

Jelenia Góra, dnia 22 lipca 2016 r.

BZP.272.2.35.2016

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego o wartości do 10.000 euro pn.:

„Wykonanie inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa na powierzchni 172,63 ha”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa na łącznej powierzchni (według ewidencji gruntów): 172,63 ha.
- 2) Inwentaryzacją objęte są działki leśne należące do osób fizycznych i wspólnot gruntowych położone na terenie gmin:
 - a) Jeżów Sudecki – na powierzchni: 112,55 ha,
 - b) Janowice Wielkie – na powierzchni: 33,75 ha,
 - c) Mysłakowice – na powierzchni: 26,33 ha.
- 3) Prace urzędzeniowe należy prowadzić wyłącznie na gruntach figurujących w ewidencji gruntów i budynków jako las (Ls) na bazie aktualnych danych z ewidencji gruntów (rejestr i mapa), bez uwzględniania wewnętrznych podziałów rodzinnych, które zostały dokonane bez zachowania przepisów prawnych.
- 4) W opracowaniu nie należy ujmować powierzchni wskazanych w ewidencji geodezyjnej jak zadrzewienia, zakrzaczenia (Lz).
- 5) Inwentaryzację stanu lasu należy wykonać dla każdej gminy odrębnie – z podziałem na obręby.
- 6) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi dokumentację, w której zawarte zostaną co najmniej: dane właścicieli lasów prywatnych z terenu gmin wskazanych w pkt 2, a także zakres zadań gospodarczych jakie powinni wykonać ci właściciele na terenie należących do nich lasów. Na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji Starosta Jeleniogórski wydawać będzie decyzje administracyjne, określające jakie zadania mają zostać wykonywane w lasach.
- 7) Dokumentacja zostanie sporządzona na okres 10 lat. Okres obowiązywania inwentaryzacji stanu lasu należy przyjąć od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2026 r. (na 10 lat).
- 8) Wykonanie dokumentacji wynika z art. 19 ustawy z dnia 28 września 1991 r. *o lasach* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2100 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o lasach.
- 9) Zakres zadania obejmuje wykonanie prac terenowych, na podstawie których zostaną sporządzone przez Wykonawcę opracowania (inwentaryzacja stanu lasu) w formacie A4, w twardej oprawie, w 3 egzemplarzach (dla każdej z gmin oddzielnie).
- 10) Czystopisy dokumentów zostaną wykonane w sposób zapewniający trwałość wydruku. Strony inwentaryzacji zostaną ponumerowane. Dokumentacja zawierać będzie stronę tytułową oraz spis treści umieszczony na początku dokumentu. W spisie treści zostanie podana ilość egzemplarzy map zamieszczonych

w inwentaryzacji. Każdy egzemplarz inwentaryzacji posiadać będzie stopkę tytułową na zewnętrznej twardej oprawie (treść stopki tytułowej zostanie uzgodniona na etapie przygotowywania wydruku).

- 11) Do każdego opracowania Wykonawca dołączy komplet map gospodarczych w skali 1:5000, wykonanych na podstawie mapy ewidencyjnej z oznaczeniem numerów działek ujętych w inwentaryzacji stanu lasu. Mapy będą zawierać odniesienia terenowe w celu łatwego zidentyfikowania działek. Każdy egzemplarz mapy na odwrotnej stronie zostanie ponumerowany i zawierać będzie wykaz oddziałów i pododdziałów.
- 12) Mapa zawierać będzie: napis tytułowy, określenie obiektu i położenie, datę stanu opracowania, skalę, szkic sytuacyjny miejscowości z usytuowaniem obszarów leśnych i numerami poszczególnych oddziałów, oznaczenie literami pododdziałów z podaniem gatunku głównego i jego udziału w składzie gatunkowym i wieku, oznaczenie cyfrą wydzieleni, opis granic gruntów przyległych.
- 13) Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczny zapis opracowania (w tym map) na nośniku CD lub DVD.
- 14) Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w tym w szczególności zgodnie z ustawą o lasach oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie *szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1302).
- 15) Wykonawca ponosi koszty udostępnienia bazy danych z ewidencji gruntów i zakupu kopii map ewidencyjnych. W/w materiały Wykonawca uzyska w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jeleniej Górze.
- 16) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnianie danych osobowych wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- 17) Rejestr działek należy przyjąć zgodnie z aktualnym zapisem rejestru gruntów (na dzień 01.07.2016 r.).
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień w kwestiach spornych, ponownych oględzin terenowych w kwestiach spornych oraz wykonania na własny koszt ewentualnych poprawek wynikłych z zastrzeżeń dotyczących wykonania inwentaryzacji złożonych przez Zamawiającego – każdorazowo w terminie ustalonym z Zamawiającym.
- 19) Wykonawca udzieli Zamawiającemu na wykonany przedmiot zamówienia 12-miesięcznego okresu gwarancji, którego bieg rozpoczyna się wraz z podpisaniem przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.
- 20) Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra II piętro). Odbiór odbywa się protokolarnie. Protokół zdawczo-odbiorczy wymaga podpisu przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

2. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 31.10.2016 r. Powyższy termin stanowi termin przekazania Zamawiającemu kompletnego przedmiotu zamówienia i podpisania przez przedstawicieli stron protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca do dnia 14.10.2016 r. przedłoży Zamawiającemu do sprawdzenia jeden egzemplarz projektu dokumentacji, w formie wydruku komputerowego. Zamawiający do dnia 21.10.2016 r. przekaze Wykonawcy informację o konieczności wprowadzenia ewentualnych uzupełnień lub poprawek albo o akceptacji przedłożonej wersji dokumentacji.
3. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**
Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %
Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:
$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$
gdzie oznacza:
 K – liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA,
 $C_{min.}$ – najniższą cenę brutto z przedstawionych ofert,
 C_b – cenę brutto oferty badanej.
Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt.
4. **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**
- 1) Ceny w ofercie należy przedstawić na *Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1 do Rozesznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty.*
 - 2) Ceny należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wartość brutto dodatkowo w formie słownej.
 - 3) Proponowana cena ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
 - 4) W wartości brutto należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić należne opłaty i podatki, a także koszty udostępnienia bazy danych z ewidencji gruntów i zakupu kopii map ewidencyjnych.
5. **Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:**
- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419.
 - 3) Zamawiający zastrzega, że żadne informacje nie będą udzielane Oferentom telefonicznie.
 - 4) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna oraz drogą elektroniczną (skan).
6. **Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej, a także wymaganych dokumentów:**
- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz ofertowy*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 13:00 w dniu 28.07.2016 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego

lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Biuro Zamówień Publicznych, I piętro, pokój nr 15) albo drogą elektroniczną (w formie skanu) na adres: bzp@powiat.jeleniogorski.pl.

- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego (w formie pisemnej) lub zostaną wysłane (w formie elektronicznej) po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
- 3) Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy umieścić napis: „Oferta cenowa na zadanie pn.: *Inwentaryzacja stanu lasu*”.
- 4) Do oferty należy załączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – jeżeli przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo);
 - c) Wykaz wykonanych usług (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Rozzeznania cenowego), w którym należy wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert Oferent wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu dokumentacji urzędzeniowej (tj. inwentaryzacji stanu lasu lub uproszczonego planu urzędnienia lasu, lub planu urzędnienia lasu), która dotyczyła powierzchni lasu nie mniejszej niż 100 ha. Do przedmiotowego wykazu należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu (np. referencji, poświadczenia lub protokołu zdawczo-odbiorczego), że wykazana usługa została wykonana należycie.
- 5) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. c (wykaz i dowody), stanowić będą potwierdzenie spełniania przez Oferenta udziału w przedmiotowym postępowaniu. Niepotwierdzenie posiadania przez Oferenta wymaganego doświadczenia spowoduje wykluczenie go z udziału w postępowaniu. Zamawiający zastrzega, że Oferent nie może posługiwać się doświadczeniem innego podmiotu.

7. **Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) Urszula Kasica – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych,
- 2) Małgorzata Maras – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych,
- 3) Grażyna Materak – p.o. Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, e-mail: g.materak@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach przedmiotu zamówienia,
- 4) Kamila Korkuz – Inspektor w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, e-mail: k.korkuz@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach przedmiotu zamówienia.

8. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, wprowadzać zmiany w przedmiotowym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – informując o wprowadzonych zmianach poprzez opublikowanie informacji o zmianie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego na stronie: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2016>.

9. Informacje dotyczące procedury:

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający dopuszcza możliwość: wzywania Oferentów do uzupełnienia dokumentów niezałączonych do oferty, występowania do Oferentów o wyjaśnienie treści złożonych ofert, poprawiania omyłek pisarskich i rachunkowych oraz badania rażąco niskiej ceny.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy najniższa zaoferowana cena będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe negocjacje cenowe z Oferentem, który złożył ofertę z najniższą ceną. Jeśli Oferent, który złożył ofertę z najniższą ceną, odmówi udziału w negocjacjach, Zamawiający będzie uprawniony przystąpić do negocjacji cenowych z innymi Oferentami (každorazowo o wyborze Oferenta zaproszonego do negocjacji zadecyduje wysokość zaoferowanej ceny). Jeśli żaden z Oferentów nie przystąpi do negocjacji, Zamawiający unieważni postępowanie.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Oferentem, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza).

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego*.

11. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1,
- 2) Projekt umowy – Załącznik Nr 2,
- 3) Wykaz wykonanych usług – Załącznik Nr 3.

WICESTAROSTA

Paweł Kwiatkowski

Rozeznanie cenowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2016&mc=7>