

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Obsługa bankowa jednostek organizacyjnych Powiatu Jeleniogórskiego

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 170320 - 2014 w dniu 20.05.2014 r.

OGŁOSZENIE DOTYCZY: Ogłoszenia o zamówieniu

INFORMACJE O ZMIENIANYM OGŁOSZENIU:

Numer: 148182-2014 **data:** 02.05.2014 r. **ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych**

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

NAZWA I ADRES: Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, woj. dolnośląskie, tel. 75 6473103, faks 75 7526419

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.starostwo.jgora.pl>

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

1. Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

W ogłoszeniu jest:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w okresie 60 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy (planowany termin: 01.07.2014 r. – 30.06.2019 r.) obsługi bankowej 19 jednostek organizacyjnych Powiatu Jeleniogórskiego (których wykaz stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ), polegającej na: 1) otwieraniu i prowadzeniu rachunków bieżących, rachunków pomocniczych, rachunków związanych z obsługą programów i projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzonych w PLN lub walutach wymiennalnych, 2) realizacji poleceń przelewów w systemie ELIXIR w formie elektronicznej lub w wyjątkowych wypadkach w formie papierowej, 3) przyjmowaniu wpłat gotówkowych, 4) dokonywaniu wypłat gotówkowych, 5) przechowywaniu depozytów, 6) wydawaniu czeków gotówkowych, kart płatniczych, 7) lokowaniu wolnych środków pieniężnych na rachunkach lokat krótkoterminowych oraz automatycznym zakładaniu lokat over night lub weekendowych na kwotę sald rachunków Zamawiającego, 8) lokowaniu środków na innych lokatach krótkoterminowych i długoterminowych dostępnych w ofercie Wykonawcy, na warunkach ustalanych każdorazowo w wyniku indywidualnych negocjacji, 9) udzielaniu kredytów w rachunku bieżącym na cele określone w art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 w/w ustawy. Wysokość kredytu będzie określona w każdym roku budżetowym przez Radę Powiatu. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte jest na stawce WIBOR dla 1-miesięcznych złotówkowych depozytów międzybankowych powiększonej o marżę banku. Stopa procentowa kredytu jest zmienna i będzie zmieniała się każdorazowo z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego proporcjonalnie do stawki odniesienia obliczonej z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów 1-miesięcznych w miesiącu poprzedzającym dzień uruchomienia kredytu lub naliczenia odsetek. Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia. Dla umożliwienia oceny ceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 30 kwietnia 2014 r., 10) codziennym sporządzaniu wyciągów bankowych, 11) miesięcznej kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych powiatu i jego podległych jednostek. 2. Dodatkowe informacje dla Wykonawców: 1) Ilość aktualnie posiadanych rachunków bankowych: a) rachunki bieżące – 29 szt., b) rachunki pozostałe – 46 szt., 2) Średniomiesięczna liczba przelewów bankowych na rachunki

w innych bankach – 3.887 szt., 3) Średniomiesięczna liczba przelewów bankowych na rachunki w tym samym banku – 473 szt., 4) Średniomiesięczna wartość wpłat gotówkowych – 230.850 zł, 5) Średniomiesięczna wartość wypłat gotówkowych – 414.000 zł, 6) Średniomiesięczna liczba wpłat gotówkowych – 188 szt., 7) Średniomiesięczna liczba wypłat gotówkowych – 125 szt., 8) Ilość jednostek objętych systemem bankowości elektronicznej – 19, 9) Limit kredytu w rachunku bieżącym na 2014 r. – 3.000.000 zł, 10) Budżet Powiatu Jeleniogórskiego na 2014 r. według stanu na dzień 31.03.2014 r.: a) dochody – 62.622.244 zł, b) wydatki – 63.434.444 zł, 11) Dane dotyczące budżetu i majątku Powiatu Jeleniogórskiego dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=297>, 12) Uchwała w sprawie budżetu powiatu jeleniogórskiego na 2014 rok – wraz ze zmianami – dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=2509>, 13) Sprawozdania roczne Rb za 2013 r. i sprawozdania Rb za I kwartał 2014 r., uchwała Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za 2013 r., a także opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dotycząca sprawozdania z wykonania budżetu powiatu za 2013 r. – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=1813>, 14)

Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dotycząca projektu budżetu powiatu na 2014 r. – dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=3070>, 15) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o prawidłowości planowanej kwoty długu powiatu na podstawie przyjętej przez Radę Powiatu Jeleniogórskiego wieloletniej prognozy finansowej powiatu na lata: 2014-2025 oraz budżetu powiatu na 2014 r. – dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=605>.

3. Informacje dotyczące elektronicznego systemu obsługi bankowej: 1) Wykonawca bezpłatnie udostępni Zamawiającemu i jego jednostkom podległym elektroniczny system obsługi bankowej typu Bankowość Internetowa, do którego dostęp będzie realizowany za pośrednictwem przeglądarki internetowej – bez konieczności wykonywania bezpośrednich połączeń modemowych (dial-up) z bankiem. W ramach przedmiotowego systemu bankowości elektronicznej Wykonawca zapewni bez dodatkowych opłat: a) dostawę oprogramowania (wraz z licencjami) wymaganego do pracy z systemem bankowości elektronicznej – jeśli oprogramowanie zawarte w systemach operacyjnych MS Windows, zainstalowanych na stanowiskach komputerowych Zamawiającego, nie będzie wystarczające, b) instalację w/w oprogramowania przez uprawnioną osobę, c) w razie konieczności – przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w obsłudze systemu bankowości elektronicznej. 2) System bankowości elektronicznej powinien umożliwić w szczególności: a) realizację przelewów w formie elektronicznej, b) możliwość generowania wyciągów bankowych na potrzeby Zamawiającego, c) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach oraz liczbie rachunków bankowych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, d) przeszukiwanie zbioru wszystkich operacji na rachunkach jednostek organizacyjnych powiatu według rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, rachunku kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych kryteriów możliwych do wyodrębnienia w zbiorze operacji, e) wywołanie dowolnej operacji wg w/w kryteriów, f) składanie poleceń przelewów ze wszystkich rachunków, g) składanie poleceń przelewu na lokaty terminowe dostępne w ofercie publicznej banku, h) przechowywanie wszelkich wprowadzonych danych, wykonanych operacji i sald na rachunkach, w sposób umożliwiający dostęp Zamawiającego do powyższych informacji przez okres co najmniej 6 miesięcy wstecz. 4. Inne istotne postanowienia: 1) Wykonawca musi posiadać na terenie miasta Jeleniej Góry co najmniej jeden oddział/filię albo utworzy po podpisaniu umowy z Zamawiającym co najmniej jedną taką placówkę, która będzie funkcjonować przez pełny okres realizacji umowy (60 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy). 2) Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia indywidualnych umów na prowadzenie obsługi bankowej na warunkach określonych w ofercie. 3) Wykonawca będzie stosować warunki podane w ofercie dotyczące opłat i oprocentowania środków również w stosunku do jednostek organizacyjnych powiatu, które przedmiotowego postępowania. 4) Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Wykonawcy o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę otwarcia rachunku, a w szczególności o zmianie osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie siedziby

i adresu, zmianie numeru statystycznego. 5) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do pobierania z rachunku bankowego należnych opłat i prowizji za wykonanie czynności bankowych w wysokości jak w ofercie. Nie dopuszcza się stosowania innych opłat i prowizji bankowych za wykonywanie obsługi bankowej. Podane w ofercie ceny jednostkowe za czynności obsługi bankowej nie będą wzrastać w okresie obowiązywania umowy. 6) Wykonawca będzie realizował wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów, stanowiącej załącznik do umowy. 7) Wysokość oprocentowania środków na rachunkach zgodnie z ofertą. Kapitalizacja odsetek w okresie miesięcznym. 8) Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym jak w ofercie. Nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat i jednorazowych prowizji bankowych od udzielonego kredytu oraz od salda niewykorzystanej części kredytu. 9) Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat od: a) wpłat i wypłat gotówkowych, dokonywanych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, stanowiących środki publiczne w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), b) operacji bezgotówkowych wewnątrz bankowych, c) wydawanych blankietów czekowych i kart płatniczych. 10) W ramach umowy na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie bezzwłocznie potwierdzać składane pełnomocnictwa i upoważnienia w odniesieniu do osób uprawnionych do korzystania z rachunku, tj. potwierdzać dane tych osób, a ponadto wydawać zaświadczenia, opinie, sporządzać informacje o stanie środków na rachunkach bankowych, itp. 11) Wykonawca będzie codziennie sporządzał wyciągi bankowe. 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie operacji niezgodnych z dyspozycją Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych. 13) W celu zapewnienia kompleksowej obsługi bankowej Wykonawca upoważni do kontaktów z Zamawiającym oraz jego jednostkami organizacyjnymi co najmniej jednego pracownika oraz zapewni jego zastępcę. 14) W przypadku tworzenia, łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub przejęcia jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji obsługi bankowej na warunkach zadeklarowanych w ofercie.

W ogłoszeniu powinno być:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w okresie **60 miesięcy (od dnia 01.07.2014 r. do dnia 30.06.2019 r.)** obsługi bankowej 19 jednostek organizacyjnych Powiatu Jeleniogórskiego (których wykaz stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ), polegającej na: 1) otwieraniu i prowadzeniu rachunków bieżących, rachunków pomocniczych, rachunków związanych z obsługą programów i projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzonych w PLN lub walutach wymienialnych, 2) realizacji poleceń przelewów w systemie ELIXIR w formie elektronicznej lub w wyjątkowych wypadkach w formie papierowej, 3) przyjmowaniu wpłat gotówkowych, 4) dokonywaniu wypłat gotówkowych, 5) przechowywaniu depozytów, 6) wydawaniu czeków gotówkowych, kart płatniczych, 7) lokowaniu wolnych środków pieniężnych na rachunkach lokat krótkoterminowych oraz automatycznym zakładaniu lokat overnight lub weekendowych na kwotę sald rachunków Zamawiającego, 8) lokowaniu środków na innych lokatach krótkoterminowych i długoterminowych dostępnych w ofercie Wykonawcy, na warunkach ustalanych każdorazowo w wyniku indywidualnych negocjacji, 9) udzielaniu kredytów w rachunku bieżącym na cele określone w art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 w/w ustawy. Wysokość kredytu będzie określona w każdym roku budżetowym przez Radę Powiatu. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte jest na stawce WIBOR dla 1-miesięcznych złotówkowych depozytów międzybankowych powiększonej o marżę banku. Stopa procentowa kredytu jest zmienna i będzie zmieniała się każdorazowo z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego proporcjonalnie do stawki odniesienia obliczonej z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów 1-miesięcznych w miesiącu poprzedzającym dzień uruchomienia kredytu lub naliczenia odsetek. Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia. Dla umożliwienia oceny ceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 30 kwietnia 2014 r., 10) codziennym sporządzaniu wyciągów bankowych, 11)

miesięcznej kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych powiatu i jego podległych jednostek. 2. Dodatkowe informacje dla Wykonawców: 1) Ilość aktualnie posiadanych rachunków bankowych: a) rachunki bieżące – 29 szt., b) rachunki pozostałe – 46 szt., 2) Średniomiesięczna liczba przelewów bankowych na rachunki w innych bankach – 3.887 szt., 3) Średniomiesięczna liczba przelewów bankowych na rachunki w tym samym banku – 473 szt., 4) Średniomiesięczna wartość wpłat gotówkowych – 230.850 zł, 5) Średniomiesięczna wartość wypłat gotówkowych – 414.000 zł, 6) Średniomiesięczna liczba wpłat gotówkowych – 188 szt., 7) Średniomiesięczna liczba wypłat gotówkowych – 125 szt., 8) Ilość jednostek objętych systemem bankowości elektronicznej – 19, 9) Limit kredytu w rachunku bieżącym na 2014 r. – 3.000.000 zł, 10) Budżet Powiatu Jeleniogórskiego na 2014 r. według stanu na dzień 31.03.2014 r.: a) dochody – 62.622.244 zł, b) wydatki – 63.434.444 zł, 11) Dane dotyczące budżetu i majątku Powiatu Jeleniogórskiego dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=297>, 12) Uchwała w sprawie budżetu powiatu jeleniogórskiego na 2014 rok – wraz ze zmianami – dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=2509>, 13) Sprawozdania roczne Rb za 2013 r. i sprawozdania Rb za I kwartał 2014 r., uchwała Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za 2013 r., a także opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dotycząca sprawozdania z wykonania budżetu powiatu za 2013 r. – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=1813>, 14)

Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dotycząca projektu budżetu powiatu na 2014 r. – dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=3070>, 15) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o prawidłowości planowanej kwoty długu powiatu na podstawie przyjętej przez Radę Powiatu Jeleniogórskiego wieloletniej prognozy finansowej powiatu na lata: 2014-2025 oraz budżetu powiatu na 2014 r. – dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=605>. 3. Informacje dotyczące elektronicznego systemu obsługi bankowej: 1) Wykonawca bezpłatnie udostępni Zamawiającemu i jego jednostkom podległym elektroniczny system obsługi bankowej typu Bankowość Internetowa, do którego dostęp będzie realizowany za pośrednictwem przeglądarki internetowej – bez konieczności wykonywania bezpośrednich połączeń modemowych (dial-up) z bankiem. W ramach przedmiotowego systemu bankowości elektronicznej Wykonawca zapewni bez dodatkowych opłat: a) dostawę oprogramowania (wraz z licencjami) wymaganego do pracy z systemem bankowości elektronicznej – jeśli oprogramowanie zawarte w systemach operacyjnych MS Windows, zainstalowanych na stanowiskach komputerowych Zamawiającego, nie będzie wystarczające, b) instalację w/w oprogramowania przez uprawnioną osobę, c) w razie konieczności – przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w obsłudze systemu bankowości elektronicznej. 2) System bankowości elektronicznej powinien umożliwić w szczególności: a) realizację przelewów w formie elektronicznej, b) możliwość generowania wyciągów bankowych na potrzeby Zamawiającego, c) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach oraz liczbie rachunków bankowych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, d) przeszukiwanie zbioru wszystkich operacji na rachunkach jednostek organizacyjnych powiatu według rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, rachunku kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych kryteriów możliwych do wyodrębnienia w zbiorze operacji, e) wywołanie dowolnej operacji wg w/w kryteriów, f) składanie poleceń przelewów ze wszystkich rachunków, g) składanie poleceń przelewu na lokaty terminowe dostępne w ofercie publicznej banku, h) przechowywanie wszelkich wprowadzonych danych, wykonanych operacji i sald na rachunkach, w sposób umożliwiający dostęp Zamawiającego do powyższych informacji przez okres co najmniej 6 miesięcy wstecz. 4. Inne istotne postanowienia: 1) Wykonawca musi posiadać na terenie miasta Jeleniej Góry co najmniej jeden oddział/filię albo utworzy po podpisaniu umowy z Zamawiającym co najmniej jedną taką placówkę, która będzie funkcjonować przez pełny okres realizacji umowy (**01.07.2014r.-30.06.2019r.**). 2) Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia indywidualnych umów na prowadzenie obsługi bankowej na warunkach określonych w ofercie. 3) Wykonawca będzie stosować warunki podane w ofercie dotyczące opłat

i oprocentowania środków również w stosunku do jednostek organizacyjnych powiatu, które przedmiotowego postępowania. 4) Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę otwarcia rachunku, a w szczególności o zmianie osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie siedziby i adresu, zmianie numeru statystycznego. 5) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do pobierania z rachunku bankowego należnych opłat i prowizji za wykonanie czynności bankowych w wysokości jak w ofercie. Nie dopuszcza się stosowania innych opłat i prowizji bankowych za wykonywanie obsługi bankowej. Podane w ofercie ceny jednostkowe za czynności obsługi bankowej nie będą wzrastać w okresie obowiązywania umowy. 6) Wykonawca będzie realizował wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów, stanowiącej załącznik do umowy. 7) Wysokość oprocentowania środków na rachunkach zgodnie z ofertą. Kapitalizacja odsetek w okresie miesięcznym. 8) Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym jak w ofercie. Nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat i jednorazowych prowizji bankowych od udzielonego kredytu oraz od salda niewykorzystanej części kredytu. 9) Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat od: a) wpłat i wypłat gotówkowych, dokonywanych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, stanowiących środki publiczne w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.), b) operacji bezgotówkowych wewnątrz bankowych, c) wydawanych blankietów czekowych i kart płatniczych. 10) W ramach umowy na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie bezzwłocznie potwierdzać składane pełnomocnictwa i upoważnienia w odniesieniu do osób uprawnionych do korzystania z rachunku, tj. potwierdzać dane tych osób, a ponadto wydawać zaświadczenia, opinie, sporządzać informacje o stanie środków na rachunkach bankowych, itp. 11) Wykonawca będzie codziennie sporządzał wyciągi bankowe. 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie operacji niezgodnych z dyspozycją Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych. 13) W celu zapewnienia kompleksowej obsługi bankowej Wykonawca upoważni do kontaktów z Zamawiającym oraz jego jednostkami organizacyjnymi co najmniej jednego pracownika oraz zapewni jego zastępcę. 14) W przypadku tworzenia, łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub przejęcia jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji obsługi bankowej na warunkach zadeklarowanych w ofercie.

II.2) Tekst, który należy zmienić:

1. Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: III.6) INNE DOKUMENTY:

W ogłoszeniu jest: Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5):

1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. 2) Oświadczenie o posiadaniu co najmniej jednego oddziału/filii na terenie Jeleniej Góry lub o utworzeniu co najmniej jednej takiej placówki na terenie Jeleniej Góry, która będzie funkcjonować od dnia podpisania umowy przez okres 60 miesięcy – Załącznik Nr 4 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę składa pełnomocnik. 4) Dowód wniesienia wadium. 5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt III.4.3.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt III.4.1 (tj. potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności: koncesji, zezwolenia lub licencji) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub

siedzibę, potwierdzający odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia. 7) Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – na potwierdzenie, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W ogłoszeniu powinno być: Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5):

1) Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. 2) Oświadczenie o posiadaniu co najmniej jednego oddziału/filii na terenie Jeleniej Góry lub o utworzeniu co najmniej jednej takiej placówki na terenie Jeleniej Góry, która będzie funkcjonować **w okresie: 01.07.2014 r.-30.06.2019 r.** – Załącznik Nr 4 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę składa pełnomocnik. 4) Dowód wniesienia wadium. 5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt III.4.3.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt III.4.1 (tj. potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności: koncesji, zezwolenia lub licencji) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzający odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia. 7) Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – na potwierdzenie, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

II.3) Tekst, który należy zmienić:

1. Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert

W ogłoszeniu jest:

27.05.2014 r. godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, Wydział Rozwoju i Obsługi Technicznej, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (pokój nr 12, I piętro).

W ogłoszeniu powinno być:

03.06.2014 r. godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, Wydział Rozwoju i Obsługi Technicznej, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (pokój nr 12, I piętro).

Pozostałe zapisy *Ogłoszenia o zamówieniu publicznym* z dnia 2 maja 2014 r. pozostają bez zmian.