

BZP.272.2.32.2016

ROZEZNANIE CENOWE

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zwraca się z prośbą o przygotowanie i złożenie oferty cenowej na realizację zamówienia pn.: „**Wykonanie operatów w zakresie szacowania wartości nieruchomości na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze**”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie operatów w zakresie szacowania nieruchomości dla potrzeb realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących ustalenia wartości rynkowej gruntu, jako przedmiotu prawa własności, będącą podstawą do aktualizacji opłat za użytkowanie wieczyste gruntu - zgodnie z art. 221 w związku z art. 72 ust 3 i art. 78-80 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z późn. zm.)

2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na (trzy) części. W tym część III podzielono na dwa etapy (dwa terminy wykonania).

Szczegółowy opis wszystkich części zamówienia został wskazany w Załączniku Nr 5 do *Rozeznania cenowego - (wykaz działek)*.

3. Zamawiający ustala, że jeden Oferent (Wykonawca) może złożyć ofertę na maksymalnie 1 (jedną) część zamówienia.

4. Informacje dotyczące zasad realizacji zamówienia:

1) Wykonawca sporządza operat szacunkowy w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach w języku polskim. W operacie szacunkowym Wykonawca zobowiązany jest umieścić aktualną (tj. z widoczną na odbitkach datą wykonania zdjęć) dokumentację fotograficzną wycenianej nieruchomości (minimum cztery wydrukowane fotografie w wymiarach: 9 x 13 cm).

2) Operat szacunkowy musi zawierać analizę rynku podobnych transakcji.

3) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do zgromadzenia dokumentacji niezbędnej do wykonania operatu.

4) Ceny podane przez Wykonawcę w *formularzu ofertowym* będą stałe przez pełny okres realizacji umowy.

5) Wykonawca – w zakresie sporządzonych operatów szacunkowych – zobowiązany będzie do udziału w rozprawach administracyjnych mających na celu zapoznanie stron z operatem oraz do udzielania wyjaśnień ustnych i pisemnych dotyczących treści operatu, a także do uczestnictwa w postępowaniach przed organem odwoławczym oraz do sporządzenia opinii, którą Zamawiający wykorzysta w postępowaniach odwoławczych – w razie konieczności. Z tytułu uczestnictwa w przedmiotowych postępowaniach oraz za sporządzenie opinii czy pisemnych wyjaśnień Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

- 6) Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego*.
5. **Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy:**
- w zakresie części I i II – do **14.10.2016 r.**
 - w zakresie części III – I etap (poz. 30-47 wykazu działek) do **14.10.2016 r.**
II etap (pos. 48-63 wykazu działek) do **20.11.2016 r.**
6. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru: NAJNIŻSZA CENA.** Każda z 3 części zamówienia punktowana będzie odrębnie. Zamawiający dokona porównania ofert (danej części zamówienia) przy zastosowaniu następującego wzoru:
- $$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$
- gdzie oznacza:
- K** – liczbę punktów w kryterium *NAJNIŻSZA CENA* w danej części zamówienia,
C_{min.} – najniższa wartość brutto oferty w danej części zamówienia,
C_b – wartość brutto oferty badanej w danej części zamówienia.
- Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* dla każdej z czterech części – 100 punktów.
7. **Sposób rozliczenia:** Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT lub rachunku. **Płatność za fakturę VAT lub rachunek:** do 7 dni licząc od dnia otrzymania faktury Vat lub rachunku przez Zamawiającego.
8. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**
- Ofertę należy złożyć w terminie **do godz. 09:00 w dniu 25 lipca 2016 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze – Biuro Zamówień Publicznych, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, I piętro, pokój nr 15). Ofertę należy złożyć na *Formularzu ofertowym* – Załącznik Nr 1 do niniejszego *Rozeznania cenowego*. Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
9. **Do oferty należy załączyć:**
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – jeżeli przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - Wykaz wykonanych usług* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do *Rozeznania cenowego*), w którym należy wykazać, wykonanie co najmniej pięciu operatów szacunkowych wykonanych w celu ustalenia wartości rynkowej gruntu jako przedmiotu prawa własności będącą podstawą do aktualizacji opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu.
 - Do wykazu należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów (np. referencji), że wykazane usługi zostały wykonane należycie.
W przypadku, gdy składający ofertę jest podmiotem, który wykonywał w/w usługi na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do *Rozeznania cenowego*), w którym należy wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego w zakresie szacowania nieruchomości, o których mowa w art. 174 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1977 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2015 poz. 1774 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także posiadającą wpis na listę rzeczoznawców majątkowych.

10. Wydział prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) Urszula Kasica – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 103, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych,
- 2) Małgorzata Maras – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 102, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach formalno-prawnych,
- 3) Małgorzata Makowska – Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami, e-mail: m.makowska@powiat.jeleniogorski.pl – w sprawach przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
- 2) Projekt umowy (dotyczy każdej części zamówienia) – Załącznik Nr 2
- 3) Wykaz wykonach usług – Załącznik Nr 3
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik Nr 4
- 5) Wykaz działek – Załącznik Nr 5

STAROSTA
Anna Koniecznyńska

Rozeznanie cenowe podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2016>