

## ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 30.000 euro pn.:

### Dostawa energii elektrycznej do budynku Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Podchorążych 15

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do budynku przy ul. Podchorążych 15, 58-508 Jelenia Góra, działka nr 1/14 w okresie od dnia 09.05.2016 r. do dnia 09.05.2018 r. – nie wcześniej jednak niż po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy.
- 2) Charakterystyka:
  - a) dotychczas stosowana taryfa: C21;
  - b) moc umowna: 127 kW – jednakowa dla wszystkich miesięcy roku kalendarzowego przy współczynniku mocy  $Tg\Phi$  : nie większym niż 0,4;
  - c) przewidywane zużycie roczne energii elektrycznej – 220 MWh; przewidywane zużycie w okresie realizacji zamówienia, tj. w okresie 24 miesięcy – 440 MWh. UWAGA: Ilość przewidywanej do zamówienia energii elektrycznej jest wielkością orientacyjną, stąd Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w ilości podanej powyżej. Dostawy energii elektrycznej realizowane w trakcie obowiązywania umowy mogą różnić się ilościowo – w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego;
  - d) okres rozliczeniowy: 1-miesięczny;
  - e) napięcie zasilania: 0,4 kV;
  - f) miejsce dostarczenia energii elektrycznej: zaciski odgałęźne WLZ w złączu ZK-1 znajdujące się w obiekcie przy ul. Podchorążych 15, 58-508 Jelenia Góra;
  - g) układ pomiarowo-rozliczeniowy zainstalowany na napięciu 0,4 kV w pomieszczeniu Zamawiającego;
  - h) obecna umowa dostawy wygasa z dniem 08.05.2016 r.;
  - i) obecnym dostawcą energii do obiektu przy ul. Podchorążych 15 w Jeleniej Górze jest Green S.A. z siedzibą w Warszawie.
- 3) Wykonawca musi posiadać podpisaną generalną umowę dystrybucyjną zawartą z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego – TAURON Dystrybucja S.A. W sytuacji, gdy umowa, o której mowa powyżej, wygaśnie przed zakończeniem realizacji przedmiotowego zamówienia, wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia ważności umowy generalnej z OSD do czasu wygaśnięcia umowy zawartej z Zamawiającym;
- 4) Wykonawca zapewnia standardy jakościowe obsługi odbiorców zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. *Prawo energetyczne* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy;
- 5) Zmiany cen i stawek jednostkowych w okresie trwania umowy mogą nastąpić wyłącznie przy zmianie:
  - a) podatku akcyzowego;
  - b) podatku VAT;
  - c) ogólnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
  - d) mocy umownej i/lub grupy taryfowej;
  - e) promocji lub rabatów zastosowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, obniżających wysokość cen i stawek.

- 6) Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania następujących czynności związanych ze zmianą sprzedawcy energii elektrycznej:
- wypełnienia, podpisania oraz złożenia w imieniu własnym i Zamawiającego do TAURON Dystrybucja S.A., formularza „Zgłoszenia umowy sprzedaży energii elektrycznej dla odbiorcy przyłączonego do sieci dystrybucyjnej TAURON Dystrybucja S.A.”;
  - reprezentowania Zamawiającego przed TAURON Dystrybucja S.A. w sprawach związanych z procedurą zmiany sprzedawcy.
- 7) Zamawiający informuje, że posiada zawartą z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego umowę o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej do obiektu przy ul. Podchorążych 15 w Jeleniej Górze – zawartą na czas nieokreślony.
2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia 09.05.2016 r. do dnia 09.05.2018 r., przy czym rozpoczęcie świadczenia dostaw energii nastąpi nie wcześniej niż po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy. UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia aneksu do umowy, wydłużającego umowę do dnia **31.05.2018 r.**<sup>1</sup> (przy zastosowaniu zaoferowanych przez wybranego Wykonawcę cen).
3. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**  
Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %  
Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:  
$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$
gdzie oznacza:  
K – liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA,  
C<sub>min.</sub> – najniższą cenę z przedstawionych ofert,  
C<sub>b</sub> – cenę oferty badanej.  
Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt.
4. **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**
- Ceny w ofercie należy przedstawić na *Formularzu ofertowym* – Załącznik Nr 1a do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty* oraz *Formularzu cenowym* – Załącznik Nr 1b do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.
  - Ceny należy podać w polskich złotych:
    - na *Formularzu cenowym* – w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a w odniesieniu do cen jednostkowych – z dokładnością do czterech miejsc po przecinku;
    - na *Formularzu ofertowym* – w formie cyfrowej i słownej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - Proponowana cena ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
  - W cenie brutto należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także marżę Wykonawcy.
5. **Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:**
- Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

---

<sup>1</sup> Zamawiający w dniu 12.04.2016 r. dokonał korekty oczywistej omyłki pisarskiej – było: do dnia 31.05.2016 r., prawidłowe brzmienie: do dnia 31.05.2018 r.

- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), faks: 75 7526419.
- 3) Zamawiający zastrzega, że żadne informacje nie będą udzielane Oferentom telefonicznie.
- 4) W przypadku składania ofert lub uzupełniania dokumentów w postępowaniu dopuszczalną formą jest forma pisemna oraz drogą elektroniczną (skan). Natomiast w przypadku składania przez Oferentów wyjaśnień, Zamawiający dopuszcza wszystkie formy wskazane w pkt 1 niniejszego ustępu.

#### 6. Forma, miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę (wypełniony *Formularz oferty* oraz wypełniony *Formularz cenowy*) wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 15:00 w dniu 12.04.2016 r.** w formie elektronicznej (skan) na adres: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl) albo w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Biuro Zamówień Publicznych, I piętro, pok. nr 15). Składając ofertę w formie pisemnej na kopercie należy umieścić napis: „Oferta cenowa na zadanie pn.: *Dostawa energii – ul. Podchorążych*”.
- 2) Do oferty należy załączyć:
  - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. *Prawo energetyczne* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 z późn. zm.);
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – jeżeli przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) oświadczenie o zawartej umowie generalnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) – TAURON Dystrybucja S. A. – na świadczenia usług dystrybucyjnych energii elektrycznej na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania energii elektrycznej (Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*);
  - d) pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnictwo).
- 3) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej wymagane jest przesłanie skanu w/w dokumentów.
- 4) Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie nie będą rozpatrywane.

#### 7. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Rozwoju i Obsługi Technicznej.

##### Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) Urszula Kasica – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl) – w sprawach formalno-prawnych,
- 2) Małgorzata Maras – inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl) – w sprawach formalno-prawnych,
- 3) Ewa Marfiana – podinspektor w Wydziale Rozwoju i Obsługi Technicznej, e-mail: [e.marfiana@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:e.marfiana@powiat.jeleniogorski.pl) – w sprawach przedmiotu zamówienia,

#### 8. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, wprowadzać zmiany w przedmiotowym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – informując o wprowadzonych zmianach tych Oferentów, którym przekazane zostało *Zapytanie ofertowe – zaproszenie do złożenia oferty*, a jeśli *Zapytanie ofertowe – zaproszenie do złożenia oferty* zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego, publikując informację o wprowadzonych zmianach w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego.

#### **9. Informacje dotyczące procedury:**

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający przewiduje możliwość: wzywania Oferentów do uzupełnienia dokumentów niezalączonych do oferty, występowania do Oferentów o wyjaśnienie treści złożonych ofert, poprawiania omyłek pisarskich i rachunkowych oraz badania rażąco niskiej ceny.

#### **10. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania projektu umowy oraz przedstawienia go do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie przez wskazanym przez Zamawiającego.

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i wybranym Wykonawcą).

#### **11. Załączniki:**

- 1) *Formularz ofertowy* – Załącznik Nr 1a
- 2) *Formularz cenowy* – Załącznik Nr 1b
- 3) *Oświadczenie o zawartej umowie generalnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD)* – Załącznik Nr 2

Zaproszenie dodatkowo podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego:

<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2016&mc=4>