

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH) / PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Oferta składana w trybie art. 19a Ustawy z dnia 24-04-2003 r. o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie.**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Śpiewanki rybnicke, czyli spotkanie z muzyką ludową w Rybnicy”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 7 sierpnia 2014 do 31 października 2014

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Zarząd Powiatu Jeleniogórskiego.
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Zespół Folklorystyczny Rybniczanki**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Sąd Rejonowy IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego we Wrocławiu - KRS 0000389870

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **rejestracji 07-07-2011**

5) nr NIP: **6112722606** Nr REGON: **021653504**

6) adres:

miejsowość: **Rybnica** ul.: **Rybnica 137**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **Rybnica**
gmina: **Stara Kamienica** powiat:⁸⁾ **Jeleniogórski**
województwo: **dolnośląskie**
kod pocztowy: **58-512** poczta: **Stara Kamienica**

7) tel.: **+48 724 990 353** faks: ---- e-mail: ----

8) numer rachunku bankowego: **921090 1926 0000 0001 1709 6199**
nazwa banku: **Bank Zachodni WBK 1 Oddział w Jeleniej Górze**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) **Halina Stefańczyk - prezes**
- b) **Antonina Andrejków - skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Zespół Folklorystyczny Rybniczanki - Rybnica 137, 58-512 Stara Kamienica tel. +48 724 990 353

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Halina Stefańczyk +48 724 990 353

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- CELEM DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA JEST:**
- 1. KRZEWIENIE POLSKIEJ KULTURY NARODOWEJ I LUDOWEJ W KRAJU I ZA GRANICĄ**
 - 2. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI ARTYSTYCZNEJ W ZAKRESIE KULTYWOWANIA TRADYCJI I FOLKLORU POLSKIEGO**
 - 3. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ I POPULARYZATORSKIEJ**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu promocję piosenki ludowej, oraz podtrzymywanie tradycji pielęgnowania dorobku kulturowego wsi polskiej. Wspólna zabawa przy piosence, oraz wielopokoleniowe przygotowywanie dań kuchni staropolskiej, przybliży tradycje i rozwinie zdolności kulinarne dzieci i młodzieży, a sam koncert posłuży do umuzykalnienia uczestników i promocji tradycji ludowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od wielu lat zauważamy jak ważne jest podtrzymywanie tradycji, szczególnie na terenie Dolnego Śląska, który łączy w sobie wiele kultur. Muzyka ludowa łączy pokolenia, a jej melodyjność i prostota przekazu, służy zarówno podtrzymywaniu tradycji jak i szerzeniu patriotyzmu. Powiat Jeleniogórski to miejsce, do którego przybywają rzesze turystów zarówno z Polski jak i z zagranicy szukając właśnie tutaj spokoju, ale także tradycji. Zespoły, jakie wystąpią podczas spotkania są znane na terenie całego Dolnego Śląska. Prezentują one muzykę ludową na wszelkich imprezach, również tych organizowanych przez Urząd Marszałkowski. „Śpiewanki rybnickie, czyli spotkanie z muzyką ludową w Rybnicy” to pierwsza tego typu impreza w naszym regionie, zakładamy, że zachęcimy kolejne zespoły do zorganizowania w kolejnych latach kolejnych edycji śpiewanek. Dla urozmaicenia i ubogacenia imprezy przygotowujemy dania kuchni staropolskiej, oraz własne wypieki. Posiłki i ciasta będą przygotowywane na warsztatach przeprowadzonych w przeddzień dla chętnych gospodyń wiejskich i dzieci. Celem warsztatu będzie promocja zdrowej żywności, oraz wspierania gospodyń i dzieci w przygotowywaniu posiłków i ciast.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami realizowanego są wszyscy mieszkańcy Powiatu Jeleniogórskiego bez względu na wiek, dzieci młodzież, oraz turyści i goście odwiedzający nasz region, oraz gospodynie wiejskie i dzieci.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest promocja piosenki ludowej w regionie, oraz nauka i promocja wytwarzania dań kuchni staropolskiej przez gospodynie wiejskie. Zadanie zostanie zrealizowane poprzez przeprowadzenie warsztatów z gotowani i pieczenia ciast, oraz konkursu piosenki ludowej, w którym weźmie udział minimum 4 zespoły z terenu Dolnego Śląska.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane na terenie gminy Stara Kamienica w Rybnicy na boisku sportowym, a warsztat w świetlicy wiejskiej przy boisku.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pozyskanie partnerów,
Przygotowanie scenariusza,
Zabezpieczenie niezbędnych materiałów i wyposażenia (namioty, scena, nagłośnienie, ławki, stoły itp.)
Zaproszenie artystów, którzy wystąpią,
Przygotowanie warsztatów,
Zakup drobnych nagród i dyplomów dla uczestników warsztatów i śpiewanek,
Zakup artykułów spożywczych do przeprowadzenia warsztatów,
Przeprowadzenie warsztatu dla minimum 15 osób,
Przygotowanie terenu,
Przeprowadzenie imprezy,
Uprzątnięcie terenu
Rozliczenie projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7 sierpnia 2014 do 31 października 2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Pozyskanie partnerów,	sierpień 2014	Zespół Folklorystyczny Rybniczanki
Przygotowanie scenariusza,	sierpień 2014	Zespół Folklorystyczny Rybniczanki
Zabezpieczenie niezbędnych materiałów i wyposażenia (namioty, scena, nagłośnienie, ławki, stoły itp.)	wrzesień 2014	Zespół Folklorystyczny Rybniczanki
Zaproszenie artystów, którzy wystąpią,	sierpień 2014	Zespół Folklorystyczny Rybniczanki
Przygotowanie warsztatów,	sierpień 2014	Zespół Folklorystyczny Rybniczanki
Zakup drobnych nagród dla uczestników zabawy,	wrzesień 2014	Zespół Folklorystyczny Rybniczanki
Zakup artykułów spożywczych do przeprowadzenia warsztatów,	wrzesień 2014	Zespół Folklorystyczny Rybniczanki
Przeprowadzenie warsztatu dla minimum 15 osób,	26 wrzesień 2014	Zespół Folklorystyczny Rybniczanki
Przygotowanie terenu,	26 wrzesień 2014	Zespół Folklorystyczny Rybniczanki
Przeprowadzenie imprezy,	27 wrzesień 2014	Zespół Folklorystyczny Rybniczanki
Uprzątnięcie terenu	wrzesień 2014	Zespół Folklorystyczny Rybniczanki
Rozliczenie projektu.	październik 2014	Zespół Folklorystyczny Rybniczanki

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- popularyzacja piosenki ludowej
- promocja kuchni staropolskiej
- podniesienie zdolności kulinarnych gospodyń i dzieci
- podniesienie walorów turystycznych regionu
- pokazanie mieszkańcom, turystom, kuracjom, możliwości, jakie drzemią w naszym regionie
- promocja postaw obywatelskich
- rozwój społeczności lokalnej
- ożywienie turystyczne Dolnego Śląska, poprzez wieloraką promocję

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Zespół Folklorystyczny Rybniczanki ¹⁹⁾ : 1) Przygotowanie scenariusza imprezy. 2) Pozyskanie partnerów 3) Zaproszenie wykonawców 4) Przygotowanie warsztatów 5) Zakup nagród dla wykonawców 6) Zakup produktów na warsztaty, które po przetworzeniu będą służyły jako catering dla uczestników. 7) Zakup naczyń jednorazowych. 8) Przeprowadzenie warsztatu 9) Przygotowanie i uprzątnięcie terenu. 10) Zakup pamiątkowych dyplomów 11) Przeprowadzenie imprezy 12) Wydruk materiałów, zaproszeń i listów	10 10 20 10 3 1 1 40 10 100 10 1	15,00 10,00 15,00 15,00 50,00 1350,0 300,00 12,50 25,00 2,50 15,00 500,00	rg. rg. rg. rg. szt. kmpl. kmpl. rg. rg. szt. rg. kmpl.	150,00 100,00 300,00 150,00 150,00 1350,00 300,00 500,00 250,00 250,00 150,00 500,00	150,00 500,00 250,00 250,00 350,00	1350,00 150,00	150,00 100,00 300,00 150,00 300,00 150,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Zespół Folklorystyczny Rybniczanki ¹⁹⁾ 1) Koordynacja zadania 2) Zadania administracyjne i księgowość	1 1	250,00 250,00	osoba osoba	250,00 250,00	0,00 0,00	-	250,00 250,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Zespół Folklorystyczny Rybniczanki ¹⁹⁾							
IV	Ogółem:				4650,00	1500,00	1500,00	1650,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00 zł	32,26%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500,00 zł	10,75%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	1000,00 zł	21,50%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1000,00 zł	21,50%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1650,00 zł	35,49%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4650,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Gminy w Starej Kamienicy	1000,00	TAK/NIE ⁴⁾	
_____		TAK/NIE ¹⁾	
_____		TAK/NIE ¹⁾	
_____		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Zespół Rybniczanki działa od 2004 roku. Na początku nieformalnie a od 2011 roku jako Stowarzyszenie zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym. Już na początku swej działalności Zespół odniósł znaczący sukces zwyciężając w jednej z edycji Listy Przebojów Ludowych Radia Wrocław. Nagrodą było nagranie płyty z utworami Zespołu.

Dzisiaj w zespole śpiewa 15 pań oraz 4 dziewczynki. Skład kapeli to akordeon, bęben oraz gitara. Od niedawna mają bardzo dobre warunki pracy, ponieważ dawna szkoła, w której mają próby została gruntownie wyremontowana.

Zespół wyjeżdżał poza granice kraju min. do Macedonii oraz na Ukrainę.

Dzięki osiągnięciom zespołu udaje się pozyskać sponsorów i darczyńców by finansować działalność Zespołu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zadania włączą się członkowie stowarzyszenia – 17 osób, oraz mieszkańcy i młodzież naszej wsi, jako wolontariusze, Stowarzyszenie Przyjaciół Rybnicy, Stajnia Rybnica, Stowarzyszenie Goduszyn.

Za poszczególne zadania odpowiedzialni będą:

Mgr inż. Sylwia Koperek – księgowa, wolontariuszka

Stefańczyk Halina – koordynator działań, wolontariuszka

Andrejków Antonina – członkini Zespołu, wolontariuszka

Malinowska Renata – członkini Zespołu, wolontariuszka

Figórniak Genowefa – członkini Zespołu, wolontariuszka

Kwiatkowska Renata – członkini Zespołu, wolontariuszka

Kwiatkowska Danuta – członkini Zespołu, wolontariuszka

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada sprzęt teleinformatyczny, telefony do komunikacji, namiot plenerowy 50 m2 i 18 m2, komplety ławek piwnych 10 szt.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2012 i 2013 roku Zespół realizował zadania publiczne na podstawie umów podpisanych z Gminą Stara Kamienica. W ramach realizowanych umów Zespół poprawiał wygląd zewnętrzny w celu prowadzenie działalności artystycznej w zakresie kultywowania tradycji i folkloru polskiego. Zorganizowane zostały Dni Rybnicy, Festyny, Jasełka, zabawy dla dzieci, przygotowywanie potraw na dolnośląskie prezentacje Kół Gospodyń Wiejskich, prezentacje stołów wigilijnych we Wrocławiu.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **10 grudnia 2014**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Halina Stefanczyk
Andrzejka Roterina*

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾);

Data 06-08-2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut Zespołu Folklorystycznego Rybniczanki.
3. Oświadczenie wymagane w ofercie.
4. Informacja o zespole „Rybniczanki”

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

