

Jelenia Góra, dnia 5 grudnia 2016 r.

BZP.272.2.68.2016

ROZEZNANIE CENOWE
po zmianach z dnia 13.12.2016 r.*

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze – w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro – zaprasza do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.:

„Doraźna ochrona fizyczna obiektów Powiatu Jeleniogórskiego w roku 2017”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. usługi doraźnej ochrony obiektów Powiatu Jeleniogórskiego, poprzez:

- 1) doraźną obserwację (patrowanie obiektu) **poprzez wykonywanie podjazdów prewencyjnych grupy interwencyjnej - dwa razy na dobę (Zamawiający nie wyznacza godzin patrołu) - do niżej wymienionych** obiektów Powiatu Jeleniogórskiego:
 - a) przy ulicy Sudeckiej 38 w Jeleniej Górze;
 - b) przy ulicy Podchorążych 11 w Jeleniej Górze;
- 2) instalację elektronicznego systemu dozoru w obiekcie przy ul. Sudeckiej 38 w Jeleniej Górze;
- 3) interwencję grupy patrolowej w przypadku:
 - a) naruszenia strefy elektronicznego systemu dozoru w obiekcie położonym przy ulicy Sudeckiej 38 w Jeleniej Górze;
 - b) odnotowanego w trakcie doraźnego patrołowania, naruszenia strefy chronionej ww. obiektów;
- 4) powiadamianie straży pożarnej oraz Zamawiającego o wystąpieniu pożaru na terenie chronionej nieruchomości;
- 5) interwencję wobec osób nieuprawnionych do przebywania na terenie chronionej nieruchomości;
- 6) powiadamianie policji oraz Zamawiającego o wtargnięciu osób nieuprawnionych na teren chronionej nieruchomości;
- 7) powiadamianie policji oraz Zamawiającego o włamaniu do chronionego obiektu;
- 8) powiadomienie policji oraz Zamawiającego o kradzieży mienia będącego częścią lub wyposażeniem chronionej nieruchomości;
- 9) zabezpieczanie obiektu do czasu przybycia, powiadomionej o zaistniałym zdarzeniu, służby tj. policji, straży pożarnej oraz przedstawiciela Zamawiającego;
- 10) przybycie grupy interwencyjnej do chronionego obiektu na wezwanie telefoniczne w przypadku wykrycia przez Zamawiającego:
 - a) wtargnięcia osób nieuprawnionych na teren chronionego obiektu;
 - b) włamania lub kradzieży.
- 11) Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1432 z późn. zm.).

* **Zmiany z dnia 13.12.2016r. oznaczono poprzez kursywę, pogrubienie oraz podkreślenie czcionki.**

- 12) Wykonawca musi posiadać koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia – wydaną na podstawie przepisów cytowanej powyżej ustawy o *ochronie osób i mienia*.
- 13) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz straty powstałe przy realizacji zamówienia – o ile powstaną one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przygotować i przedłożyć Zamawiającemu (w terminie i formie wskazanej przez Zamawiającego) do zatwierdzenia projekt umowy. W projekcie zawarte zostaną wymagania określone w *Rozeznaniu cenowym po zmianach z dnia 13.12.2016 r.* oraz dane z oferty Wykonawcy (w tym co najmniej: zaoferowana cena miesięczna, okres realizacji umowy, możliwość rozwiązania lub zmiany umowy polegającej na zmniejszeniu ilości obiektów chronionych z chwilą sprzedaży lub oddania w dzierżawę danej nieruchomości, a także dane osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy).
- 15) Wykonawca nie może przewidywać dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem czynności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 16) Rozliczenie za realizację usługi – na podstawie comiesięcznych faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za miesiąc poprzedni z terminem płatności 14 dni licząc od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Do faktury VAT Wykonawca każdorazowo załączy zestawienie - za miesiąc, którego faktura dotyczy - faktycznie wykonanych dozorów przez pracowników ochrony w budynkach objętych niniejszym zamówieniem (zestawienie zawierać będzie co najmniej: datę i godzinę patrolu, dane pracowników patrolujących obiekt, ewentualne uwagi).
- 17) Termin realizacji zamówienia – **od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. (12 miesięcy).**

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru: NAJNIŻSZA CENA

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{\min.} / C_b) \times 100 \times W_p = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA,

C_{min.} – najniższą cenę jednostkową brutto z przedstawionych ofert,

C_b – cenę jednostkową brutto oferty badanej,

W_p – waga procentowa (według wskaźników podanych w poniższej tabeli)

Lp.	Usługa	Waga procentowa
A	B	C
1	ochrona obiektów Powiatu Jeleniogórskiego	75%
2	dzierżawa elektronicznego systemu dozoru	25 %

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.

3. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Cena podana w *Formularzu ofertowym* (Załącznik do *Rozeznania cenowego po zmianach z dnia 13.12.2016 r.*) jest ceną ryczałtową. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: koszt instalacji elektronicznego systemu dozoru w obiekcie przy ul. Sudeckiej 38 w Jeleniej Górze, przybycie grupy interwencyjnej do chronionego obiektu na specjalne, uzasadnione wezwanie

telefoniczne przez Zamawiającego, obsługę wykwalifikowanej kadry, koszty eksploatacyjne pojazdów używanych przy realizacji usługi oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - zgodnej z przedmiotem zamówienia. Cena będzie stała i nie zmieni się przez pełny okres realizacji zamówienia.

4. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bpz@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419.
- 3) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna oraz droga elektroniczna (skan oryginalnych dokumentów). Natomiast w przypadku składania przez Oferentów wyjaśnień, Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.

5. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy po zmianach z dnia 13.12.2016 r.*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 12:00 w dniu 15.12.2016 r.** w formie elektronicznej (skan) na adres: bpz@powiat.jeleniogorski.pl albo w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, parter, pok. nr 7). Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy podać znak sprawy: **BZP.272.2.68.2016** lub umieścić napis: „**Oferta cenowa na zadanie pn.: Ochrona obiektów Powiatu Jeleniogórskiego**”.
- 2) Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo).
- 3) Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.

6. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Rozwoju i Obsługi Technicznej.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bpz@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych,
- 2) Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bpz@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych,
- 3) Ewa Marfiana – podinspektor w Wydziale Rozwoju i Obsługi Technicznej, e-mail: sekretariat.rot@powiat.jeleniogorski.pl lub e.marfiana@powiat.jeleniogorski.pl.

7. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert dokonywać zmiany w prowadzonym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – informując o wprowadzonych zmianach poprzez opublikowanie informacji o wprowadzonych zmianach w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

8. Informacje dotyczące procedury:

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania Oferentów do uzupełnienia dokumentów niezłączonych do oferty, występowania do Oferentów o wyjaśnienie treści złożonych ofert, poprawiania omyłek pisarskich i rachunkowych w ofertach oraz badania rażąco niskiej ceny.

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza). Projekt umowy sporządza Oferent i przedstawia do zatwierdzenia Zamawiającemu – w terminie i formie wskazanych przez Zamawiającego.

Przed podpisaniem umowy Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedłoży Zamawiającemu kserokopię (potwierdzoną/y za zgodność z oryginałem przez Oferenta) koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia – wydanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o *ochronie osób i mienia*.

10. Załączniki:

- 1) *Formularz ofertowy po zmianach z dnia 13.12.2016 r.*

WICESTAROSTA

Paweł Kwiatkowski

Rozeznanie cenowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2016&mc=12>