Karta Usług

symbol K79-14

## opis postępowania

## w sprawie wydania licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą

# WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Wniosek o wydanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego.
2. Oświadczenie osoby zarządzającej transportem.
3. Kopia certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby.
4. Oświadczenie o niekaralności przedsiębiorcy lub osób w skład organu zarządzającego oraz osoby wyznaczonej przez przedsiębiorcę jako zarządzającego transportem w przedsiębiorstwie.
5. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt. 1 ustawy (tj. posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem) w wysokości:

a) 9.000 euro – na pierwszy pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego,  
b) 5.000 euro – na każdy następny pojazd samochodowy przeznaczony do transportu drogowego  
potwierdza się:

a) rocznym sprawozdaniem finansowym,

b) dokumentami potwierdzającymi:

- dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi  
 aktywami,  
- posiadanie akcji, udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,

- udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych,

- własność nieruchomości,

c) ubezpieczenie, w tym ubezpieczenie od odpowiedzialności zawodowej.

1. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt. 4 lub w art. 6 ust. 1, pkt. 2, albo oświadczenie o zamiarze współpracy z osobami niezatrudnionymi przez przedsiębiorcę, lecz wykonującymi osobiście przewóz na jego rzecz, spełniającymi warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1, pkt. 4.
2. Wykaz pojazdów.
3. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z tej licencji.
4. Pełnomocnictwo, gdy wnioskodawca działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela.

# WYSOKOŚĆ OPŁAT

1. Opłata za udzielenie licencji zależy od okresu na jaki ma być udzielona i wynosi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Opłata w zł\* | | |
| Okres ważności licencji w latach | | |
| Od 2 do 15 | Od 15 do 30 | Od 30 do 50 |
| **Licencja** | **700** | **800** | **900** |

\* - z uwzględnieniem § 2 ust. 1, pkt. 2, § 4 pkt. 2, § 5 ust. 1, pkt. 2, § 5 ust. 2, pkt. 2, § 5 ust. 3, pkt. 2, § 5 ust. 4, pkt. 2, § 6, § 7, § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 12 sierpnia 2013 r. ***w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych*** (Dz. U. z 2013 r., poz. 916).

1. Opłat można dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze lub przelewem na konto Urzędu **07 1020 5226 0000 6702 0680 5032**
2. Opłata skarbowa za pełnomocnictwo wynosi 17 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

- w kasie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10,

- w kasach Urzędu Miasta mieszczących się przy: ul. Sudeckiej 29 i Placu Ratuszowym 58,

- przelewem na konto Urzędu m. Jelenia Góra: BANK MILLENIUM S.A. Oddział Jelenia Góra   
 Nr **98 1160 2202 0000 0000 6011 5566**

# SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

- Punkt Kancelaryjny Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, (parter, pokój   
 nr 0.06),

- Sekretariat Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10,   
 (parter, pokój nr 0.16),

- za pośrednictwem poczty.

# MIEJSCE WYKONYWANIA

Stanowisko ds. transportu i usuwania pojazdów z dróg parter - pokój nr 0.16, tel. 75 64 73 211,

e-mail: [komunikacja@powiatkarkonoski.eu](mailto:komunikacja@powiatkarkonoski.eu) lub [m.palczynska@powiatkarknoski.eu](mailto:m.palczynska@powiatkarknoski.eu)

# SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Po złożeniu wniosku wraz z dowodem potwierdzającym uiszczenie opłaty, wydawana jest licencja.

# CZAS REALIZACJI

Do 30 dni.

# INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze za pośrednictwem Starosty Jeleniogórskiego w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

# SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście, przez pełnomocnika, drogą pocztową.

# PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. 2019 r., poz. 2140 z zm.).

3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1546 ze zm.)

4. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 06 sierpnia 2013 r. *w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydawanie certyfikatu kompetencji zawodowych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 916).

5. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 18 czerwca 2013 r. *w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2377).

6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 92/26/WE.

# Wzory wniosku/-ów do pobrania

1. Wniosek o wydanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym (Plik 1)
2. Wniosek o wydanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym (Plik 2)
3. Oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji (Plik 3)
4. Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców (Plik 4)
5. Oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem (Plik 5)
6. Oświadczenie osoby zarządzającej transportem (Plik 6)
7. Wykaz pojazdów (Plik 7)
8. Oświadczenie o niekaralności (Plik 8)

# Dodatkowe uwagi

1. Udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana lub cofnięcie licencji następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Licencję udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat, uwzględniając wniosek przedsiębiorcy.
3. Licencja na krajowy transport drogowy uprawnia do wykonywania przewozów wyłącznie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Licencji nie można odstępować osobom trzecim ani przenosić z niej wynikających praw na osobę trzecią.

# Godziny urzędowania

**Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze jest czynne:**

Poniedziałek, wtorek, czwartek – 7.30 – 15.30

Środa – 7.30 – 16.30

Piątek – 7.30 – 14.30

**Kasa Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze jest czynna:**

Poniedziałek, wtorek, czwartek – 8.00 – 14.30

Środa – 8.00 – 15.30

Piątek – 8.00 – 13.30