

BZP.272.2.6.2016

## ROZEZNANIE CENOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro pn.:

### **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę drogi powiatowej nr 2758D Marczyce – Staniszków w km 0+876 do 4+022”**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę drogi powiatowej nr 2758D przez Marczyce - Staniszków (od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 366 w Marczycach do skrzyżowania z drogą powiatową nr 2652D w Staniszkowie - około 3146 m).
- 2) Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na dwa odcinki:
  - a) od km 0+876 do km 1+800 – etap II
  - b) od km 1+800 do km 4+022 – etap I

Każdy z Oferentów może złożyć jedną ofertę na całość zadania.

- 3) Stan istniejący: droga 2758D od km 0+876 (skrzyżowanie z drogą wojewódzką nr 366 w Marczycach do km 1+832 (skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2651D). Droga posiada nawierzchnię bitumiczną z licznymi spękaniem podłużnymi oraz miejscowymi deformacjami i ubytkami. Zjazdy lokalnie posiadają utwardzoną nawierzchnię, pozostałe gruntową. Obustronne pobocza gruntowe drogi są zarośnięte i zawyżone, miejscowo wypłukane. Istniejące rowy, przepusty i kanały ściekowe wymagają odmulenia lub wymiany. Odwodnienie drogi na przeważającym odcinku odbywa się powierzchniowo na przyległe tereny i przydrożne rowy, a miejscowo do kanałów i przepustów. Na pozostałym odcinku drogi od km 1+832 (skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2651D) do km 4+022 (skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2652D w Staniszkowie). Droga posiada zanikową nawierzchnię bitumiczną na podłożu kamiennym z licznymi zapadnięciami oraz ubytkami konstrukcji i nawierzchni. Istniejące rowy gruntowe i umocnione z kamienia (rynsztoki) oraz przepusty są zamulone, niedrożne, zarośnięte i uszkodzone. Odwodnienie oraz konstrukcja drogi na tym odcinku wymaga kapitalnego remontu i przebudowy. System odwodnienia na działkach sąsiadujących do pasa drogowego, współzależny z systemem odwodnienia drogi, wymaga rozpoznania w celu określenia stopnia jego sprawności i potrzeb remontowych. Miejsca wysokich skarp wymagają zabezpieczenia elementami bezpieczeństwa ruchu. Wzdłuż drogi na tym odcinku występuje duża wegetacja roślinności niskiej i wysokiej z mocno rozbudowanym systemem korzeniowym.
- 4) W ramach przebudowy odcinka drogi powiatowej przebiegającej w istniejącym pasie drogowym planuje się wykonać w szczególności: odnowę nawierzchni i konstrukcji drogi celem przywrócenia równości profilu poprzecznego i podłużnego oraz jej wzmocnienia; dostosowanie konstrukcji jezdni w celu uzyskania parametrów wymaganych dla drogi klasy L, remont lub przebudowę zjazdów, zatok, mijanek, poboczy, elementów odwodnienia (rowy, przepusty - unormowanie średnic przepływu zgodnie ze spadkiem terenu), ścieki, urządzenia kanalizacji deszczowej – studzienki, kanały, obiektów inżynierskich (mury

oporowe, przepusty, rynsztoki kamienne), odnowę i uzupełnienie urządzeń bezpieczeństwa ruchu i oznakowania wg projektu stałej organizacji ruchu, regulację zieleni przydrożnej. Dostosowanie projektowanej nawierzchni do istniejących skrzyżowań, zjazdów i zabudowy.

5) Istotne postanowienia:

a) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie opracowana zgodnie z:

- ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
- rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. *w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (Dz. U. Nr 43 poz. 430 z późn. zm.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.),
- obowiązującymi normami i przepisami branżowymi.

b) Dokumentacja będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dlatego też dokumentacja musi być opracowana zgodnie z art. 29-31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

c) **Dokumentację należy wykonać:**

oddzielnie dla każdego z dwóch odcinków drogi:

- projekt techniczny (zagospodarowania terenu),
- kosztorys inwestorski,
- przedmiar robót,
- kosztorys ofertowy.

dla całości zadania:

- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
- projekt stałej organizacji ruchu.

d) W skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej – opracowanej w ilości egzemplarzy określonych poniżej oraz zapisanej na nośniku elektronicznym CD – obowiązkowo wchodzi:

- projekt techniczny (tj. m.in.: opis techniczny, projekt zagospodarowania terenu, przekroje konstrukcyjne, plan orientacyjny) – w ilości 4 egzemplarzy w formie pisemnej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (pdf);
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w ilości 1 egzemplarza w formie pisemnej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (pdf);
- przedmiar robót w ilości 6 egzemplarzy w formie pisemnej (po jednym w każdej dokumentacji pod opisem technicznym i po 1 dołączonym do kosztorysu inwestorskiego) oraz 1-go egzemplarza w formie elektronicznej edytowalnej;
- kosztorys inwestorski w ilości 2 egzemplarzy + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (pdf);
- kosztorys ofertowy w ilości 1 egzemplarza w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie danych xls.

- 6) Szczegółowy zakres opracowania projektowo-kosztorysowego:
- a) sporządzenie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej, niezbędnej do opracowania dokumentacji, zawierającej: aktualny stan zagospodarowania terenu w obszarze opracowania w szczególności określający granicę pasa drogowego oraz dokładną lokalizację jezdni, zjazdów, zatok, poboczy, rowów, przepustów, studzienek ściekowych i rewizyjnych, kanałów ściekowych, cieków, drzew, murów oporowych, rynsztoków kamiennych i innych elementów umożliwiających prawidłowe opracowanie projektu przebudowy drogi;
  - b) wykonanie niezbędnych ekspertyz lub ocen technicznych koniecznych do określenia stopnia remontu elementów konstrukcyjnych i innych (konstrukcja jezdni, obiekty inżynierskie, sieć systemu odwodnienia, roślinność);
  - c) uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - d) opracowanie i zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu – w ilości 3 egzemplarzy w formie pisemnej;
  - e) dokonanie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracyjnego i przedłożenie Zamawiającemu kopii złożonego w imieniu Inwestora zgłoszenia zawierającego pieczęć organu i datę przyjęcia a także uzyskanie od właściwego organu administracyjnego zaświadczenia o niewnoszeniu sprzeciwu do złożonego zgłoszenia, o którym mowa powyżej, a następnie przekazanie tego zaświadczenia Zamawiającemu.
- 7) Dokumentację projektową należy opracować przy następujących założeniach technicznych:
- a) klasa techniczna drogi – L,
  - b) kategoria ruchu dla projektowania nawierzchni – KR-1-2, nawierzchnia dwuwarstwowa z wykorzystaniem istniejącej nawierzchni bitumicznej jako podbudowy pomocniczej lub frezowanie nawierzchni istniejącej w przypadku braku możliwości podniesienia niwelety istniejącej drogi. Należy uwzględnić miejscowe naprawy lub wymianę podbudowy, a na poszerzeniach, zjazdach, mijankach i zatokach zaprojektować nową podbudowę dwuwarstwową z tłucznia kamiennego,
  - c) profil podłużny – dostosowany do warunków terenowych,
  - d) profil poprzeczny jezdni jednostronny (w stronę rowów i cieków) – spadek 2%,
  - e) profil poprzeczny poboczy z kruszywa kamiennego – spadek 5-6 %,
  - f) profil poprzeczny poboczy z kostki kamiennej i bet. (jeżeli dotyczy) – spadek 2%,
  - g) przekroje poprzeczne należy wykonać dla każdego rodzaju występujących wspólnie elementów drogi (jezdni, pobocza, pobocza utwardzone, ścieki, rowy, konstrukcje oporowe itp.),
  - h) przekroje konstrukcyjne urządzeń drogowych i elementów bezpieczeństwa ruchu,
  - i) przebudowa drogi powiatowej 2758D ma być utrzymana w aktualnym pasie drogowym,
  - j) projekt należy uzgodnić z gestorami urządzeń obcych,
  - k) projekt stałej organizacji ruchu powinien być sporządzony i zatwierdzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. *w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem* (Dz. U. nr 177 poz. 1729) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. *w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach* (Dz. U. nr 220 poz. 2181 z późn. zm.),
  - l) szczegółowe specyfikacje techniczne należy opracować na podstawie aktualnie obowiązujących ogólnych specyfikacji technicznych i aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją.



- 8) Oferent zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
- 9) Przyjęte parametry, proponowaną konstrukcję oraz dane wyjściowe do projektowania i kosztorysowania należy w formie pisemnej uzgodnić z Zamawiającym.
- 10) Przekazywana wykonana dokumentacja powinna zawierać oryginały map, szkiców, decyzji, pozwoleń i uzgodnień – w wymaganym przepisami prawa zakresie.
- 11) Zaleca się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej – w celu uzyskania niezbędnych informacji koniecznych do rzetelnego przygotowania oferty, przy czym wizja w terenie, przed projektowaniem, powinna odbyć się z udziałem pracownika Wydziału Dróg Powiatowych w celu uzgodnienia proponowanych rozwiązań podstawowych.
- 12) Sposób realizacji usługi zawiera *Projekt umowy*, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego *Rozęznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

2. **Termin realizacji zamówienia:** dwa miesiące od daty podpisania Umowy z wybranym Oferentem.

3. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

**K** – liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA,

**C<sub>min.</sub>** – najniższą cenę z przedstawionych ofert,

**C<sub>b</sub>** – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt.

4. **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego *Rozęznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty (formularz ofertowy)*.

5. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

- a) Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 12:00 w dniu 14.03.2016 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Kancelaria ogólna, parter pok. nr 7) albo przesłać drogą elektroniczną na adres: [bpz@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bpz@powiat.jeleniogorski.pl) w formie skanu.
- b) Jeśli Oferent będzie składał ofertę w formie pisemnej – na kopercie umieszcza nazwę i adres Zamawiającego, własne: nazwę i adres, a także napis: „Oferta cenowa na zadanie pn.: *Wykonanie dokumentacji – droga nr 2758 D*”.
- c) Do oferty należy załączyć:
  - I. *Wykaz wykonanych usług* (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do *Rozęznania cenowego – zaproszenia do złożenia oferty*), w którym należy wykazać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu, przebudowy, rozbudowy lub budowy drogi o długości co najmniej 1.000 m. Do *Wykazu* należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów

potwierdzających, że wykazana usługa została wykonana należycie (np. referencje podmiotów zlecających wykonanie tej usługi). Jeśli Oferent nie posiada doświadczenia, a warunek spełni poprzez podmiot udostępniający doświadczenie, przedkłada wykaz i referencje dotyczące tego podmiotu, wraz z pisemnym oświadczeniem, że podmiot ten będzie realizował niniejsze zamówienie w ramach współpracy z Oferentem (jako podwykonawca albo jako doradca/konsultant);

- II. potwierdzenie posiadania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności drogowej lub specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie projektowania dróg, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- III. aktualne zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).  
Uprawnienia i zaświadczenie (pkt II i III) mają dotyczyć osoby, która będzie wykonywała dokumentację projektową stanowiącą przedmiot zamówienia. Jeśli Oferent nie posiada uprawnień, ale będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia i będzie to osoba wykonująca zamówienie – załącza do oferty dokumenty dotyczące tej osoby. Dysponowanie osobą oznacza zawarcie umowy o pracę, umowy-zlecenia albo umowy o podwykonawstwo. W takim przypadku do oferty należy załączyć pisemne oświadczenie tej osoby, że będzie wykonywała przedmiotowe zadanie w ramach współpracy z Oferentem składającym ofertę. Uprawnienia i zaświadczenie nie mogą dotyczyć podmiotu udostępniającego zasoby, jeśli podmiot ten nie będzie realizował zamówienia w sposób czynny.
- IV. pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez udzielającego pełnomocnika).

d) Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

#### 6. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.

##### **Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:**

- 1) Urszula Kasica – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 103 – w sprawach formalno-prawnych,
- 2) Małgorzata Maras – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 102 – w sprawach formalno-prawnych,
- 3) Krzysztof Sobała – Dyrektor Wydziału Dróg Powiatowych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 291 - w sprawach przedmiotu zamówienia,
- 4) Jacek Jakubczak – Specjalista w Wydziale Dróg Powiatowych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 287 - w sprawach przedmiotu zamówienia.

#### 7. Zasady porozumiewania się Zamawiającego z Oferentami:

- 1) Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, informacje oraz uzupełnienie dokumentów Zamawiający i Oferenci przekazują: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Dane adresowe Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl), faks: 75 7526419.
- 3) Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Oferentów będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w pkt 1, tzn. żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.

## 8. Zasady wprowadzania zmian w postępowaniu:

Zamawiający może przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert, dokonywać zmiany w prowadzonym postępowaniu, w tym w szczególności w: opisie przedmiotu zamówienia, terminach realizacji zamówienia, opisie warunków udziału w postępowaniu, kryteriach oceny ofert oraz terminach składania ofert – informując o wprowadzonych zmianach zaproszonych do udziału w postępowaniu Oferentów, którym przekazane zostało *Rozzeźnanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty*, a jeśli *Rozzeźnanie cenowe – zaproszenie do złożenia oferty* zostało opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego albo na stronie internetowej Zamawiającego, umieszcza informację o wprowadzeniu zmian w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego albo na stronie internetowej Zamawiającego.

## 9. Informacje dotyczące procedury:

W ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający przewiduje możliwość: wzywania Oferentów do uzupełnienia dokumentów niezłączonych do oferty, występowania do Oferentów o wyjaśnienie treści złożonych ofert, poprawianie omyłek pisarskich i rachunkowych oraz badanie rażąco niskiej ceny.

## 10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza).

*Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.*

## 11. Załączniki:

1. *Formularz ofertowy*
2. *Projekt umowy*
3. *Wykaz wykonanych usług – druk*
4. *Plan orientacyjny*

WICESTAROSTA  
  
Paweł Kwiatkowski