

UMOWA NR ... /2016

zawarta w dniu 2016 r. w Jeleniej Górze pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim – Starostwem Powiatowym w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

1. Annę Koniecznyńską – Starostę Jeleniogórskiego,
 2. Pawła Kwiatkowskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego,
- przy kontrasygnacie Marii Wołodźko – Głównej Księgowej Starostwa Powiatowego, posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492

a z siedzibą:, zamieszkałym:, (jeśli dotyczy),

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1., –,
2., –,

posiadającym NIP, REGON, PESEL (jeśli dotyczy)

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej równowartości 10.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), a także zgodnie z § 5 *Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro*, stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 30/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro (z późn. zm.), ZAMAWIAJĄCY zleca a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: **Wykonanie inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa na powierzchni 172,63 ha.**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie inwentaryzacji stanu lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa na łącznej powierzchni (według ewidencji gruntów): 172,63 ha.
2. Inwentaryzacją objęte są działki leśne należące do osób fizycznych i wspólnot gruntowych położone na terenie następujących gmin:
 - 1) Jeżów Sudecki – na powierzchni: 112,55 ha,
 - 2) Janowice Wielkie – na powierzchni: 33,75 ha,
 - 3) Mysłakowice – na powierzchni: 26,33 ha.
3. Przedmiot umowy WYKONAWCA realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 września 1991 r. *o lasach* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2100 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie *szczegółowych warunków i trybu sporządzania planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu oraz inwentaryzacji stanu lasu* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1302).

4. Prace urządzeniowe WYKONAWCA prowadzi wyłącznie na gruntach figurujących w ewidencji gruntów i budynków jako las (Ls) na bazie aktualnych danych z ewidencji gruntów (rejestr i mapa), bez uwzględniania wewnętrznych podziałów rodzinnych, które zostały dokonane bez zachowania przepisów prawnych.
5. W opracowaniu WYKONAWCA nie będzie ujmować powierzchni wskazanych w ewidencji geodezyjnej jak zadrzewienia, zakrzaczenia (Lz).
6. Inwentaryzację stanu lasu WYKONAWCA wykona dla każdej gminy odrębnie – z podziałem na obręby.
7. W ramach przedmiotu umowy WYKONAWCA sporządzi dokumentację, w której zawarte zostaną co najmniej: dane właścicieli lasów prywatnych z terenu gmin wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, a także zakres zadań gospodarczych jakie powinni wykonać właściciele na terenie należących do nich lasów.
8. Dokumentacja zostanie sporządzona na okres 10 lat. Okres obowiązywania inwentaryzacji stanu lasu: od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2026 r.
9. W zakres przedmiotu umowy wchodzi wykonanie prac terenowych, na podstawie których WYKONAWCA sporządzi opracowanie (inwentaryzację stanu lasu) w formacie A4, w twardej oprawie, w 3 egzemplarzach (dla każdej z gmin oddzielnie).
10. Czystopisy dokumentów zostaną wykonane w sposób zapewniający trwałość wydruku. Strony inwentaryzacji zostaną ponumerowane. Dokumentacja zawierać będzie stronę tytułową oraz spis treści umieszczony na początku dokumentu. W spisie treści zostanie podana ilość egzemplarzy map zamieszczonych w inwentaryzacji. Każdy egzemplarz inwentaryzacji będzie posiadać stopkę tytułową na zewnętrznej twardej oprawie (treść stopki tytułowej zostanie uzgodniona między stronami na etapie przygotowywania wydruku).
11. Do każdego opracowania WYKONAWCA dołączy komplet map gospodarczych w skali 1:5000, wykonanych na podstawie mapy ewidencyjnej z oznaczeniem numerów działek ujętych w inwentaryzacji stanu lasu. Mapy zawierać będą odniesienia terenowe w celu łatwego zidentyfikowania działek. Każdy egzemplarz mapy na odwrotnej stronie będzie ponumerowany i zawierać będzie wykaz oddziałów i pododdziałów.
12. Mapa zawierać będzie: napis tytułowy, określenie obiektu i położenie, datę stanu opracowania, skalę, szkic sytuacyjny miejscowości z usytuowaniem obszarów leśnych i numerami poszczególnych oddziałów, oznaczenie literami pododdziałów z podaniem gatunku głównego i jego udziału w składzie gatunkowym i wieku, oznaczenie cyfrą wydzieleni, opis granic gruntów przyległych.
13. WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU elektroniczny zapis opracowania (w tym map) na nośniku CD lub DVD.

§ 2

1. WYKONAWCA ponosi koszty udostępnienia bazy danych z ewidencji gruntów i zakupu kopii map ewidencyjnych.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień w kwestiach spornych, ponownych oględzin terenowych w kwestiach spornych oraz wykonania na własny koszt ewentualnych poprawek wynikłych z zastrzeżeń dotyczących wykonania inwentaryzacji złożonych przez ZAMAWIAJĄCEGO – każdorazowo w terminie ustalonym z ZAMAWIAJĄCYM.
3. WYKONAWCA udzieli ZAMAWIAJĄCEMU na wykonany przedmiot zamówienia 12-miesięcznego okresu gwarancji, którego bieg rozpoczyna się wraz z podpisaniem przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.

§ 3

1. Ustala się termin wykonania umowy: **do dnia 31.10.2016 r.**
2. Termin wskazany w ust. 1 stanowi termin przekazania ZAMAWIAJĄCEMU kompletnego przedmiotu umowy i podpisania przez przedstawicieli stron protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest w terminie **do dnia 14.10.2016 r.** przedłożyć ZAMAWIAJĄCEMU do sprawdzenia jeden egzemplarz projektu dokumentacji, w formie wydruku komputerowego. Przyjęcie przedłożonej dokumentacji ZAMAWIAJĄCY pokwituje na druku przekazania, sporządzanym przez WYKONAWCĘ.
4. ZAMAWIAJĄCY w terminie **do dnia 21.10.2016 r.** prześle WYKONAWCY w formie pisemnej lub w innej ustalonej między stronami informację o konieczności wprowadzenia ewentualnych uzupełnień i poprawek albo o akceptacji przedłożonej wersji dokumentacji.

§ 4

1. Do realizacji przedmiotu umowy z ramienia WYKONAWCY wyznacza się:
2. Do realizacji przedmiotu umowy oraz kontroli prawidłowej realizacji przedmiotu umowy z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO wyznacza się Panią Kamilę Korkuz – Inspektora w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie, lub w innej formie ustalonej między stronami, o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania umowy.
4. WYKONAWCA zapewnia niezbędny personel i narzędzia do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
5. WYKONAWCA na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
6. WYKONAWCA podczas realizacji przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec ZAMAWIAJĄCEGO oraz osób trzecich za szkody i straty powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnianie danych osobowych wynikających z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

§ 5

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO (Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra, II piętro).
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy kompletnego przedmiotu umowy. Protokół wymaga podpisów przedstawicieli obu stron. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
3. Podpisanie protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
4. Przy odbiorze przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia kompletności i poprawności sporządzonej dokumentacji. ZAMAWIAJĄCY dokona sprawdzenia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy w ciągu 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. O zauważonych wadach

lub brakach dokumentacji ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie WYKONAWCĘ na piśmie lub w innej formie ustalonej między stronami.

5. WYKONAWCA bezpłatnie usunie braki i/lub wady dokumentacji wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Usunięcie braków i/lub wad dokumentacji nastąpi w terminie ustalonym między stronami, z zastrzeżeniem, że termin ten będzie nie dłuższy niż 3 dni robocze licząc od dnia przekazania WYKONAWCY informacji o stwierdzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO brakach i/lub wadach dokumentacji.
6. ZAMAWIAJĄCY oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 5, w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia poprawek. Z czynności odbioru poprawionej dokumentacji sporządza się ostateczny bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy na zasadach określonych w ust. 2.
7. Bezskuteczny upływ terminu na usunięcie wad, o którym mowa w ust. 6, uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do naliczenia kar umownych określonych w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe WYKONAWCY w wysokości:
 - wartość netto **zł**
słownie:
 - plus podatek VAT ... % **zł**
słownie:
 - wartość brutto **zł**
słownie:
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a także koszty udostępnienia bazy danych z ewidencji gruntów i zakupu kopii map ewidencyjnych.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 7 dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana zostanie płatność na wskazany przez WYKONAWCĘ rachunek bankowy.
5. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli każdej ze stron ostateczny bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy kompletnego przedmiotu umowy.
6. W wypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek.

§ 7

1. WYKONAWCA nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, przekazać osobie trzeciej praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do osobistego wykonania przedmiotu umowy, bez możliwości podzlecenia jego części lub całości innym podmiotom.

§ 8

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w *Kodeksie cywilnym*, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość WYKONAWCY,

- b) zostanie wydany nakaz zajęcia mienia WYKONAWCY,
 - c) WYKONAWCA nie rozpoczął lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 10 dni, pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
 - d) WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy nieodpowiadający wymaganiom ZAMAWIAJĄCEGO, tj. niezgodny z wymaganiami określonymi w *Rozeznaniu cenowym – zaproszeniu do złożenia oferty*;
- 2) WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec WYKONAWCY, np. finansowych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:
- 1) za zwłokę w wykonaniu kompletnego przedmiotu umowy, o ile zwłoka wynika z okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub braków przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO jako termin usunięcia wad lub braków;
 - 3) za nieprzedłożenie ZAMAWIAJĄCEMU do dnia 14.10.2016 r. wersji pisemnej dokumentacji do sprawdzenia – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - 4) za odstąpienie przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie WYKONAWCY – w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Strony uzgadniają, że ZAMAWIAJĄCY ma prawo potrącania kar umownych z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.
3. Strony uzgadniają, że w przypadku wystawienia wezwania do zapłaty kar umownych, termin płatności będzie nie dłuższy niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kar umownych.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych *Kodeksu cywilnego*.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.
2. Spory wynikające z postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

- 1) *Rozznanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty cenowej* – Załącznik Nr 1;
- 2) *Oferta Wykonawcy* – Załącznik Nr 2.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY