



Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

ul. Sudecka 38. 58-500 Jelenia Góra, tel. 75/6473200 fax.75/6473212

www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl

Przyjęcia interesantów : poniedziałek - piątek 8.30 - 14.00

Karta opisu usługi

## Wydawanie zezwoleń na regularne specjalne przewozy osób w krajowym transporcie drogowym

(nazwa usługi)

Z DNIA : 11.08.2011 r.

### WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Pisemny wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
2. Informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozów.
3. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów, długość linii komunikacyjnej podanej w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczba pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy.
4. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
5. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków innych niż zlokalizowanych przy drogach publicznych, ustalone z ich właścicielami lub zarządzającymi.
6. Kserokopia licencji.

### WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. Dla przewozu regularnego specjalnego opłata za wydanie zezwolenia wynosi 50 % odpowiedniej opłaty jak za zezwolenia dla przewozu regularnego.
2. Za wydanie wypisu z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Opłat można dokonać w kasie lub na konto Urzędu: 40 1160 2202 0000 0001 6422 0502

### MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 2

### MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Parter, pokój nr 2 tel. (75) 64 73210

### SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie zezwolenia

### CZAS REALIZACJI USŁUGI

Do 1 miesiąca.

### INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

### SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika

### PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity:Dz.U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. nr 225, poz. 1635).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 lipca 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z udzielaniem i wydawaniem uprawnień na wykonywanie transportu drogowego osób i rzeczy oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. Nr 159, poz. 1664).

**UWAGI**

Brak