

Jelenia Góra, dnia 27 sierpnia 2015 r.

BZP.272.2.4.2015

## ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 15.000 euro pn.:

### „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę drogi powiatowej nr 2744D Jeżów Sudecki - Czernica”

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę drogi powiatowej nr 2744D Jeżów Sudecki-Czernica – od skrzyżowania z drogą powiatową nr 2727D do skrzyżowania z drogą powiatową nr 2508D (około 6.200 m).
- 2) Stan istniejący: na całym odcinku drogi znajduje się nawierzchnia bitumiczna z obustronnymi poboczami gruntowymi, zjazdami, skrzyżowaniami, zatokami, poboczami, lokalnie utwardzonymi, obiektami inżynierskimi (m.in.: most, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, mury oporowe, umocnienia skarp) oraz odwodnienie (rowy, przepusty, studzienki, ścieki), które wymagają remontów.
- 3) Obiekt mostowy łukowy bezprzegubowy kamienny nad potokiem Ochotnica w km drogi: 7 + 467; długość obiektu: 5 m, szerokość obiektu: 7,15 m. Planowane prace remontowe na obiekcie: wymiana nawierzchni i konstrukcji jezdni i poboczy, uzupełnienie ubytków kamiennych i spoin łuku kamiennego, przyczółków i ścianek czołowych, remont konstrukcji pomostu z wykonaniem izolacji z papy termozgrzewalnej, wymiana poręczy mostowych na normatywne, remont istniejących stożków gruntowo-kamiennych, oczyszczenie i regulacja koryta pod obiektem i na dopływach.
- 4) W ramach przebudowy odcinka drogi powiatowej przebiegającej w istniejącym pasie drogowym planuje się wykonać w szczególności: odnowę nawierzchni drogi celem przywrócenia równości profilu poprzecznego i podłużnego oraz jej wzmocnienia; dostosowanie konstrukcji jezdni w celu uzyskania parametrów wymaganych dla drogi klasy Z w granicach istniejącego pasa drogowego; remont oraz przebudowę zjazdów, zatok, poboczy, elementów odwodnienia, obiektów inżynierskich (opis wskazany w ust. 1 pkt 3), odnowę i uzupełnienie oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu wg projektu stałej organizacji ruchu; dostosowanie przebudowywanej nawierzchni do istniejących skrzyżowań i zjazdów.
- 5) Istotne postanowienia:
  - a) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie opracowana zgodnie z:
    - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
    - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
    - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac*

- projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),*
- rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. *w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43 poz. 430 z późn. zm.),*
  - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.),*
  - obowiązującymi normami i przepisami branżowymi.
- b) Dokumentacja będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dlatego też dokumentacja musi być opracowana zgodnie z art. 29-31 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).*
- c) W skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej – opracowanej w ilości egzemplarzy określonych poniżej oraz zapisanej na nośniku elektronicznym CD – obowiązkowo wchodzi:
- dokumentacja projektowa (tj. m.in.: opis techniczny, projekt zagospodarowania terenu, przekroje konstrukcyjne, plan orientacyjny) – w ilości 3 egzemplarzy + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej;
  - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w ilości 1 egzemplarza + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej;
  - przedmiar robót w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej (3 w dok. projektowej, 2 dołączone do kosztorysu inwestorskiego) oraz 1-go egzemplarza w formie elektronicznej;
  - kosztorys inwestorski w ilości 2 egzemplarzy + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie danych kompatybilnym z MS Excel;
  - kosztorys ofertowy w ilości 1 egzemplarza + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.
- 6) Szczegółowy zakres opracowania projektowo-kosztorysowego:
- a) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji;
  - b) sporządzenie mapy sytuacyjno-wysokościowej (UWAGA: na odcinku 4.100 m brak mapy sytuacyjno-wysokościowej),
  - c) uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - d) opracowanie i zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu – w ilości 3 egzemplarzy;
  - e) uzyskanie od właściwego organu administracyjnego zaświadczenia o niewnoszeniu sprzeciwu do złożonego w imieniu Inwestora zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę i przekazanie zaświadczenia Zamawiającemu.
- 7) Dokumentację projektową należy opracować przy następujących założeniach technicznych:
- a) kategoria ruchu dla projektowania nawierzchni – KR-3 (nawierzchnia dwuwarstwowa z wykorzystaniem istniejącej nawierzchni bitumicznej jako podbudowy pomocniczej, na poszerzeniach należy zaprojektować podbudowę dwuwarstwową z tłucznia kamiennego i uwzględnić miejscowe naprawy podbudowy,
  - b) profil podłużny – dostosowany do warunków terenowych,
  - c) profil poprzeczny jezdni daszkowy – spadek 2 %,
  - d) profil poprzeczny poboczy gruntowych – spadek 5-6 %,
  - e) profil poprzeczny poboczy utwardzonych – spadek 2 %,
  - f) przekroje poprzeczne należy wykonać dla każdego rodzaju występujących wspólnie elementów drogi (jezdnia, pobocza, pobocza utwardzone, rowy, mury oporowe itp.),

- g) przekroje konstrukcyjne urządzeń drogowych i elementów bezpieczeństwa ruchu,
  - h) przebudowa drogi powiatowej 2744D ma być utrzymana w aktualnym pasie drogowym,
  - i) projekt należy uzgodnić z gestorami urządzeń obcych,
  - j) Projekt stałej organizacji ruchu powinien być sporządzony i zatwierdzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie *szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem* (Dz. U. nr 177 poz. 1729) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie *szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach* (Dz. U. nr 220 poz. 2181 z późn. zm.),
  - k) szczegółowe specyfikacje techniczne należy opracować na podstawie aktualnie obowiązujących ogólnych specyfikacji technicznych i aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją.
  - l) kosztorys ofertowy – poszczególne pozycje kosztorysu powinny posiadać układ kodowy zsynchronizowany z SST oraz dodatkowo wypełnioną kolumnę „pozycja cenowa”. Kosztorys ofertowy powinien obejmować cały zakres robót (droga, branże oraz pomiar powykonawczy) i tworzyć jedną całość,
  - m) układ kodowy w kosztorysie inwestorskim powinien być zsynchronizowany z kosztorysem ofertowym i SST,
- 8) Oferent zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
- 9) Przyjęte parametry, proponowaną konstrukcję oraz dane wyjściowe do projektowania i kosztorysowania należy w formie pisemnej uzgodnić z Zamawiającym.
- 10) Przekazywana wykonana dokumentacja powinna zawierać oryginały map, szkiców, decyzji, pozwoleń i uzgodnień – w wymaganym przepisami prawa zakresie.
- 11) Oferent może dokonać wizji lokalnej – w celu uzyskania niezbędnych informacji koniecznych do rzetelnego przygotowania oferty.
- 12) Sposób realizacji usługi zawiera *Projekt umowy*, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*.

2. **Termin realizacji zamówienia:** do dnia 25 września 2015 r.

3. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

**K** – liczbę punktów z kryterium NAJNIŻSZA CENA,

**C<sub>min.</sub>** – najniższą cenę z przedstawionych ofert,

**C<sub>b</sub>** – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium NAJNIŻSZA CENA – 100 pkt.

4. **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty (formularz ofertowy)*.

## 5. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 11:00 w dniu 01.09.2015 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Kancelaria ogólna, parter pok. nr 7).
- 2) Jeśli Oferent będzie składał ofertę w formie pisemnej – na kopercie umieszcza nazwę i adres Zamawiającego, własne: nazwę i adres, a także napis: „Oferta cenowa na zadanie pn.: *Wykonanie dokumentacji – droga nr 2744 D*”.
- 3) Do oferty należy załączyć:
  - a) *Wykaz wykonanych usług* (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*), w którym należy wykazać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej jednej usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu, przebudowy, rozbudowy lub budowy drogi o długości co najmniej 1.000 m. Do *Wykazu* należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających, że wykazana usługa została wykonana należycie (np. referencje podmiotów zlecających wykonanie tej usługi). Jeśli Oferent nie posiada doświadczenia, a warunek spełni poprzez podmiot udostępniający doświadczenie, przedkłada wykaz i referencje dotyczące tego podmiotu, wraz z pisemnym oświadczeniem, że podmiot ten będzie realizował niniejsze zamówienie w ramach współpracy z Oferentem (jako podwykonawca albo jako doradca/konsultant);
  - b) potwierdzenie posiadania uprawnień budowlanych do projektowania w specjalności drogowej lub specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w zakresie projektowania dróg, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
  - c) aktualne zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).  
Uprawnienia i zaświadczenie (pkt b i c) mają dotyczyć osoby, która będzie wykonywała dokumentację projektową stanowiącą przedmiot zamówienia. Jeśli Oferent nie posiada uprawnień, ale będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia i będzie to osoba wykonująca zamówienie – załącza do oferty dokumenty dotyczące tej osoby. Dysponowanie osobą oznacza zawarcie umowy o pracę, umowy-zlecenia albo umowy o podwykonawstwo. W takim przypadku do oferty należy załączyć pisemne oświadczenie tej osoby, że będzie wykonywała przedmiotowe zadanie w ramach współpracy z Oferentem składającym ofertę. Uprawnienia i zaświadczenie nie mogą dotyczyć podmiotu udostępniającego zasoby, jeśli podmiot ten nie będzie realizował zamówienia w sposób czynny.
- 4) Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

## 6. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.

### Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) Urszula Kasica – p.o. dyrektora Biura Zamówień Publicznych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 103,
- 2) Krzysztof Sobała – Dyrektor Wydziału Dróg Powiatowych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 291.

## 7. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza).

*Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty.*

8. Załączniki:

1. *Formularz ofertowy*
2. *Projekt umowy*
3. *Wykaz wykonanych usług – druk*
4. *Plan orientacyjny*

STAROSTA  
Anna Koniczyńska

A red ink stamp is visible, consisting of the word "STAROSTA" in a bold, sans-serif font on the top line, and the name "Anna Koniczyńska" in a smaller, sans-serif font on the bottom line. A blue ink signature is written over the stamp, starting from the right side and looping around the left side of the stamp.