

ZARZĄDZENIE NR .²³./2015
STAROSTY JELENIOGÓRSKIEGO
z dnia ²⁴.. sierpnia 2015r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Wydziału Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze.

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.) oraz § 11 ust.7 i 8 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 28/78/15 Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Ustaliam limit 10 etatów w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej, zwanym dalej Wydziałem.

2. Strukturę organizacyjną Wydziału tworzą jednoosobowe stanowiska pracy, oznaczone symbolami składającymi się z inicjałów pracowników:

Nazwa stanowiska

- 1) Dyrektor Wydziału
- 2) ds. pozwoleń na budowę i zgłoszeń robót budowlanych,
- 3) ds. pozwoleń na budowę i zgłoszeń robót budowlanych,
- 4) ds. pozwoleń na budowę i zgłoszeń robót budowlanych,
- 5) ds. pozwoleń na budowę i zgłoszeń robót budowlanych,
- 6) ds. pozwoleń na budowę, zgłoszeń robót budowlanych, planowania przestrzennego i ochrony zabytków,
- 7) ds. zaświadczeń o samodzielności lokali, pozwoleń na budowę i zgłoszeń robót budowlanych,
- 8) ds. obsługi Wydziału, archiwizacji i skarg,
- 9) ds. obsługi Wydziału, prowadzenia BIP i współpracy z innymi organami,
- 10) ds. obsługi Wydziału, prowadzenia rejestrów i sprawozdawczości.

§ 2.1. Do zakresu działania Wydziału należy:

- 1) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą Prawo budowlane, w tym:
 - a) decyzji pozwoleń na budowę,
 - b) decyzji o zmianie decyzji pozwolenia na budowę,
 - c) decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę,
 - d) decyzji o uchyleniu pozwolenia na budowę,
 - e) decyzji o wygaśnięciu pozwolenia na budowę,
 - f) decyzji pozwolenia na rozbiórkę obiektu budowlanego,
 - g) decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego lokalu lub na sąsiedni teren,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
- 3) przyjmowanie zgłoszeń zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,

- 4) wydawanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej zgodnie z przepisami ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
- 5) wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali na podstawie ustawy o własności lokali,
- 6) przygotowywanie opinii w sprawie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin,
- 7) przygotowywanie uzgodnień w sprawie planów zagospodarowania przestrzennego gmin
- 8) przygotowywanie opinii w sprawie planu zagospodarowania przestrzennego województwa,
- 9) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy, w tym zastępstwa są określone w indywidualnych zakresach obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności i znajdują się w aktach osobowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Anna Koniecznińska

ZARZĄDZENIE NR 20/2016
STAROSTY JELENIOGÓRSKIEGO
z dnia 23 czerwca 2016r.

zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji i funkcjonowania Wydziału Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze.

Na podstawie art. 34 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r. poz. 814) oraz § 11 ust.7 i 8 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 28/78/15 Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 33/2015 Starosty Jeleniogórskiego z dnia 24 sierpnia 2015r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Wydziału Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze w § 1:

1) ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustalam limit 9 etatów w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej, zwanym dalej Wydziałem.”


2) ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Strukturę organizacyjną Wydziału tworzą jednoosobowe stanowiska pracy, oznaczone symbolami składającymi się z inicjałów pracowników:

Nazwa stanowiska

- 1) Dyrektor Wydziału,
- 2) ds. pozwoleń na budowę i zgłoszeń robót budowlanych,
- 3) ds. pozwoleń na budowę i zgłoszeń robót budowlanych,
- 4) ds. pozwoleń na budowę i zgłoszeń robót budowlanych,
- 5) ds. pozwoleń na budowę i zgłoszeń robót budowlanych,
- 6) ds. pozwoleń na budowę, zgłoszeń robót budowlanych, planowania przestrzennego i ochrony zabytków
- 7) ds. zaświadczeń o samodzielności lokali, pozwoleń na budowę i zgłoszeń robót budowlanych,
- 8) ds. obsługi Wydziału, prowadzenia rejestrów, sprawozdawczości i skarg,
- 9) ds. obsługi Wydziału, prowadzenia BIP, archiwizacji i współpracy z innymi organami.”

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Anna Konieczna