



Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

System Zarządzania Jakością wg normy PN-EN ISO 9001:2009

ul. Sudecka 38. 58-500 Jelenia Góra, tel. 075/6473200 fax.075/6473212

www.starostwo.jgora.pl e-mail: komunikacja@starostwo.jgora.pl

Przyjęcia interesantów : poniedziałek - piątek 8.30 - 14.00

Karta opisu usługi

Wydawanie wtórnika prawa jazdy

(nazwa usługi)

Z DNIA : 01.07.2010 r.

WYKAZ POTRZEBNYCH DOKUMENTÓW

1. Wniosek o wydanie wtórnika prawa jazdy.
2. Dowód uiszczenia opłaty za wydanie wtórnika prawa jazdy.
3. Wyraźna fotografia o wymiarach 3,5 x 4,5 cm, przedstawiająca osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób, aby ukazywała głowę w pozycji lewego półprofilu z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy.
4. Kserokopia posiadanego prawa jazdy, jeżeli wydanie dokumentu następuje w wyniku zmiany danych
5. Orzeczenie lekarskie, gdy zmiana dotyczyła terminu ważności
6. Cudzoziemiec ubiegający się o otrzymanie polskiego prawa jazdy dołącza kserokopię - karty pobytu. - wizy pobytowej, lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa pobytu na terytorium RP
Przy odbiorze prawa jazdy:
 1. Dokument tożsamości: dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu na pobyt stały) lub pobyt czasowy w uzasadnionych wypadkach) na terenie powiatu jeleniogórskiego.
 2. Dotychczasowe Prawo jazdy (o ile nie zostało zagubione).

WYSOKOSC OPLAT

1. 84 zł – za wydanie wtórnika prawa jazdy.

Opłat można dokonać w kasie lub na konto Urzędu: 40 1160 2202 0000 0001 6422 0502

Opłata skarbową:

- a. 17 zł - za upoważnienie/pełnomocnictwo.

Zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać w kasie Urzędu. Możliwe jest także wpłacanie odpowiedniej kwoty na konto Urzędu m. Jelenia Góra: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566

MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU / PODANIA

Pokój nr 5

MEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

Stanowisko ds. wydawani uprawnień, parter, pokój nr 5 tel. (075) 64 73208÷09,

SPOSÓB ZAŁATWIENIA USŁUGI

Wydanie wtórnika prawa jazdy

CZAS REALIZACJI USŁUGI

1. Do 1 miesiąca.
2. Do 2 miesięcy sprawy szczególnie skomplikowane.

INFORMACJA O TRYBIE ODWOŁAWCZYM

Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

SPOSÓB ODBIORU DOKUMENTÓW

Osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r., Nr 225, poz. 1635).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 stycznia 2004 r. w sprawie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami (Dz. U. Nr 24, poz. 215).
5. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 24 stycznia 2000 r. w sprawie wysokości opłat i wynagrodzeń za sprawdzenie kwalifikacji oraz za wydanie dokumentów, określonych przepisami Prawa o ruchu drogowym (Dz.U. Nr 8, poz. 112 z późn. zm.).

UWAGI

1. Istnieje obowiązek zawiadomienia niezwłocznie Wydział Komunikacji Starostwa o utracie prawa jazdy, o zniszczeniu dokumentu w stopniu powodującym jego nieczytelność a także o zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych zawartych w prawie jazdy.
2. W razie odzyskania utraconego prawa jazdy należy zwrócić dokument do Wydział Komunikacji Starostwa
3. W przypadku reklamacji błędnie wyprodukowanego prawa jazdy termin sprawy może ulec wydłużeniu.
4. Kierujący może posiadać tylko jedno ważne prawo jazdy.
5. Odbiór wtórnika prawa jazdy może nastąpić przez pełnomocnika, który powinien okazać pełnomocnictwo z dokumentem tożsamości.