>