

## ZAPYTANIE OFERTOWE – ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego do kwoty 30.000 euro pn.:

**„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji pn.:  
*Przebudowa drogi powiatowej nr 2652D w Stanisławowie w km: 0+000 do 1+400*”**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych polegających na przebudowie drogi powiatowej nr 2652D w Stanisławowie o długości 1.400 m (gmina Podgórzyn, powiat jeleniogórski).
- 2) Zakres robót budowlanych podlegających nadzorowi inwestorskiemu – zgodnie z *Opisem robót budowlanych*, stanowiącym Załącznik nr 1 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*, a także załączoną dokumentacją projektową i techniczną (Załączniki Nr 4 i 5 do *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty*).
- 3) Ogólne obowiązki i uprawnienia inspektora nadzoru inwestorskiego określają art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.), zwanej dalej *Prawem budowlanym*.
- 4) Zakres obowiązków inspektora nadzoru obejmuje w szczególności:
  - a) zaznajomienie się z dokumentacją projektową i techniczną opracowaną dla zadania polegającego na przebudowie drogi powiatowej nr 2652D w Stanisławowie;
  - b) weryfikację i uzgodnienie sporządzonego przez Wykonawcę robót budowlanych harmonogramu rzeczowo-finansowego robót;
  - c) analizę opracowanego przez Wykonawcę robót budowlanych Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) oraz jego akceptację;
  - d) reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową i techniczną, przepisami *Prawa budowlanego*, a także umową na realizację robót budowlanych, zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych;
  - e) nadzorowanie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów – zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wiedzą techniczną i praktyką inżynierską, a także opracowanym przez Wykonawcę robót budowlanych harmonogramem rzeczowo-finansowym robót – w częstotliwości zapewniającej skuteczny nadzór (nie rzadziej niż raz w tygodniu), a także na uzasadnione wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego;
  - f) dostosowanie czasu pracy do wymagań Zamawiającego oraz czasu pracy Wykonawcy robót budowlanych;

- g) organizację nadzoru w sposób zapewniający terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstawania opóźnień w realizacji;
- h) kontrolowanie przestrzegania na budowie zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku;
- i) wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych i niezwłoczne pisemne zawiadomienie Zamawiającego o tym fakcie;
- j) dokonywanie bieżącego przeglądu dziennika budowy, potwierdzanie swojej bytności i dokonywanie czynności stosownym wpisem do dziennika budowy;
- k) przyjmowanie od Wykonawcy robót budowlanych pisemnych zgłoszeń gotowości odbioru robót (częściowych oraz zanikających lub ulegających zakryciu);
- l) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowywania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia;
- m) sprawdzanie posiadania przez Wykonawcę robót budowlanych odpowiednich dokumentów (w szczególności: atestów, świadectw jakości) dotyczących materiałów i wyrobów zastosowanych przy realizacji inwestycji drogowej przez Wykonawcę robót budowlanych – przed ich wbudowaniem (materiały te muszą być zgodnie z dokumentacją projektową lub równoważne);
- n) informowanie Zamawiającego na bieżąco o problemach występujących w trakcie realizacji zadania;
- o) potwierdzanie gotowości odbioru robót zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- p) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót i odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu (o ile wystąpią) oraz ostatecznego odbioru robót, a także sporządzanie każdorazowo z czynności odbioru robót budowlanych pisemnego protokołu zawierającego wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie usterek stwierdzonych przy odbiorze (w przypadku ich wystąpienia);
- q) uczestniczenie w rozliczeniu zadania – zgodnie z wymogami Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji – Biura ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych.

2. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i rozliczenia zadania polegającego na przebudowie drogi powiatowej nr 2652D w Stanisławowie. Okres realizacji robót budowlanych został ustalony do dnia 16.11.2015 r. Rozliczenie zadania nastąpi zgodnie z wymogami Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji – Biura ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych.

3. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru:**

Kryterium – NAJNIŻSZA CENA – 100 %

Punktacja za kryterium – NAJNIŻSZA CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

**K** – liczbę punktów z kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,

$C_{min.}$  – najniższą cenę z przedstawionych ofert,

$C_b$  – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.

#### 4. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Ofertę należy przygotować według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego *Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty (formularz ofertowy)*.

#### 5. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1) Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w terminie **do godz. 13:00 w dniu 20.08.2015 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (budynek Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Kancelaria ogólna, parter pok. nr 7).

2) Oferent na kopercie umieszcza nazwę i adres Zamawiającego, własne: nazwę i adres, a także napis: „Oferta cenowa na zadanie pn.: *Pełnienie funkcji inspektora nadzoru – droga nr 2652D w Stanisławowie*”.

3) Do oferty należy załączyć:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – jeżeli przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta kserokopie:

- uprawnień do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w opisanym powyżej zakresie robót budowlanych (drogowych);

- aktualnego zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

Uprawnienia i zaświadczenie mają dotyczyć osoby, która będzie wykonywała nadzór inwestorski nad w/w inwestycją drogową. Jeśli Oferent nie posiada uprawnień, ale będzie dysponował osobą posiadającą uprawnienia i będzie to osoba wykonująca zamówienie – załącza do oferty dokumenty dotyczące tej osoby. Dysponowanie osobą oznacza zawarcie umowy o pracę, umowy-zlecenia albo umowy o podwykonawstwo. W takim przypadku do oferty należy załączyć pisemne oświadczenie tej osoby, że będzie wykonywała przedmiotowe zadanie w ramach współpracy z Oferentem składającym ofertę. Uprawnienia i zaświadczenie nie mogą dotyczyć podmiotu udostępniającego zasoby, jeśli podmiot ten nie będzie realizował zamówienia w sposób czynny.

4) Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

**6. Wydział prowadzący sprawę** – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Dróg Powiatowych.

**Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:**

- 1) Urszula Kasica – p.o. dyrektora Biura Zamówień Publicznych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 103,
- 2) Krzysztof Sobala – Dyrektor Wydziału Dróg Powiatowych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 291.

**7. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Umowa zostanie zawarta w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza).

*Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego – zaproszenia do złożenia oferty.*

**8. Załączniki:**

1. *Opis robót budowlanych*
2. *Formularz ofertowy*
3. *Projekt umowy*
4. *Dokumentacja projektowa (Przebudowa drogi powiatowej nr 2652D w Stanisławowie)*
5. *Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (Przebudowa drogi powiatowej nr 2652D w Stanisławowie)*