Karta Usług

symbol KPW-11

## opis postępowania

## w sprawie wydania zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne w krajowym transporcie drogowym osób lub rzeczy

# WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne.
2. Odpis z rejestru przedsiębiorców.
3. Kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji statystycznej (REGON).
4. Kserokopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP).
5. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców.
6. Wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami krajowego dokumentu potwierdzającego dopuszczenie pojazdu do ruchu, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów – również dokument stwierdzający prawo do dysponowania nimi.

# WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. Za wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy, pobiera się opłaty w wysokości:

- 500 zł – gdy zaświadczenie wydawane jest na czas nieokreślony.

1. Za wydanie wypisu z zaświadczenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia, pobiera się opłaty w wysokości:

- 100 zł – gdy wypis z zaświadczenia wydawany jest na czas nieokreślony.

1. Za wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu samochodowego nie zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia, pobiera się opłatę w wysokości 100 zł.
2. Opłat można dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze lub przelewem na konto Urzędu **07 1020 5226 0000 6702 0680 5032**
3. Opłata skarbowa za pełnomocnictwo wynosi 17 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

- w kasie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10,

- w kasach Urzędu Miasta mieszczących się przy: ul. Sudeckiej 29 i Placu Ratuszowym 58,

- przelewem na konto Urzędu m. Jelenia Góra: BANK MILLENIUM S.A. Oddział Jelenia Góra   
 Nr **98 1160 2202 0000 0000 6011 5566**

# SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

- Punkt Kancelaryjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, (parter, pokój   
 nr 0.06),

- Sekretariat Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10,   
 (parter, pokój nr 0.16),

- za pośrednictwem poczty.

# MIEJSCE WYKONYWANIA

Stanowisko ds. transportu i usuwania pojazdów z dróg parter - pokój nr 0.16, tel. 75 64 73 211,

e-mail: [komunikacja@powiatkarkonoski.eu l](mailto:komunikacja@powiatkarkonoski.eu%20l) lub [m.palczynska@powiatkarkonoski.eu](mailto:m.palczynska@powiatkarkonoski.eu)

# SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Po złożeniu wniosku wraz z dowodem potwierdzającym uiszczenie opłaty, wydawane jest zaświadczenie.

# CZAS REALIZACJI

Do 30 dni.

# INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze za pośrednictwem Starosty Jeleniogórskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

# SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście, przez pełnomocnika, drogą pocztową.

# PODSTAWA PRAWNA

1.Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym

2.Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych

3.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie wzoru zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu z tego zaświadczenia

4.Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

5.Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

# Wzory wniosku/-ów do pobrania

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia/zmiany zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne w krajowym transporcie drogowym osób lub rzeczy (Plik 1)
2. Oświadczenie przedsiębiorcy o zatrudnieniu kierowców (Plik 2)
3. Wykaz pojazdów (Plik 3)
4. Wniosek o wydanie wypisu z zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne w krajowym transporcie drogowym osób lub rzeczy (Plik 4)

# Dodatkowe uwagi

1. Przewozy drogowe na potrzeby własne mogą być wykonywane po uzyskaniu zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej do jego podstawowej działalności gospodarczej.
2. Obowiązek posiadania zaświadczenia nie dotyczy przewozów drogowych wykonywanych:

a. w ramach powszechnych usług pocztowych,

b. przez podmioty nie będące przedsiębiorcami, z tym, że w przypadku działalności wytwórczej  
 w rolnictwie dotyczącej upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa,  
 warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego obowiązek uzyskania zaświadczenia nie dotyczy  
 rolnika w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym  
 (Dz. U. z 2017 r., poz. 2336),

c. przez przedsiębiorców posiadających uprawnienia do wykonywania transportu drogowego.

1. Przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy oraz kierowcy zatrudnieni przez przedsiębiorcę powinni spełniać następują warunki:
2. posiadają uprawnienia do kierowania pojazdami określone przepisami prawa o ruchu drogowym,

b. nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do pracy na stanowisku kierowcy,

c. nie byli skazani prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne przeciwko bezpieczeństwu  
 w komunikacji, mieniu, wiarygodności dokumentów lub ochronie środowiska.

# Godziny urzędowania

**Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze jest czynne:**

Poniedziałek, wtorek, czwartek – 7.30 – 15.30

Środa – 7.30 – 16.30

Piątek – 7.30 – 14.30

**Kasa Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze jest czynna:**

Poniedziałek, wtorek, czwartek – 8.00 – 14.30

Środa – 8.00 – 15.30

Piątek – 8.00 – 13.30