

BZP.272.2.23.2016

### ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu pn.: *Dostawa bonów podarunkowych dla dzieci pracowników Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze z okazji Dnia Dziecka* i złożenia oferty na realizację przedmiotowego zamówienia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby bony miały formę papierową.
- 2) Ilości i nominały podlegające dostawie:

Lp.	Nominał (PLN)	Ilość (szt.)	Wartość (PLN)
1	50,00	45	2.250,00
2	10,00	16	160,00
Razem:			2.410,00

- 3) Koszty dostawy bonów leżą po stronie Wykonawcy.
  - 4) Miejsce dostawy: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (I piętro, pokój nr 14).
  - 5) Zaoferowana cena obejmuje: wartość bonów oraz ewentualne koszty prowizji oraz opłaty manipulacyjnej.
  - 6) Realizacja bonów – wyłącznie na terenie województwa dolnośląskiego (z wyłączeniem saloników prasowych, straganów i stoisk na targowiskach).
  - 7) Termin ważności bonów nie może być krótszy niż do dnia 31 sierpnia 2016 r.;
  - 8) Zapłata za bony towarowe nastąpi przelewem w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia bonów towarowych oraz faktury Vat albo noty księgowo-obciążeniowej do siedziby Zamawiającego, wskazanej w pkt 4;
  - 9) Zamawiający wymaga, aby – w przypadku podziału wykazu punktów realizujących bony na branże/kategorie – raz wykazany punkt handlowy/usługowy nie był powielany w innym miejscu wykazu.
2. **Termin realizacji zamówienia (dostawy bonów do siedziby Zamawiającego): najpóźniej do dnia 30.05.2016 r.**
3. **Miejsce i termin złożenia oferty: do godz. 14:00 w dniu 20 maja 2016 r.** w formie elektronicznej (skan oferty i dokumentów) – na adres e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl). Dopuszcza się złożenie oferty w wersji pisemnej (za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście na adres: Starostwo Powiatowe, ul Kochanowskiego10, 58-500 Jelenia Góra, Biuro Zamówień Publicznych, I piętro, pokój nr 15).  
Ofertę należy przygotować na druku *Formularza ofertowego* (Załącznik Nr 1 do *Rozeznania cenowego*).

Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – jeżeli przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) wykaz punktów handlowych i usługowych, w których można realizować bony podarunkowe na terenie województwa dolnośląskiego (z wyłączeniem saloników prasowych, straganów i stoisk na targowiskach);
  - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania (o ile dotyczy).
4. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:**
- Kryterium I – CENA – 40 %**  
Punktacja za kryterium I – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 40\% = KI$$

gdzie oznacza:

- KI** – liczbę punktów z kryterium *CENA*,  
*C<sub>min.</sub>* – najniższą cenę z przedstawionych ofert,  
*C<sub>b</sub>* – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *CENA* – 40 pkt

**Kryterium II – IŁOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY TOWAROWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO – 60 %**

Punktacja za kryterium II – *IŁOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY TOWAROWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO* odbywać się będzie według wzoru:

$$(IP_b / IP_{max}) \times 100 \times 60\% = KII$$

gdzie oznacza:

**KII** – liczbę punktów z kryterium *IŁOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY TOWAROWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO*,

*IP<sub>b</sub>* – badana ilość punktów realizujących bony towarowe,

*IP<sub>max</sub>* – największą ilość punktów realizujących bony towarowe spośród złożonych ofert.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *IŁOŚĆ PUNKTÓW REALIZUJĄCYCH BONY TOWAROWE NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO* – 60 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I) i **Kryterium II** (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

**Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)**

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej sumie punktów (NSP).

5. **Wydział prowadzący sprawę:** Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Rozwoju i Obsługi Technicznej.

**Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:**

- 1) Urszula Kasica – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 103 – w sprawach formalno-prawnych;
- 2) Małgorzata Maras – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 102 – w sprawach formalno-prawnych;;
- 3) Ewa Marfiana – Podinspektor w Wydziale Rozwoju i Obsługi Technicznej, tel. kontaktowy: (75) 64 73 124 – w sprawach przedmiotu zamówienia.

6. **Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1
- 2) Projekt umowy – Załącznik Nr 2

WICESTAROSTA  
  
Paweł Kwiatkowski

Zaproszenie podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2016&mc=5>