

BZP.272.2.27.2016

ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro pn.:

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.:
Likwidacja osuwisk w pasie drogi powiatowej nr 2491D w Siedlęcinie
w km 18+113 do 18+220 i 18+745 do 18+836,17”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych polegających na likwidacji dwóch osuwisk poprzez naprawę korpusu gruntowego drogi i stabilizację skarpy, budując sztywną przyporę wykonaną z systemu wielokomórkowego, wypełnionego kruszywem łamanym, wraz z przebudową konstrukcji nawierzchni jezdni.
- 2) Osuwiska zlokalizowane są na odcinkach: od km 18+113,00 do km 18+220,00 oraz od km 18+745,00 do km 18+836,17 drogi powiatowej nr 2491D w miejscowości Siedlęcin.
- 3) Roboty budowlane prowadzone będą w pasie drogowym drogi powiatowej nr 2491D i przyległym na długości osuwisk terenie po stronie południowej drogi, na terenie działek nr 967, 28, 12/3 – AM3, obręb 0007 Siedlęcin (powiat jeleniogórski).
- 4) Szczegółowy zakres robót budowlanych został zawarty w dokumentacji projektowo-technicznej, stanowiącej załącznik do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* w prowadzonym równoległe postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, tj.: *Projekcie budowlano-wykonawczym*, stanowiącym Załącznik Nr 6 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, *Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót*, stanowiących Załącznik Nr 7 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, *Przedmiarze robót*, stanowiącym Załącznik Nr 8 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Powyższa dokumentacja udostępniona jest do pobrania na stronie internetowej: <http://zp.powiat.jeleniogorski.pl/2016.html>. Oferenci – w celu złożenia oferty na pełnienie funkcji inspektora nadzoru – winni zapoznać się z zakresem robót budowlanych, przewidzianych w w/w dokumentacji projektowo-technicznej.
- 5) Ogólne obowiązki i uprawnienia inspektora nadzoru inwestorskiego określają art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2016 r. poz. 290), zwanej dalej *Prawem budowlanym*.
- 6) Zakres obowiązków inspektora nadzoru obejmuje w szczególności:
 - a) zaznajomienie się z dokumentacją projektową i techniczną opracowaną dla zadania polegającego na likwidacji dwóch osuwisk zlokalizowanych w pasie drogi powiatowej nr 2491D w Siedlęcinie (gmina Jeżów Sudecki, powiat jeleniogórski) od km 18+113,00 do km 18+220,00 oraz od km 18+745,00 do km 18+836,17;
 - b) weryfikację i uzgodnienie sporządzonego przez Wykonawcę robót budowlanych *harmonogramu rzeczowo-finansowego robót*, zawierającego terminy wykonania poszczególnych rodzajów robót i ich koszt brutto;
 - c) reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową i techniczną, przepisami *Prawa budowlanego*, a także umową na realizację robót budowlanych, zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych;

- d) nadzorowanie robót budowlanych na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów – zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską, a także opracowanym przez Wykonawcę robót budowlanych *harmonogramem rzeczowo-finansowym robót* – w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór (tj. obecność na placu budowy nie rzadziej niż raz w tygodniu), a także pojawianie się na placu budowy na każde uzasadnione wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego;
- e) dostosowanie czasu pracy do wymagań Zamawiającego oraz czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych;
- f) organizację nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstawania opóźnień w realizacji;
- g) kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
- h) wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych i niezwłoczne pisemne zawiadomienie Zamawiającego o tym fakcie;
- i) dokonywanie bieżącego przeglądu dziennika budowy, potwierdzanie swojej bytności i dokonywanie czynności stosownym wpisem do dziennika budowy;
- j) przyjmowanie od Wykonawcy robót budowlanych pisemnych (lub przekazywanych w innej formie, która zostanie ustalona między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych) zgłoszeń gotowości odbioru robót (częściowych oraz zanikających lub ulegających zakryciu);
- k) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia;
- l) sprawdzanie posiadania przez Wykonawcę robót budowlanych odpowiednich dokumentów (w szczególności: atestów, świadectw jakości) dotyczących materiałów i wyrobów zastosowanych przy realizacji inwestycji drogowej przez Wykonawcę robót budowlanych – przed ich wbudowaniem (materiały te muszą być zgodnie z dokumentacją projektową lub równoważne);
- m) informowanie Zamawiającego na bieżąco o problemach występujących w trakcie realizacji zadania;
- n) potwierdzanie gotowości ostatecznego odbioru robót, zgłoszonej na piśmie przez Wykonawcę robót budowlanych;
- o) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót i odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu (o ile wystąpią) oraz ostatecznego odbioru robót, a także sporządzanie każdorazowo z czynności odbioru robót budowlanych pisemnego protokołu zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie usterek stwierdzonych przy odbiorze (w przypadku ich wystąpienia);
- p) uczestniczenie w rozliczeniu zadania – zgodnie z wymogami Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji – Biura ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych.

2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i rozliczenia zadania polegającego na likwidacji dwóch osuwisk zlokalizowanych w pasie drogi powiatowej nr 2491D w Siedlęcinie (gmina Jeżów Sudecki, powiat jeleniogórski) od km 18+113,00 do km 18+220,00 oraz od km 18+745,00 do km 18+836,17. Okres realizacji robót budowlanych – w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą robót budowlanych. Rozliczenie zadania nastąpi zgodnie z wymogami Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji – Biura ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych.

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA,

C_{min.} – najniższą cenę z przedstawionych ofert,

C_b – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt.

4. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty (formularz ofertowy)*.

5. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1) Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 14:00 w dniu 02.06.2016 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Biuro Zamówień Publicznych, I piętro, pokój nr 15).

2) Oferent na kopercie umieszcza nazwę i adres Zamawiającego, własne: nazwę i adres, a także napis: „Oferta cenowa na zadanie pn.: *Pełnienie funkcji inspektora nadzoru – likwidacja osuwisk*”.

3) Do oferty należy załączyć:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – jeżeli przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie osoby, która będzie faktycznie wykonywała nadzór inwestorski, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję inspektora nadzoru lub kierownika robót przy co najmniej jednej robocie budowlanej, w której zakres wchodziła likwidacja osuwiska – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego *Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*;

c) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta kserokopie dokumentów dotyczących osoby, która będzie realizowała nadzór inwestorski:

- uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub w specjalności drogowej bez ograniczeń;

- aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa.

Do oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 lit b, należy załączyć dokument (np. referencje) potwierdzający, że osoba, której oświadczenie dotyczy, zrealizowała w sposób należyty usługę, którą w oświadczeniu wykazuje.

Uprawnienia i zaświadczenie, o których mowa w pkt 3 lit. c, mają dotyczyć osoby, która będzie faktycznie wykonywała nadzór inwestorski nad w/w inwestycją drogową. Jeśli Oferent nie posiada uprawnień, ale będzie dysponował osobą posiadającą wymagane uprawnienia i będzie to osoba wykonująca zamówienie – załącza do oferty dokumenty dotyczące tej osoby. Dysponowanie osobą oznacza zawarcie umowy o pracę, umowy-

zlecenia albo umowy o podwykonawstwo. W przypadku dysponowania osobą na podstawie innej, niż umowa o pracę, do oferty należy załączyć pisemne oświadczenie tej osoby, że będzie wykonywała przedmiotowe zadanie w ramach współpracy z Oferentem składającym ofertę. Uprawnienia i zaświadczenie nie mogą dotyczyć osoby udostępniającej swoje zasoby (wiedzę i doświadczenie), jeśli osoba ta nie będzie realizowała zamówienia w sposób czynny, bezpośrednio na placu budowy.

- 4) Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego i zostaną odesłane bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.

6. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (skan). W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: 75 7526419.
- 3) Zamawiający zastrzega, że żadne informacje nie będą udzielane Oferentom telefonicznie.
- 4) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna oraz. Natomiast w przypadku składania przez Oferentów wyjaśnień lub informacji, Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.

7. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) w sprawach przedmiotu zamówienia:
 - Krzysztof Sobała – Dyrektor Wydziału Dróg Powiatowych, e-mail: sekretariat.dp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: (75) 64 73 293,
 - Jacek Jakubczak – Główny specjalista w Wydziale Dróg Powiatowych, e-mail: sekretariat.dp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: (75) 64 73 293,
 - Zbigniew Czarniawski – Główny specjalista w Wydziale Dróg Powiatowych, e-mail: sekretariat.dp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: (75) 64 73 293;
- 2) w sprawach formalno-prawnych:
 - Urszula Kasica – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: (75) 75 26 419,
 - Małgorzata Maras – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: (75) 75 26 419.

8. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, wprowadzać zmiany w przedmiotowym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – publikując informację o wprowadzonych zmianach w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

9. Informacje dotyczące procedury:

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający zastrzega możliwość: wzywania Oferentów do uzupełnienia dokumentów niezłączonych do oferty, występowania do Oferentów o wyjaśnienie treści złożonych ofert, poprawiania omyłek pisarskich i rachunkowych oraz badania rażąco niskiej ceny.

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza).

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Rozeznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty.

11. Załączniki:

1. *Formularz ofertowy*
2. *Projekt umowy*
3. *Wzór oświadczenia o posiadaniu doświadczenia*

WICESTAROSTA

Paweł Kwiatkowski

Rozeznanie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2016&mc=5>