

BZP.272.2.69.2016

## ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro na realizację zamówienia pn.:

### „Zimowe utrzymanie drogi publicznej na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 369 (Rozdroże Kowarskie) do granicy Państwa (Przełęcz Okraj)”

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie drogi publicznej na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 369 (Rozdroże Kowarskie) do granicy Państwa PL – CR (Przełęcz Okraj/Pomezni Bouda) (była droga wojewódzka nr 368 przebiegająca w granicach administracyjnych powiatu – gmina Kowary) o długości 4.501 m.
- 2) Realizacja zamówienia polegać będzie na:
  - a) oczyszczaniu ze śniegu oraz błota pośniegowego nawierzchni wyznaczonego odcinka drogi (jezdni) oraz obiektów mostowych położonych w granicach administracyjnych gminy Kowary;
  - b) zwalczaniu śliskości drogi do stanu umożliwiającego bezpieczną przejeżdżalność wyznaczonych odcinków drogi (jezdni) oraz obiektów mostowych położonych w granicach administracyjnych gminy Kowary – przy użyciu materiałów szorstkich i środków chemicznych.
- 3) Wykonawca zapewni dyspozycyjność 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
- 4) Wykonawca podejmie działania w zakresie realizacji usługi zimowego utrzymania wyznaczonych odcinków drogi – po telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
- 5) Wykonawca rozpocznie realizację danego zlecenia – w terminie nie dłuższym niż **dwie godziny** licząc od momentu przyjęcia telefonicznego zgłoszenia od upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
- 6) Realizacja danego zlecenia rozpoczyna się w momencie wyjazdu pługopiaskarki lub innego pojazdu zapewniającego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia z bazy Wykonawcy i kończy się z chwilą powrotu w/w pojazdu do bazy Wykonawcy (usługa obejmuje pełną trasę przejazdu).
- 7) Wykonawca, w zakresie realizowanego zlecenia, odpowiada za teren, na którym wykonywana będzie usługa, a także bezpieczeństwo podczas realizacji danego zlecenia.
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody, wypadki i kolizje drogowe, a także inne zdarzenia spowodowane zaniechaniem wykonywanych prac lub na skutek niedostatecznego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami wykonywania prac przy realizacji przedmiotu zamówienia. Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinków drogi, na których będzie prowadzone zimowe utrzymanie, odpowiada Wykonawca.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi, w szczególności zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. Nr 230, poz. 1960).
- 10) Wykonawca wystawi zbiorczą fakturę VAT za realizację wszystkich zleconych przez Zamawiającego usług zimowego utrzymania drogi w danym miesiącu (osobno za zlecenia wykonane w grudniu 2016 r., osobno za zlecenia wykonane w styczniu

2017 r.) i przekaże Zamawiającemu w ciągu 5 dni licząc od daty wystawienia. Do faktury VAT Wykonawca załączy wykaz wykonanych w danym miesiącu zleceń, w którym podane zostaną co najmniej:

- a) data realizacji danego zlecenia oraz czas rozpoczęcia i zakończenia świadczenia oraz ilość godzin wykonywanej usługi w ramach danego zlecenia;
- b) trasa wykonanego przejazdu w ramach danego zlecenia;
- c) łączna ilość godzin wykonywania usługi w ciągu miesiąca, w którym realizowane były zlecenia.

2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia rozstrzygnięcia postępowania przetargowego i zawarcia przez Zamawiającego umowy z wyłonionym w tej procedurze Wykonawcą – nie dłużej jednak niż do dnia 15 stycznia 2017 r.

3. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – *NAJNIŻSZA CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$C_{\min.} / C_b ) \times 100 \times 100\% = K$$

gdzie oznacza:

**K** – liczbę punktów z kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,

**C<sub>min.</sub>** – najniższą cenę jednostkową brutto z przedstawionych ofert,

**C<sub>b</sub>** – cenę jednostkową brutto oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.

4. **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

Ryczałtową cenę jednostkową za 1 (jedną) roboczogodzinę świadczenia zimowego utrzymania przedmiotowej drogi Oferent podaje w *Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty)*. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, a także należne opłaty i podatki, w szczególności podatek od towarów i usług VAT.

5. **Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:**

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: [bpz@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bpz@powiat.jeleniogorski.pl), faks: 75 7526419.
- 3) Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Oferentów będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w pkt 1, tzn. żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.
- 4) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna lub drogą elektroniczną (skan).

6. **Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

- 1) Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 13:00 w dniu 09.12.2016 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7) albo drogą elektroniczną (w formie skanu) na adres: [bpz@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bpz@powiat.jeleniogorski.pl).
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie pisemnej) lub zostaną wysłane (w formie elektronicznej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

- 3) Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak postępowania (BZP.272.2.69.2016) albo napis: „Oferta cenowa na zadanie pn.: *Zimowe utrzymanie drogi (Przełęcz Okraj)*”.
- 4) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo).

7. **Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.

**Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:**

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl) – w sprawach formalno-prawnych,
- 2) Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.ppl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.ppl) – w sprawach formalno-prawnych,
- 3) Andrzej Bąk – podinspektor w Wydziale Dróg Powiatowych, e-mail: [wdp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:wdp@powiat.jeleniogorski.pl) – w sprawach przedmiotu zamówienia.

8. **Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:**

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, dokonywać zmiany w prowadzonym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – umieszczając informację o wprowadzonych zmianach w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

9. **Informacje dotyczące procedury:**

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający przewiduje możliwość: wzywania Oferentów do uzupełnienia dokumentów niezalączonych do oferty, występowania do Oferentów o wyjaśnienie treści złożonych ofert, poprawiania omyłek pisarskich i rachunkowych oraz badania rażąco niskiej ceny.

10. **Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza).

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

11. **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy

  
WICESTAROSTA  
Paweł Kwiatkowski

Rozeznanie cenowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2016&mc=12>