Karta Usług

symbol KLO-09

## opis postępowania

## w sprawie wydania kolejnych wypisów z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób

# WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Wniosek o wydanie kolejnych wypisów z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, określone dostępnymi środkami finansowymi i majątkiem w wysokości obejmującej wszystkie pojazdy samochodowe (tj. pojazdy, na które zostały wydane wypisy z licencji oraz zgłoszone dodatkowo):
3. Sprawozdanie finansowe,
4. Dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami,
5. Posiadanie akcji lub udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,

d. Udzielenie gwarancji lub pożyczki bankowej,

e. Ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie od odpowiedzialności zawodowej.

Wysokość zabezpieczenia:

- 9 000 EURO na pierwszy pojazd samochodowy,

- 5 000 EURO na każdy następny pojazd,

1. Kserokopie krajowych dowodów rejestracyjnych lub pozwoleń czasowych pojazdów dodatkowo zgłoszonych, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem – również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi.
2. Wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami krajowych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu, a w przypadku gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów - również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi.
3. Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika.
4. Potwierdzenie wniesienia opłat.

# WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. Opłata za udzielenie kolejnych wypisów z licencji wynosi:

- na każdy pojazd samochodowy niezgłoszony we wniosku o udzielenie licencji pobiera się opłatę w wysokości 11% kwoty stanowiącej podstawę do obliczenia opłaty za udzielenie licencji.

1. Opłat można dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze lub przelewem na konto Urzędu **07 1020 5226 0000 6702 0680 5032**
2. Opłata skarbowa za pełnomocnictwo wynosi 17 zł.

 Opłatę skarbową można uiścić:

 - w kasie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10,

 - w kasach Urzędu Miasta mieszczących się przy: ul. Sudeckiej 29 i Placu Ratuszowym 58,

 - przelewem na konto Urzędu m. Jelenia Góra: BANK MILLENIUM S.A. Oddział Jelenia Góra
 Nr **98 1160 2202 0000 0000 6011 5566**

# SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

- Punkt Kancelaryjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, (parter, pokój
 nr 0.06),

- Sekretariat Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10,
 (parter, pokój nr 0.16),

- za pośrednictwem poczty.

# MIEJSCE WYKONYWANIA

Stanowisko ds. transportu i usuwania pojazdów z dróg parter - pokój nr 0.16, tel. 75 64 73 211,

e-mail: komunikacja@powiatkarkonoski.eu lub m.palczynska@powiatkarkonoski.eu

# SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Po złożeniu wniosku wraz z dowodem potwierdzającym uiszczenie opłaty, wydawany jest wypis z licencji.

# CZAS REALIZACJI

Do 30 dni.

# INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze za pośrednictwem Starosty Jeleniogórskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

# SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście, przez pełnomocnika, drogą pocztową.

# PODSTAWA PRAWNA

-Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym

-Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych

-Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów

-Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

-Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

# Wzory wniosku/-ów do pobrania

1. Wniosek o wydanie zmiany licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. (Plik 1)
2. Wniosek o wydanie kolejnych wypisów z licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. (Plik 2)
3. Wykaz pojazdów (Plik 3)

# Dodatkowe uwagi

1. Udzielenie, odmowa udzielenia wypisu lub wypisów z licencji następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Licencja na krajowy transport drogowy uprawnia do wykonywania przewozów wyłącznie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Licencji nie można odstępować osobom trzecim ani przenosić z niej wynikających praw na osobę trzecią.

# Godziny urzędowania

**Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze jest czynne:**

Poniedziałek, wtorek, czwartek – 7.30 – 15.30

Środa – 7.30 – 16.30

Piątek – 7.30 – 14.30

**Kasa Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze jest czynna:**

Poniedziałek, wtorek, czwartek – 8.00 – 14.30

Środa – 8.00 – 15.30

Piątek – 8.00 – 13.30