**Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Szklarskiej Porębie**

zaprasza do składania ofert dotyczących podjęcia pracy w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Szklarskiej Porębie na stanowisku **pracownika socjalnego**.

1. **Nazwa i adres jednostki ogłaszającej konkurs:**

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Szklarskiej Porębie

ul. Górna 29, 58-580 Szklarska Poręba

tel. 75 717 27 69

1. **Określenie stanowiska urzędniczego:**

Pracownik socjalny w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Szklarskiej Porębie

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Liczba stanowisk pracy – 1 stanowisko

Rodzaj umowy: pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, z możliwością zawarcia kolejnej umowy na czas nieokreślony.

1. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

Osoba ubiegająca się o stanowisko pracownika socjalnego powinna spełniać następujące, niezbędne wymagania:

1. wykształcenie zgodne z art. 116 ust.1 i ust. 1a lub art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016r., poz. 930) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008r., Nr 27, poz. 158)
2. obywatelstwo polskie,
3. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia.

W przypadku osób ubiegających się o stanowisko pracownika socjalnego będą preferowane następujące **dodatkowe wymagania:**

1. znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, dobra znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz umiejętność interpretacji przepisów,
2. umiejętność obsługi komputera na poziomie bardzo dobrym (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, internet, poczta elektroniczna),
3. umiejętność organizacji i planowania pracy, terminowość,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. odporność na stres,
6. zdolność kreatywnego i analitycznego myślenia,
7. aktywność w działaniu, samodzielność, sumienność i rzetelność w wykonywaniu zadań,
8. wysoka kultura osobista, wysoki poziom umiejętności interpersonalnych, dyspozycyjność, umiejętność negocjacji,
9. gotowość do podnoszenia swoich kwalifikacji.
10. **Wskazanie zakresu zadań na stanowisku pracownika socjalnego:**
11. kompleksowe rozpoznawanie sytuacji rodzinnej wychowanków,
12. diagnozowanie potrzeb socjalnych wychowanków i ich rodzin oraz podejmowanie działań zmierzających do ich zaspokojenia,
13. podejmowanie działań niezbędnych do unormowania sytuacji rodzinnej wychowanków,
14. pomoc w usamodzielnieniu się wychowanków lub ich powrotu do rodzin,
15. świadczenie pomocy interwencyjnej oraz poradnictwa socjalnego w celu rozwiązywania problemów zgłaszanych przez pracowników i wychowanków MOW,
16. ścisła współpraca z powołanymi na terenie Ośrodka zespołami, tj.: dydaktycznym, organizacji opieki, wychowania i terapii, wychowawczo -resocjalizacyjnym.
17. współpraca z Policją, Sądami, kuratorami oraz Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Szklarskiej Porębie,
18. Wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez DYREKTORA MOW w Szklarskiej Porębie.
19. **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca administracyjno – biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych w wymiarze czasu pracy – 40 godzin tygodniowo.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

* Nie występują szkodliwe ani niebezpieczne warunki pracy,
* Pomieszczenie biurowe znajduje się na parterze w budynku C, w pokoju jednoosobowym,
* Budynek nie jest wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych.

1. **Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia.**

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Szklarskiej Porębie informuje, ze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wynosił mniej niż 6%.

1. **Wykaz wymaganych dokumentów:**

Kandydaci do objęcia stanowiska pracownika socjalnego w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Szklarskiej Porębie zobowiązani są do przygotowania i złożenia następujących dokumentów:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. Kserokopie dowodu osobistego (str. 1 i 2),
4. Kserokopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzające staż pracy i doświadczenie zawodowe – świadectwa pracy, jeżeli stosunek pracy trwa nadal – zaświadczenie o zatrudnieniu,
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie kandydata, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
9. W przypadku osoby niepełnosprawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r., poz.922) .

Kserokopie dokumentów wymienionych w punktach 3 – 5 muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Natomiast dokumenty wymienione w punktach 1 i 6 – 9 muszą być opatrzone data i własnoręcznym podpisem.

1. **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Szklarskiej Porębie lub pocztą na adres Ośrodka w nieprzekraczalnym terminie do **21 czerwca 2017r. do godziny 14.00 włącznie**, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji z dopiskiem „Nabór na stanowisko – pracownika socjalnego w Młodzieżowym Ośrodków Wychowawczym w Szklarskiej Porębie”.

W przypadku nadsyłania dokumentów pocztą liczy się data wpływu dokumentów do MÓW -u w Szklarskiej Porębie.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Nie ma możliwości przekazywania dokumentów droga elektroniczną.

1. **Pozostałe zobowiązania:**

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informację o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej [**www.mowszklarska.pl**](http://www.mowszklarska.pl/) *oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie MOW w Szklarskiej Porębie.*

**Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.**

Szklarska Poręba, 31 maja 2017r.

Dyrektor

Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

w Szklarskiej Porębie

mgr Jarosław Grabowski