

Jelenia Góra, dnia 18 stycznia 2017 r.

BZP.272.2.4.2017

ROZEZNANIE CENOWE

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze – w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro – zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania pn.:

„Prowadzenie audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu Jeleniogórskiego”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia audytu wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu Jeleniogórskiego stosownie do wymogów określonych w art. 274 ust. 3, art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),

Istotne warunki zamówienia:

- 1) Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art. 279 i 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 2) Prowadzenie audytu wewnętrznego musi być zgodne z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1480) oraz Międzynarodowymi standardami praktyki zawodowej audytu wewnętrznego, stanowiącymi załącznik do Komunikatu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego dla jednostek sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MRiF z 2016 r., poz. 28).
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) realizację zadań wynikających z planu na rok 2017, tj. co najmniej 4 zadania audytowe, w tym co najmniej 3 zadania zapewniające i do każdego z nich:
 - czynności monitorujące wprowadzone zalecenia do zadań zrealizowanych w 2017 roku,
 - czynności sprawdzające wykonanie zaleceń do co najmniej dwóch zadań zapewniających, zrealizowanych w 2017 roku i do jednego zrealizowanego zadania z planu audytu na rok 2016,
 - sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonego audytu.
 - b) sporządzenie planu audytu na rok 2018 w porozumieniu ze Starostą Jeleniogórskim, na podstawie udokumentowanej analizy ryzyka, w terminie do 31 grudnia 2017 r.

- c) sporządzenie sprawozdania z prowadzenia audytu wewnętrznego w roku 2017, w terminie do 31 stycznia 2018 r.
 - d) realizację zadań pozaplanowych (nie więcej niż dwa zadania w ciągu roku),
 - e) czynności doradcze w zakresie uzgodnionym z kierownikiem jednostki.
- 4) Termin realizacji (całości) zamówienia – **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy (przewidywany termin od dnia 01.02.2017 r. do 31.01.2018 r.)**

2. Informacje dotyczące zasad realizacji zamówienia:

- 1) Usługa audytu powinna być wykonywana w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze i w jednostkach organizacyjnych Powiatu Jeleniogórskiego w godzinach ich pracy, w uzgodnionych terminach. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Jeleniogórskiego dostępny jest na stronie BIP <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=294>.
- 2) Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia oraz warunki rozliczenia zawiera *Projekt umowy* (Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego*).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać audyt wewnętrzny osobiście. Wyłącza się możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom, zarówno w całości jak i w części.
- 4) Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie stała przez pełny okres realizacji umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Do zamówienia może przystąpić Wykonawca, który:

- 1) spełnia warunki określone w art. 279 i 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.),
 - 2) posiada doświadczenie w prowadzeniu audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych, w tym co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu audytu wewnętrznego w starostwach powiatowych - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający dopuszcza sumowanie okresów wykonywania audytów w celu wykazania minimalnego wymaganego rocznego doświadczenia.
 - 3) w przypadku ofert składanych przez spółki cywilne, spółki jawne, spółki partnerskie, spółki komandytowe, spółki komandytowo-akcyjne lub osoby prawne Oferent winien w ofercie wskazać osobę wyznaczoną do prowadzenia audytu wewnętrznego na rzecz Zamawiającego oraz wykazać spełnienie przez nią warunków określonych w art. 286 ustawy o finansach publicznych oraz posiadanego doświadczenia, o którym mowa w pkt 2.
4. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru: NAJNIŻSZA CENA**

Zamawiający dokona porównania ofert przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium **NAJNIŻSZA CENA**,

C_{min.} – najniższą cenę z przedstawionych ofert,

C_b – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.

5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Cena podana w *Formularzu ofertowym* (Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego*) jest ceną ryczałtową. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia (w tym w szczególności: koszt organizacji pracy, robociznę). Cenę w ofercie należy podać w formie cyfrowej (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku). Ceny należy podać jako wartość miesięcznego wynagrodzenia oraz dodatkowo łączną wartość usługi w pełnym okresie realizacji zamówienia (12 m-cy).

6. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie **do godz. 14:00 w dniu 26 stycznia 2017 r.** w formie elektronicznej (skan) na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl albo w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7). Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.4.2017** lub umieścić napis: „**Oferta cenowa na zadanie pn.: Prowadzenie audytu wewnętrznego**”.
- 2) Oferty, które wpłyną (w formie pisemnej) lub zostaną wysłane (w formie elektronicznej) po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.

7. Do oferty należy załączyć:

- 1) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo);
- 2) *Formularz ofertowy* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego *Rozeznania cenowego*, w którym należy wpisać:
 - a) miesięczną i roczną cenę netto oraz brutto,
 - b) informację o dostępności telefonicznej i mailowej osoby mającej prowadzić audyt wewnętrzny.
 - c) dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów, o których mowa w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj.:
 - oświadczenie osoby mającej prowadzić audyt wewnętrzny o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, a także, że nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*),
 - dokumenty potwierdzające posiadanie przez osobę mającą prowadzić audyt wewnętrzny wyższego wykształcenia,
 - dokument potwierdzający posiadanie przez osobę mającą prowadzić audyt wewnętrzny kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego, o którym mowa w art. 286 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych.

8. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bjp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419.
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna oraz droga elektroniczna (skan oryginalnych dokumentów). Natomiast w przypadku składania przez Oferentów wyjaśnień, Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.

9. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Organizacyjnego.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bjp@powiat.jeleniogorski.pl - w sprawach formalno-prawnych;
- 2) Małgorzata Maras - inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bjp@powiat.jeleniogorski.pl;

10. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert dokonywać zmiany w prowadzonym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – informując o wprowadzonych zmianach poprzez opublikowanie informacji o wprowadzonych zmianach w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

11. Informacje dotyczące procedury:

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- a) wzywania Oferentów do uzupełnienia dokumentów niezłączonych do oferty, występowania do Oferentów o wyjaśnienie treści złożonych ofert, poprawiania omyłek pisarskich i rachunkowych w ofertach oraz badania rażąco niskiej ceny na zasadach określonych w art. 90 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.);
- b) w przypadku, gdy najniższa zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający uprawniony będzie do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z Oferentem, który złożył ofertę z najniższą ceną. Jeśli Oferent, który złożył ofertę z najniższą ceną, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innymi Oferentami (každorazowo o wyborze Oferenta zaproszonego do negocjacji zadecyduje wysokość zaoferowanej ceny). Jeśli żaden z Oferentów nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający unieważni postępowanie.

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy (przewidywany termin od dnia 01.02.2017 r. do dnia 31.01.2018 r.)** w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza).

13. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1,
- 2) Projekt umowy – Załącznik Nr 2,
- 3) Wzór oświadczenia – Załącznik Nr 3,
- 4) Wykaz wykonanych usług – Załącznik Nr 4.



STAROSTA
Anna Konięczyńska

Rozeznanie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego:
<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2017&mc=1>